

Số:/KH-THBH2

Bình Hòa, ngày tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH

Phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên Trường Tiểu học Bình Hòa 2 năm học 2022-2023

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28 tháng 11 năm 2014 của Quốc hội về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông;

Căn cứ Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ Quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Nghị định 71/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2020 của Chính phủ Nghị định quy định lộ trình thực hiện nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở;

Căn cứ Nghị định số 116/2003/NĐ-CP ngày 10 tháng 10 tháng 2003 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức trong các đơn vị sự nghiệp của nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học;

Căn cứ Thông tư 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư 29/2017/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 11 năm 2017 của Bộ

Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 27/2011/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 11 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tiêu chuẩn, nhiệm vụ, quyền hạn và cử giáo viên làm tổng phụ trách đội thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 7 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21 tháng 10 năm 2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông;

Căn cứ Chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2021-2025; kế hoạch phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên Trường tiểu học Bình Hòa 2 giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ tình hình đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và tình hình thực tế nhà trường.

Trường Tiểu học Bình Hòa 2 xây dựng Kế hoạch phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường năm học 2022-2023 cụ thể như sau:

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Năm học 2022-2023, Trường Tiểu học Bình Hòa 2 có 41 lớp bán trú với 2134 học sinh, bình quân 52 học sinh/01 lớp. Gồm 05 khối lớp cụ thể như sau:

Khối	Tổng số lớp			Số học sinh					
	Tổng cộng	Bán trú	Một buổi	Tổng cộng	Nữ	Bình quân	Bán trú	Dân tộc	Khuyết tật
Một	11	11		592	262	53,8	592	79	0
Hai	10	10		548	276	54,8	548	43	0
Ba	5	5		251	122	50,2	251	18	1
Bốn	4	4		184	86	46	184	16	0
Năm	11	11		559	270	50,8	559	51	0
TC	41	41	0	2134	1016	52	2134	207	1

Trường Tiểu học Bình Hòa 2 là trường hạng 1; đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2 theo Quyết định số 297/QĐ-SGDĐT ngày 10/3/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương và đạt chuẩn quốc gia mức độ 1 theo Quyết định số 641/QĐ-UBND ngày 11/3/2021 Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương.

1. Thực trạng số lượng, cơ cấu đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường năm học 2022-2023

Tổng số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên: 59/48 nữ. Về cơ cấu, số lượng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên cụ thể như sau:

Số lượng	Hiện có		Yêu cầu của CTGDPT 2018		
	TS	Nữ	Thừa	Thiếu	Cần bổ sung
Đội ngũ					
Cán bộ quản lý	03	02			
Tổ trưởng chuyên môn	08	08			
Giáo viên	51	43		04	04
- Giáo viên trực tiếp dạy lớp	38	34		03	03
- Giáo viên Thể dục	03	02			
- Giáo viên Âm nhạc	02	01			
- Giáo viên Mỹ thuật	01	01		01	01
- Giáo viên Tiếng Anh	04	03			
- Giáo viên Tin học	02	01			
- Giáo viên TPT Đội	01	01			
Nhân viên	05	03		03	03
- Văn thư	0	0		01	01
- Kế toán	01	01			
- Thư viện	0	0		01	01
- Thiết bị	01	01			
- Y tế	0	0		01	01
- Bảo vệ	02	0			
- Phục vụ	01	01			
Tổng cộng	59	48		07	07

Trình độ đội ngũ cán bộ quản lý, nhà giáo và nhân viên giáo dục của nhà trường hiện tại như sau:

Stt	Chức vụ	Tổng số	Nữ	Trình độ				
				ThS	ĐH	CĐ	TC	Chưa qua ĐT
1	Cán bộ quản lý	03	02	01	02			
2	Giáo viên dạy lớp	38	34		35	03		
3	Giáo viên dạy bộ môn	12	08		11	01		
4	Tổng phụ trách Đội	01	01		01			
5	Thiết bị	01	01			01		
6	Kế toán	01	01		01			
7	Nhân viên (BV, PV)	03	01					.03
Tổng cộng		59	48	01	49	05	0	03

Căn cứ Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 7 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn danh mục vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc. Đơn vị thiếu 07 giáo viên, nhân viên (trong đó thiếu: 03 giáo viên dạy lớp, 01 giáo viên dạy Mỹ thuật, 01 nhân viên Văn thư, 01 viên chức Thư viện, 01 nhân viên Y tế).

2. Thực trạng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên theo yêu cầu thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 (CTGDPT 2018)

Để đảm bảo thực hiện tốt chương trình giáo dục phổ thông 2018, đơn vị cần đáp ứng các yêu cầu cơ bản về đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trên các mặt sau:

- Yêu cầu về số lượng đội ngũ theo Thông 16/2017/TT-BGDĐT, ngày 12 tháng 7 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc thì định mức biên chế nhà trường trong năm học 2022-2023 như sau:

+ Cán bộ quản lý: 01 Hiệu trưởng, 02 Phó Hiệu trưởng.

+ Giáo viên: Trường dạy 2 buổi/ngày 1,50 giáo viên/1 lớp và 01 giáo viên làm Tổng phụ trách Đội.

+ Nhân viên: 01 Thư viện, 01 Thiết bị, 01 Y tế, 01 Kế toán, 01 Văn thư, 02 Bảo vệ, 01 Phục vụ.

- Yêu cầu về cơ cấu đội ngũ: Đủ về số lượng.

- Yêu cầu về chất lượng đội ngũ: Ngoài việc bồi dưỡng thường xuyên về phẩm chất, năng lực để đáp ứng chuẩn nghề nghiệp thì đội ngũ giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý cần bồi dưỡng những năng lực cần thiết để thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018:

+ Đối với cán bộ quản lý: Năng lực quản trị hoạt động dạy học, giáo dục; năng lực quản trị nhân sự; năng lực quản trị tài chính; năng lực quản trị cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục; năng lực quản trị chất lượng giáo dục; năng lực xây dựng văn hóa nhà trường; năng lực xây dựng trường học an toàn phòng, chống bạo lực học đường; năng lực phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội để thực hiện giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh; năng lực ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục.

+ Đối với giáo viên: Năng lực xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; năng lực sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; năng lực tư vấn hỗ trợ học sinh trong hoạt động giáo dục và dạy học; năng lực xây dựng văn hóa nhà trường; năng lực thực hiện và xây dựng trường học an toàn phòng, chống bạo lực học đường; năng lực phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội để thực hiện giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh; năng lực ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục.

2.1. Thực trạng cán bộ quản lý của đơn vị

Điểm mạnh: Đủ về số lượng, 02 Phó Hiệu trưởng đạt chuẩn về trình độ nghiệp vụ, Hiệu trưởng có trình độ trên chuẩn (Thạc sĩ Quản lý giáo dục), đáp ứng các nhu cầu về năng lực theo chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Điểm yếu: Còn 01 Phó Hiệu trưởng sử dụng còn chậm ứng dụng các phần mềm công nghệ thông tin trong công tác quản lý.

2.2. Thực trạng về đội ngũ giáo viên của đơn vị

Điểm mạnh: Đội ngũ Tổ trưởng chuyên môn chắc tay nghề, có kinh nghiệm và uy tín trong tập thể khối, tích cực học hỏi kiến thức, phương pháp dạy học mới và có ý thức xây dựng Tổ chuyên môn; hỗ trợ tốt các giáo viên mới, giáo viên trẻ; đa số giáo viên có tay nghề cao, yêu nghề, say mê công việc, tất cả vì học sinh; ủng hộ các chủ trương của nhà trường; các giáo viên trẻ tích cực, chủ động nâng cao tay nghề; 100% sử dụng hình thức, phương pháp dạy học và giáo dục theo hướng phát

triển phẩm chất, năng lực học sinh hiệu quả.

Điểm yếu: Theo định biên, đơn vị còn thiếu 04 giáo viên (thiếu 03 giáo viên dạy lớp, 01 giáo viên dạy Mỹ thuật); ngoài ra, có 02 giáo viên dạy lớp đang nghỉ hộ sản nên chưa đáp ứng được 01 giáo viên/lớp. Một số giáo viên tuổi cao nên việc ứng dụng công nghệ thông tin chưa thành thạo. Còn 04 giáo viên có trình độ cao đang theo học nâng cao trình độ đại học (trong đó có 01 giáo viên hợp đồng 01 năm).

2.3. Thực trạng của đội ngũ nhân viên của đơn vị

Điểm mạnh: Nhân viên có nghiệp vụ chuyên môn đáp ứng nhu cầu công tác.

Điểm yếu: Đơn vị còn thiếu 03 nhân viên (thiếu 01 nhân viên Văn thư, 01 viên chức Thư viện, 01 nhân viên Y tế).

3. Các vấn đề về phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cần tập trung giải quyết trong giai đoạn 2022–2025

Duy trì đảm bảo đủ về số lượng, cơ cấu nhằm đáp ứng thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Chủ động xây dựng kế hoạch biên chế hàng năm. Lên biên chế dự phòng cho giáo viên nghỉ thay sản để chủ động hợp đồng giáo viên dạy thay có thời hạn đối với giáo viên nghỉ thai sản. Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng hàng năm theo quy định.

III. MỤC TIÊU PHÁT TRIỂN ĐỘI NGŨ CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN

1. Xác định số lượng, cơ cấu đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên cần bổ sung theo lộ trình thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018

Đội ngũ	Số lượng hiện có	Số lượng cần bổ sung theo các năm học				Ghi chú
		2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	
<i>Cán bộ quản lý</i>	<i>03</i>	<i>03</i>	<i>03</i>	<i>03</i>	<i>03</i>	
Tổ trưởng chuyên môn	08	08	08	08	08	
<i>Giáo viên</i>	<i>51</i>	<i>75</i>	<i>75</i>	<i>75</i>	<i>75</i>	
- Giáo viên trực tiếp dạy lớp	38	61	61	61	61	

- Giáo viên Thể dục	03	03	03	03	03	
- Giáo viên Âm nhạc	02	02	02	02	02	
- Giáo viên Mỹ thuật	01	02	02	02	02	
- Giáo viên Tiếng Anh	04	04	04	04	04	
- Giáo viên Tin học	02	02	02	02	02	
- Giáo viên TPT Đội	01	01	01	01	01	
Nhân viên	05	08	08	08	08	
- Văn thư	0	01	01	01	01	
- Kế toán	01	01	01	01	01	
- Thư viện	0	01	01	01	01	
- Thiết bị	01	01	01	01	01	
- Y tế	0	01	01	01	01	
- Bảo vệ	02	02	02	02	02	
- Phục vụ	01	01	01	01	01	
Tổng cộng	59	86	86	86	86	

2. Mục tiêu chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên giai đoạn 2021-2025 đáp ứng chương trình giáo dục phổ thông 2018 cấp tiểu học

Chủ động xây dựng kế hoạch biên chế đáp ứng việc thực hiện CTGDPT 2018 trong năm học 2022-2023 và những năm học tiếp theo; bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp của đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đáp ứng CTGDPT 2018.

Hàng năm, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được tập huấn các lớp bồi dưỡng đáp ứng nhu cầu thực hiện CTGDPT 2018; xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên vững về tay nghề, phẩm chất đạo đức lối sống chuẩn mực, hết lòng tận tụy với công việc.

Phần đầu năm học 2022-2023 và những năm tiếp theo trường duy trì tổ chức 100% học sinh lớp 1, 2, 3, 4, 5 được học 2 buổi/ ngày.

IV. GIẢI PHÁP PHÁT TRIỂN ĐỘI NGŨ CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN

1. Tham mưu cho cơ quan quản lý bổ sung đội ngũ còn thiếu

1.1. Đối với giáo viên

Xin thêm biên chế 03 giáo viên dạy lớp, 01 giáo viên dạy Mỹ thuật hoặc chủ động hợp đồng giáo viên dạy lớp còn thiếu theo định biên và giáo viên dạy Mỹ thuật.

Lên biên chế dự phòng cho giáo viên nghỉ thai sản để chủ động hợp đồng giáo viên dạy thay có thời hạn đối với giáo viên nghỉ thai sản. Nhà trường có 02 giáo viên dạy lớp đang nghỉ thai sản nên nhà trường hiện thiếu 05 giáo viên dạy lớp.

1.2. Đối với nhân viên

Xin thêm biên chế hoặc chủ động hợp đồng 01 nhân viên Văn thư, 01 viên chức Thư viện, 01 nhân viên Y tế.

2. Phân công chuyên môn cho giáo viên đáp ứng yêu cầu chương trình giáo dục phổ thông 2018

Tổ chức họp Ban Giám hiệu, họp Liên tịch lấy ý kiến dự kiến nhân sự phân công dạy lớp 1, 2, 3 năm học 2022-2023.

Tiêu chí: Chọn giáo viên có kinh nghiệm, năng lực chuyên môn tốt, đề nghị tham gia lớp bồi dưỡng chương trình giáo dục phổ thông 2018, chương trình thay sách lớp 3 và những giáo viên đã được tham gia lớp bồi dưỡng chương trình giáo dục phổ thông 2018, chương trình thay sách lớp 1, 2 để dạy lớp 1, 2, 3 trong năm học 2022-2023.

Ngay từ đầu năm học, nhà trường chủ động ra Quyết định phân công nhiệm vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đảm bảo đúng cơ cấu theo quy định (đúng người, đúng việc, sử dụng hiệu quả đội ngũ, đảm bảo nguyên tắc kết hợp hài hòa các lợi ích).

3. Bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cho giáo viên, nhân viên theo các phương pháp linh hoạt phù hợp với vị trí công việc và điều kiện thực tế của trường.

Phân công các giáo viên có năng lực triển khai CTGDPT 2018 kèm cặp, hướng dẫn các giáo viên có năng lực yếu hơn để giáo viên tự thực hiện giờ dạy theo yêu cầu CTGDPT 2018.

Chỉ đạo nâng cao chất lượng sinh hoạt Tổ chuyên môn, thao giảng các chuyên đề trường, cụm trường, cấp thành phố.

Mời giảng viên về bồi dưỡng cho giáo viên ngay tại nhà trường nhằm nâng cao hiệu quả các giờ dạy cho học sinh.

Cán bộ quản lý tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng do Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương, Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thuận An hoặc các ban ngành tổ chức. Ngoài ra, cán bộ quản lý còn tự học để nâng cao nghiệp vụ quản lý của bản thân.

4. Thực hiện tốt quy chế chuyên môn, nề nếp sinh hoạt chuyên môn, đa dạng hóa nội dung, hình thức tổ chức sinh hoạt chuyên môn

Xây dựng quy trình sinh hoạt tổ chuyên môn đảm bảo các nội dung như: Tìm hiểu chương trình giáo dục phổ thông 2018; Xây dựng kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục; Sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, chuyên đề.

Chỉ đạo thực hiện tốt nề nếp sinh hoạt chuyên môn. Đảm bảo đồng hành, hỗ trợ thường xuyên đối với các giáo viên thực hiện CTGDPT 2018 dành cho lớp 1, 2, 3 để kịp thời nắm bắt, điều chỉnh kịp thời hoặc đề xuất lên lãnh đạo ngành giải quyết.

Xây dựng tốt các nội dung chuyên đề tại trường phong phú, đa dạng, đáp ứng nhu cầu phát triển chuyên môn của giáo viên. Đồng thời chia sẻ kinh nghiệm thông qua các đợt sinh hoạt chuyên đề cấp thành phố.

5. Xây dựng cộng đồng học tập trong nhà trường tạo môi trường phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

Nhằm tạo môi trường để cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên luôn học hỏi lẫn nhau, trau dồi chuyên môn và nâng cao ý thức, đơn vị thực hiện như sau:

- Nhà trường đã xây dựng cộng đồng học tập, cùng thực hiện chương trình sách giáo khoa lớp 1, 2, 3 trong năm học 2022-2023 và chủ động chuẩn bị cho năm học 2023-2024 qua đó tích lũy kinh nghiệm để triển khai các lớp tiếp theo. Hình thức tổ chức thông qua các chuyên đề như: Năng lực xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; năng lực sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; năng lực tư vấn hỗ trợ học sinh trong hoạt động giáo dục và dạy học.

- Tổ chức các chuyên đề chia sẻ kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; năng lực sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; năng lực tư vấn hỗ trợ học sinh trong hoạt động giáo dục và dạy học giữa các nhóm trong Tổ chuyên môn.

- Kết hợp cộng đồng học tập giữa các trường trong cụm, thành phố để hỗ trợ nhau phát triển chuyên môn thông qua hình thức sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường, chuyên đề cấp thành phố, cấp tỉnh qua các Video Clip.

6. Kiểm tra đánh giá chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; thực hiện công tác thi đua khen thưởng tạo động lực làm việc cho đội ngũ

Hàng năm, nhà trường tiến hành kiểm tra, đánh giá chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thông qua hình thức dự giờ, thăm lớp, kiểm tra đột xuất... Từ đó xác định được nhân sự nào cần được đào tạo, bồi dưỡng và bồi dưỡng ở lĩnh vực nào để phát huy tối đa tiềm năng của cá nhân và đóng góp nhiều nhất cho sự phát triển của nhà trường.

Hàng tháng, nhà trường họp đánh giá xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trên cơ sở đánh giá chất lượng hoàn thành công việc được giao và kịp thời xử lý vi phạm.

Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá Chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng; Chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo chu kỳ; đánh giá viên chức và xét thi đua khen thưởng hàng năm.

V. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Phân công chuyên môn

Thực hiện phân công chuyên môn cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên năm học 2022-2023. Chú ý phân công giáo viên giảng dạy lớp 1, 2, 3 có chuyên môn vững vàng và được bồi dưỡng chương trình giáo dục phổ thông 2018 và chương trình thay sách lớp 1, 2, 3.

2. Tổ chức bồi dưỡng, phát triển năng lực nghề nghiệp

Tổ chức hoạt động bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ năm học 2022-2023 như sau:

2.1. Đối với cán bộ quản lý

Nội dung	Mục tiêu bồi dưỡng	Cách thức bồi dưỡng	Các nguồn lực
Năng lực quản trị hoạt động dạy học, giáo dục.	Xây dựng kế hoạch quản lý hoạt động dạy học, giáo dục.	Tự bồi dưỡng.	Trường tổ chức; qua các chuyên đề.
Năng lực quản trị nhân sự.	Xây dựng kế hoạch quản lý nhân sự.	Cán bộ quản lý cốt cán tập huấn.	Cụm, PGD tổ chức.
Năng lực quản trị tài	Biết cách quản lý tài	Cán bộ quản lý cốt	Cụm, PGD tổ

chính.	chính tự chủ.	cán tập huấn.	chức.
Năng lực quản trị cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục.	Biết cách quản lý cơ sở vật chất, thiết bị dạy học.	Cán bộ quản lý cốt cán tập huấn.	Cụm, PGD tổ chức.
Năng lực quản trị chất lượng giáo dục.	Nắm các yêu cầu cần thiết.	Tự học, BDTX.	Mời giảng viên.
Năng lực xây dựng văn hóa nhà trường	Nắm các yêu cầu cần thiết.	Tự học, BDTX.	Mời giảng viên.
Năng lực xây dựng trường học an toàn phòng, chống bạo lực học đường.	Nắm các yêu cầu cần thiết.	Tự học, BDTX.	Mời giảng viên.
Năng lực phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội để thực hiện giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh;	Nắm các yêu cầu cần thiết.	Tự học, BDTX.	Mời giảng viên.
Năng lực ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục.	Nắm các yêu cầu cần thiết.	Tự học, BDTX.	Mời giảng viên.

2.2. Đối với giáo viên

Nội dung	Mục tiêu bồi dưỡng	Cách thức bồi dưỡng	Các nguồn lực
Năng lực xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.	Nắm vững cách xây dựng kế hoạch.	Tự bồi dưỡng, qua sinh hoạt tổ chuyên môn, chuyên đề trường, chuyên đề thành phố.	Tổ chức tại trường; do PGD tổ chức.
Năng lực sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục phát triển phẩm chất, năng lực	Nắm vững các phương pháp.	Tự bồi dưỡng, qua sinh hoạt tổ chuyên môn, chuyên đề trường, chuyên đề	Tổ chức tại trường; do PGD tổ chức.

học sinh.		thành phố.	
Năng lực tư vấn hỗ trợ học sinh trong hoạt động giáo dục và dạy học.	Biết cách hỗ trợ học sinh trong hoạt động giáo dục và dạy học.	Tự bồi dưỡng, qua sinh hoạt tổ chuyên môn, chuyên đề trường, chuyên đề thành phố.	Tổ chức tại trường; do PGD tổ chức.
Năng lực xây dựng văn hóa nhà trường.	Biết thực hiện văn hóa nhà trường.	Tự học, BDTX.	Mời giảng viên.
Năng lực thực hiện và xây dựng trường học an toàn phòng, chống bạo lực.	Giáo dục học sinh phòng chống bạo lực học đường.	Tự học, BDTX.	Mời giảng viên.
Năng lực phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội để thực hiện giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh.	Thực hiện tốt việc phối hợp giữa gia đình và xã hội trong việc giáo dục học sinh.	Tự học, BDTX.	Mời giảng viên.
Năng lực ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục.	Biết ứng dụng thành thạo công nghệ thông tin trong giảng dạy.	Tự học, BDTX.	Mời giảng viên.

VI. PHÂN BỐ NGUỒN LỰC THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

Kế hoạch tự học: Các Phó Hiệu trưởng, Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch.

Tập huấn qua chuyên đề: Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên đề, xác định thời gian tổ chức, phân công người thực hiện.

Sinh hoạt chuyên đề cấp thành phố: Theo kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thuận An.

Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên trong năm học 2022-2023.

Mời giảng viên bồi dưỡng: Trường lập danh sách cán bộ quản lý, giáo viên gửi Phòng Giáo dục chia lớp, chọn thời gian và địa điểm tổ chức bồi dưỡng.

Kinh phí: Hiệu trưởng chỉ đạo kế toán lập dự trù kinh phí phục vụ công tác phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường; thanh quyết toán kinh phí trong ngân sách theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên năm học 2022-2023 của Trường Tiểu học Bình Hòa 2./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT thành phố Thuận An;
- Ban Giám hiệu;
- Các bộ phận, tổ trưởng;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hoàng Trang

PHÊ DUYỆT

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ THUẬN AN

Thuận An, ngày tháng năm 2022

KT. TRƯỞNG PHÒNG

PHÓ TRƯỞNG PHÒNG