

Số:/KH-THBH2

Bình Hòa, ngày tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 03
Năm học 2022-2023

Căn cứ Kế hoạch số 386/KH-THBH2 ngày 28 tháng 9 năm 2022 của Trường Tiểu học Bình Hòa 2 về Kế hoạch Giáo dục nhà trường năm học 2022-2023.

Trường Tiểu học Bình Hòa 2 xây dựng Kế hoạch Thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 03 năm học 2022-2023 như sau:

I. PHÁT TRIỂN GIÁO DỤC

Khối lớp	Số học sinh tháng 02			K. tậ/ nữ	Dân tộc/ nữ	Tầng Ch. đến	Giảm		
	Số lớp	Số học sinh	Số học sinh nữ				Tổng cộng	Bỏ học	Ch. đi
Một	11	568	253		71/34	2/1	12/6		12/6
Hai	10	536	267		42/16	2/0	7/4		7/4
Ba	5	249	120	1/0	18/11	1/0	1/1		1/1
Bốn	4	186	87		16/7	1/0			
Năm	11	553	267		50/27				
Cộng	41	2092	994	1/0	197/95	6/1	20/11	0	20/11

II. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 02 NĂM HỌC 2022-2023

1. Nhiệm vụ trọng tâm

Nhà trường đã thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch Covid-19; tiếp tục thực hiện tốt chương trình học kì II năm học 2022-2023 và ổn định nề nếp sau nghỉ Tết Nguyên đán Quý Mão.

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1. Chính trị tư tưởng

Thực hiện tốt tuyên truyền giáo dục ý nghĩa và lập thành tích chào mừng kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2023).

Thực hiện tốt trực bảo vệ cơ quan an toàn.

Thực hiện tốt các cuộc vận động “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” và các cuộc vận động “Nói không với tiêu cực và bệnh thành tích trong giáo dục”; “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”. Thực hiện tốt phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”; xây dựng nhà trường Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn với khẩu hiệu “Mỗi ngày đến trường là một niềm vui”.

2.2. Chuyên môn

Thực hiện tốt dạy và học đúng theo phân phối chương trình tuần 20 đến tuần 23 (từ ngày 30/01 - 24/02/2023); dạy chương trình giáo dục Kỹ năng sống GAIA; Phối hợp tổ chức dạy chương trình Tiếng Anh liên kết (Câu lạc bộ Tiếng Anh); dạy Tài liệu Giáo dục An toàn giao thông từ lớp 1 đến lớp 5, dạy lồng ghép tích hợp An toàn giao thông cho nụ cười trẻ thơ; dạy Tài liệu Giáo dục địa phương tỉnh Bình Dương lớp 1, 2, 3; dạy Vệ sinh răng miệng tiết 3, 4; dạy lớp linh hoạt khối 1, 2, 3, 4, 5.

Đã triển khai Công văn số 24/PGDĐT-GDTH ngày 02/02/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thuận An về việc sử dụng Tài liệu Giáo dục địa phương lớp 1, lớp 2 và lớp 3 (bản tài liệu dạng PDF) trong năm học 2022-2023.

Đã họp chuyên môn tháng 02 vào ngày 14/01/2023 và Sơ kết các hoạt động chuyên môn học kỳ I, triển khai Kế hoạch hoạt động chuyên môn học kỳ II của nhà trường đến giáo viên toàn trường (*có văn bản đính kèm*).

Các tổ trưởng đã thực hiện sơ kết chuyên môn tổ học kỳ I, lên Kế hoạch hoạt động chuyên môn tổ học kỳ II, nộp PHT ký duyệt vào ngày 30/01/2023; các tổ đã lập Kế hoạch dạy Giáo dục địa phương + PPCT GDĐP các lớp 1, 2, 3, 4, 5 nộp PHT ký duyệt vào ngày 07/02/2023. BGH ký duyệt Kế hoạch tháng 02, Lịch báo giảng tháng 02 vào ngày 06/02/2023; PHT ký duyệt Kế hoạch bài dạy tháng 02 vào ngày 07/02/2023; kiểm tra, ký duyệt hồ sơ sổ sách giáo viên toàn trường: sổ họp, sổ Nghị quyết tổ vào ngày 27, 28/02/2023.

Đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, thao giảng xoay vòng giáo viên trong Tổ (Lớp 1-5: môn Toán; Bộ môn Tiếng Anh lớp 1; Giáo dục thể chất lớp 2. Chuyên đề các tổ. Sinh hoạt tổ chuyên môn thống nhất chương trình, nội dung dạy lớp linh hoạt, lớp năng khiếu và các nội dung điều chỉnh khác cho phù hợp.

Dự chuyên đề Cụm 4 Thuận An, chuyên đề “Hoạt động trải nghiệm với STEM” và dự giờ môn GDTC lớp 3 tại trường TH Lái Thiêu (Cô Hoàng Trang HT; cô Thu PHT; cô Oanh TD tham dự đầy đủ) vào ngày 07/02/2023.

Cán bộ quản lý, giáo viên tham gia tốt Hội thảo giới thiệu sách giáo khoa, thiết bị giáo dục lớp 4 theo CTGDPT 2018 tỉnh Bình Dương (trực tuyến), vào các ngày 14, 15, 23/02/2023 và ngày 01/03/2023.

Đã lập danh sách 53 cán bộ quản lý, giáo viên tham gia học bồi dưỡng thường xuyên năm học 2022-2023, nộp về PGD ngày 25/02/2023.

2.3. Công tác chủ nhiệm

Giáo viên chủ nhiệm thực hiện tốt việc giáo dục học sinh theo chủ điểm tháng 02 năm học 2022-2023 “Mừng Đảng quang vinh”. Phối hợp thực hiện tốt các phong trào; hướng dẫn học sinh phòng, chống dịch bệnh Covid-19. Thực hiện tốt dạy học thời khóa biểu chính khóa và thời khóa biểu linh hoạt, phân phối chương trình và giúp đỡ học sinh hoàn thành nhiệm vụ học tập.

Phối hợp thực hiện tốt công tác giáo dục ngoài giờ lên lớp, công tác Đội như: Hướng dẫn học sinh tham gia các hoạt động kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2023); phòng chống tai nạn thương tích, dịch bệnh Covid-19; chăm sóc mảng xanh lớp, trường; Hướng dẫn, bồi dưỡng học sinh sinh hoạt các Câu lạc bộ học tập; phối hợp thực hiện phong trào, nề nếp chung.

Giáo viên chủ nhiệm thực hiện tốt không xúc phạm nhân phẩm và thân thể học sinh.

2.4. Công tác đoàn thể

2.4.1. Công đoàn

Thực hiện tốt công tác động viên cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hoàn thành tốt nhiệm vụ; tham gia các hoạt động, phong trào do ngành phát động. Thực hiện tốt các chế độ báo cáo.

Đã hoàn thành danh sách khen thưởng 05 năm cho 03 công đoàn viên hiến máu 5 lần gửi về Liên đoàn lao động (cô Thắm Huệ; thầy Phó và cô Thùy Trang).

Đã tổ chức thành công Đại hội Công đoàn cơ sở lần thứ 2 nhiệm kỳ 2023 - 2028 vào ngày 21/02/2023.

Đã vận động công đoàn viên thăm cô Tú sinh con; cô Sen và cô Thùy Trang nằm bệnh viện và trích quỹ Công đoàn thăm 500.000 đồng/1 công đoàn viên).

2.4.2. Đoàn

Đã lập danh sách Đoàn viên ưu tú học lớp Cảm tình Đảng gửi Đoàn phường (cô Thuỳ Trang, cô Thương).

Tham gia tốt Hội nghị Học tập, quán triệt và tuyên truyền Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc Đoàn TNCS Hồ Chí Minh lần thứ XII, Nghị quyết Đại hội Đoàn tỉnh Bình Dương lần thứ XI vào ngày 25/02/2023 (cô Thương, cô Mai Thảo); tham gia tốt Lễ phát động Tháng Thanh niên năm 2023 tại UBND phường Bình Hoà vào ngày 26/02/2023 (cô Hương, cô Lan, cô Ninh).

2.4.3. Đội

Thực hiện tốt việc tuyên truyền chủ điểm tháng 01 “Mừng Đảng quang vinh” vào tiết Sinh hoạt dưới cờ.

Tiếp tục phát động học sinh tham gia phong trào sáng tạo trẻ.

Đã tổ chức cho học sinh tham gia chương trình tham quan vui chơi học tập tại “Khu du lịch Làng Việt”, có 990 học sinh tham gia vào ngày 11/02/2023.

Tập luyện cho học sinh tham gia sân chơi đồng diễn Flashmob vào ngày thứ ba đến thứ sáu hàng tuần.

Tổ chức tốt “Lễ kết nạp Đội” cho 50 học sinh lớp 3 tại địa chỉ đỏ - Địa đạo Tam Giác Sắt vào ngày 11/2/2023.

Đã tổ chức chương trình Lễ phát động Cuộc thi viết UPU lần thứ 52 đến học sinh toàn trường vào ngày 20/2/2023.

Tổ chức hội thu phong trào Kế hoạch nhỏ đạt 280 kg lon, 762 kg giấy, 98 kg chai vào ngày 08/02/2023.

Tham gia tốt hội thi “Thiếu nhi Việt Nam - vươn ra thế giới” với 01 video do em Đặng Quỳnh Giang lớp 4/1 thực hiện.

Đã tổ chức tập huấn Ban Chỉ huy Chi đội - Liên đội vào ngày 24/2/2023.

Thực hiện tốt tuyên truyền phòng, chống tai nạn thương tích, xâm hại trẻ em vào ngày 27/2/2023.

2.4.4. Chữ thập đỏ

Tổ chức tốt cho học sinh súc miệng bằng dung dịch fluor vào thứ năm hàng tuần và chăm sóc vườn cây thuốc nam của nhà trường.

2.5. Công tác khác

2.5.1. Thư viện - Thiết bị

Thư viện: Đã thực hiện tốt kế hoạch tháng 02. Dọn dẹp, vệ sinh và sắp xếp thư viện đẹp mắt, khoa học. Đã tiếp tục hoàn thiện các thư mục phục vụ sách cho giáo viên và học sinh; sử dụng hiệu quả kệ sách dùng chung.

Thiết bị: Đã thực hiện tốt kế hoạch tháng 02; dọn dẹp vệ sinh và sắp xếp phòng thiết bị khoa học. Soạn đồ dùng dạy học cho giáo viên mượn.

2.5.2. Văn thư

Thực hiện tốt cập nhật hồ sơ đầy đủ, khoa học, quản lý học bạ; cập nhật tốt sổ đăng bộ. Sắp xếp, lưu trữ hồ sơ công văn đi, công văn đến đúng quy định, khoa học.

2.5.3. Kế toán

Thực hiện thu chi đúng quy định, cập nhật hồ sơ kịp thời, đảm bảo việc chi trả lương. Đã đối chiếu quỹ tiền mặt và quyết toán kịp thời. Công khai tài chính tháng 02/2023 trong hội đồng sư phạm nhà trường. Cấp phát kịp thời đầy đủ các chế độ, lương qua thẻ ATM cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường.

2.5.4. Bán trú

Đã ổn định nề nếp tổ chức bữa ăn chu đáo cho học sinh, giám sát chất lượng phần ăn, an toàn vệ sinh thực phẩm; phòng, chống dịch Covid-19; thực hiện phần mềm thực đơn cân bằng dinh dưỡng cho học sinh bán trú trong tất cả các ngày ăn của học sinh trong tháng 02/2023.

2.5.5. Kiểm tra nội bộ

Đã thực hiện nghiêm túc kiểm tra nội bộ tháng 02 năm học 2022-2023 với kết luận kiểm tra như sau:

- Kiểm tra công tác quản lý của tổ trưởng và nề nếp sinh hoạt chuyên môn của tổ chuyên môn: Đề nghị Phó Hiệu trưởng, các Tổ trưởng chuyên môn tăng cường nhắc nhở giáo viên hoàn thành tốt các loại hồ sơ theo quy định; động viên, giúp đỡ kịp thời đối với các thành viên chưa tích cực, chưa chủ động, sáng tạo trong công tác giảng dạy, ứng dụng công nghệ thông tin.

- Kiểm tra công tác Bán trú: Phó Hiệu trưởng cùng giáo viên chủ nhiệm tăng cường nhắc nhở và giáo dục học sinh không nói chuyện khi ăn và không làm rơi, vãi đồ ăn xuống nền; cần gia tăng thực đơn phần mềm dinh dưỡng trong tuần; tham mưu với Hiệu trưởng tuyển thêm nhân viên cấp dưỡng theo quy định.

- Kiểm tra công tác Đoàn: Đề nghị Chi đoàn cần tổ chức các hoạt động thiết thực, thu hút đoàn viên và học sinh tham gia nhiều hơn để các phong trào của Chi đoàn đạt kết quả tốt; Đoàn viên cần chủ động tham gia các hoạt động Đoàn và các hoạt động của nhà trường.

- Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo năm học 2022-2023 giáo viên Vũ Thị Sen - Tiếng Anh qua tháng 02/2023 (dời từ kế hoạch tháng 01/2023 sang): Xếp loại Tốt.

2.5.6. Công tác tổ chức

Đã tổ chức họp Hội đồng tháng 02 và đã triển khai công văn chỉ đạo của ngành Giáo dục và các ban ngành khác và Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trong học

kỳ II năm học 2022-2023 (có văn bản đính kèm) trước toàn thể hội đồng sư phạm vào ngày 14/01/2023.

Thực hiện tốt cập nhật thông tin và đăng bài trên cổng thông tin điện tử, trang facebook của nhà trường. Nhà trường quản lý cổng thông tin điện tử đạt hiệu quả cao.

Đơn vị có 02 giáo viên dạy lớp hết thời gian nghỉ hộ sản trở lại làm việc (cô Đặng Thị Mỹ Thi đi làm lại vào ngày 30/01/2023, cô Nguyễn Thị Ngọc đi làm lại sau khi nghỉ hộ sản và 01 viên chức Thiết bị nghỉ hộ sản (cô Lê Thị Cẩm Tú sinh con vào ngày 05/02/2023) trong học kỳ II năm học 2022-2023.

Đã thực hiện báo cáo tổ chức cán bộ tháng 02 đúng thời gian quy định vào ngày 05/02/2023.

Thực hiện tốt việc xây dựng kế hoạch biên chế năm học 2023-2024 nộp Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thuận An vào ngày 12/02/2023.

Đã nộp hồ sơ sáng kiến kinh nghiệm, giải pháp về Phòng Giáo dục vào ngày 17/02/2023 (đạt cấp trường 27/29 giải pháp và nộp 23/27 giải pháp đạt cấp trường về Phòng Giáo dục).

Tiếp đoàn kiểm tra công tác văn thư lưu trữ - tổ chức cán bộ - thi đua khen thưởng của Phòng Giáo dục vào ngày 28/02/2023. Kết quả: Nhà trường thực hiện tốt công tác văn thư lưu trữ - tổ chức cán bộ - thi đua khen thưởng.

2.5.7. Vì sự tiến bộ phụ nữ

Thực hiện tốt việc vận động cán bộ quản lý, giáo viên và học sinh nữ tham gia học tập nâng cao trình độ; thi đua nữ lao động sáng tạo, tích cực trong giảng dạy; đầu tư viết giải pháp, sáng kiến kinh nghiệm (27 nữ viết giải pháp/29 giải pháp); thăm hỏi, giúp đỡ và động viên cán bộ quản lý, giáo viên nữ khi gặp khó khăn và ốm đau; thực hiện sinh đẻ có kế hoạch.

2.5.8. Thực hiện “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” lồng ghép với cuộc vận động thực hiện 2 không với 4 nội dung

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện tốt “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” về xây dựng đội ngũ cán bộ, đảng viên tiên phong, gương mẫu, có đạo đức cách mạng trong sáng, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ. Thực hiện tốt đi làm đúng giờ, tận tình giảng dạy trực tuyến, không ngừng thay đổi phương pháp giảng dạy phù hợp với học sinh trên lớp. Thực hiện tốt chống lãng phí trong cơ quan (tắt đèn quạt, sử dụng nước tiết

kiệm, ...). Thực hiện tốt giáo dục học sinh ngoan ngoãn, lễ phép với người lớn, chăm chỉ học tập, giúp đỡ bạn thông qua các tiết dạy.

2.5.9. Thực hiện phong trào “Trường học thân thiện, học sinh tích cực”

Đã ôn lại ý nghĩa kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2023) truyền thống học sinh, sinh viên và Hội Sinh viên Việt Nam cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường. Thực hiện tốt giáo dục học sinh biết giữ gìn cơ thể an toàn, khỏe mạnh; phòng tránh tai nạn học đường, biết giữ vệ sinh môi trường, đảm bảo an toàn giao thông và phòng tránh ngộ độc thực phẩm qua các tiết học, sinh hoạt dưới cờ, zalo lớp.

2.5.10. Phong trào “Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn”

Thực hiện tốt công tác lao động vệ sinh phòng, chống dịch Covid-19. Ban Chỉ đạo thực hiện tốt việc chỉ đạo tổng vệ sinh, trang trí cảnh quang và sửa chữa cơ sở vật chất toàn trường; Bảo quản tốt mô hình “Công viên trong nhà trường”; kiểm tra, nhắc nhở thường xuyên trong thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

2.5.11. Phổ biến pháp luật

Đã phổ biến, tuyên truyền đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên toàn trường Chỉ thị số 18-CT/TW ngày 04/9/2012 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo đảm trật tự an toàn giao thông đường bộ, đường sắt, đường thủy nội địa và khắc phục ùn tắc giao thông; Luật số 23/2008/QH12 ngày 13 tháng 11 năm 2008 của Quốc hội về Luật Giao thông đường bộ (Thầy Phúc triển khai vào ngày 14/01/2023).

2.5.12. Phòng, chống dịch Covid-19

Đã tiếp tục tuyên truyền cách phòng, chống dịch bệnh Covid-19 đến viên chức toàn trường qua zalo và họp hội đồng, họp liên tịch; đến học sinh và phụ huynh học sinh toàn trường qua tin nhắn điện tử, các nhóm zalo và qua facebook của trường và các tiết dạy, sinh hoạt dưới cờ. Treo áp phích tuyên truyền các biện pháp và những điều cần biết để phòng, chống dịch bệnh Covid-19. Thực hiện tốt khử khuẩn; tẩy rửa, vệ sinh từng lớp, toàn trường bằng xà phòng và javel hàng ngày; thực hiện đo thân nhiệt, quét mã QR cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, khách đến liên hệ công tác khi vào trường.

Tình hình tiêm vắc xin phòng COVID-19, đến ngày 28/02/2023 của nhà trường như sau:

- Nhà trường có 54/59 viên chức đã hoàn thành tiêm mũi 4; còn 05 viên chức chưa tiêm mũi 4 (do 02 viên chức đang nghỉ hộ sản - Thi, Ngọc, 01 viên chức

đang có thai - Tú, 01 viên chức bị COVID mới hết hơn 2 tháng - Xuân và 01 viên chức bị bệnh nền nên chưa tiêm được - Vũ).

- Số học sinh từ 06-13 tuổi đã tiêm vắc xin phòng COVID-19 là 1719/2107 học sinh - tỷ lệ 81,6%. Trong đó: Học sinh đã tiêm đủ 2 mũi (mũi 1 và mũi 2): 1104/2107 học sinh - tỷ lệ 52,4%; Học sinh đã tiêm mũi 1 nhưng chưa tiêm mũi 2: 615/2107 học sinh - tỷ lệ 29,2%; Số học sinh chưa tiêm mũi nào: 388/2107 học sinh - tỷ lệ 18,4% (Trong đó, số học sinh cam kết không đồng ý tiêm: 142/2107 học sinh - tỷ lệ 6,7%). Nhà trường đã tiếp tục vận động cha mẹ học sinh đăng ký tiêm vắc xin phòng COVID-19 cho học sinh khi có thông báo của Y tế phường Bình Hòa.

3. Đánh giá chung

3.1. Ưu điểm

Toàn trường thực hiện tốt kế hoạch đề ra; thực hiện tốt dạy và học đúng phân phối chương trình từ tuần 20-23. Giáo viên nghiêm túc, chấp hành tốt nội quy chuyên môn. Cán bộ quản lý, giáo viên tham gia tốt Hội thảo giới thiệu sách giáo khoa, thiết bị giáo dục lớp 4 theo CTGDPT 2018 tỉnh Bình Dương (trực tuyến). Thực hiện tốt các loại hồ sơ tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng, lưu trữ hồ sơ văn thư.

3.2. Tồn tại

Một số giáo viên nộp hồ sơ sổ sách chậm trễ, chưa đúng thời gian quy định.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 03 NĂM HỌC 2022-2023

1. Nhiệm vụ trọng tâm

Tiếp tục thực hiện công tác phòng, chống dịch Covid-19.

Lập thành tích chào mừng kỷ niệm 92 năm ngày thành lập Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh (26/03/1931 - 26/03/2023); 113 năm ngày Quốc tế Phụ nữ (08/03/1910 - 08/03/2023) và 1983 năm khởi nghĩa Hai Bà Trưng. Thực hiện chương trình giảng dạy, duy trì nề nếp dạy học sau tết; nâng cao chất lượng dạy và học.

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1. Chính trị tư tưởng

Tuyên truyền giáo dục ý nghĩa và lập thành tích chào mừng kỷ niệm 92 năm ngày thành lập Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh (26/03/1931 - 26/03/2023);

113 năm ngày Quốc tế Phụ nữ (08/03/1910 - 08/03/2023) và 1983 năm khởi nghĩa Hai Bà Trưng.

Tiếp tục thực hiện các cuộc vận động “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” và các cuộc vận động “Nói không với tiêu cực và bệnh thành tích trong giáo dục”; “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”; các phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”; xây dựng nhà trường Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn với khẩu hiệu “Mỗi ngày đến trường là một niềm vui”.

2.2. Chuyên môn

Dạy và học theo phân phối chương trình tuần 24 đến tuần 28 (từ ngày 27/02 - 31/03/2023). Dạy chương trình giáo dục Kỹ năng sống GAIA; Phối hợp tổ chức dạy chương trình Tiếng Anh liên kết (Câu lạc bộ Tiếng Anh). Dạy Tài liệu Giáo dục An toàn giao thông từ lớp 1 đến lớp 5, dạy lồng ghép An toàn giao thông cho nụ cười trẻ thơ. Dạy Giáo dục địa phương lớp 1, 2, 3. Dạy lớp linh hoạt khối 1, 2, 3, 4, 5 Ban Giám hiệu kiểm tra đột xuất vở học sinh; thăm lớp dự giờ; kiểm tra hồ sơ sổ sách của giáo viên các lớp.

Giáo viên Tổ Tiếng Anh tích cực bồi dưỡng học sinh tham gia Cuộc thi Olympic Tiếng Anh trên Internet (IOE) vòng thi cấp tỉnh, năm học 2022-2023 vào ngày 03, 04/03/2023 đạt kết quả cao.

Ký duyệt Kế hoạch tháng 03, Lịch báo giảng tháng 03 vào ngày 06/03/2023; ký duyệt Kế hoạch bài dạy tháng 03 vào ngày 07/03/2023; Tổ trưởng phân công kiểm chéo vở HS trong khối đợt 2, năm học 2022-2023 vào ngày 27/03/2023; PHT phân công kiểm tra chéo khối hồ sơ sổ sách giáo viên toàn trường đợt 3, năm học 2022-2023 vào ngày 28/03/2023; PHT kiểm tra, ký duyệt toàn bộ hồ sơ sổ sách đợt 3 của giáo viên toàn trường, sổ Nghị quyết tổ vào ngày 30/03/2023.

Đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học và báo cáo chuyên đề cấp trường tháng 03/2023: Tổ Lớp Hai thao giảng; Tổ Lớp Ba báo cáo chuyên đề cấp trường vào ngày thứ bảy, 18/03/2023. Đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, thao giảng xoay vòng giáo viên trong Tổ (Lớp 1, 2: môn Tiếng Việt; Lớp 3: môn Công nghệ; Lớp 4, 5: phân môn Lịch sử; Bộ môn Tiếng Anh lớp 5; Âm nhạc lớp 2). Chuyên đề các tổ. Sinh hoạt tổ chuyên môn thống nhất chương trình, nội dung dạy lớp linh hoạt, lớp năng khiếu và các nội dung điều chỉnh khác cho phù hợp.

Cán bộ quản lý, giáo viên tham gia tập huấn Tài liệu Giáo dục địa phương lớp 3 tỉnh Bình Dương tại trường TH Hội Nghĩa, TX Tân Uyên vào ngày 07, 08/03/2023 (cô Thu PHT, cô Vân TT3; cô Oanh TTBM).

Cán bộ quản lý, giáo viên tham gia học Bồi dưỡng thường xuyên nội dung 2 và 3 do Sở Giáo dục, Phòng Giáo dục tổ chức (*theo lịch thông báo ngày học của Phòng Giáo dục*).

2.3. Công tác chủ nhiệm

Lập Kế hoạch chủ nhiệm tháng 03 năm học 2022-2023 để giáo dục học sinh với chủ điểm “Tiến bước lên Đoàn”. Tuyên truyền và hướng dẫn học sinh lập thành chào mừng kỷ niệm 92 năm ngày thành lập Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh; 113 năm ngày Quốc tế Phụ nữ và 1983 năm khởi nghĩa Hai Bà Trưng.

Tăng cường thường xuyên giáo dục học sinh thực hiện nội quy nhà trường: ăn mặc, đầu tóc, chuyên cần, giữ vệ sinh, bảo quản giữ gìn tài sản, lễ phép chào hỏi người lớn. Giáo dục học sinh quy ước ứng xử văn hóa học đường. Giáo dục học sinh nâng cao tính tự quản, bảo quản tài sản chung, ý thức giữ vệ sinh môi trường, chăm sóc cây xanh trong lớp học. Giáo dục học sinh thực hiện tốt luật An toàn giao thông. Tiếp tục thực hiện tốt kế hoạch phòng chống thương tích trong học sinh và xây dựng nhà trường an toàn. Quan tâm phụ đạo học sinh chưa hoàn thành các môn học, bồi dưỡng học sinh tham gia các hội thi.

Phối hợp thực hiện tốt công tác giáo dục ngoài giờ lên lớp, công tác Đội như: Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao chào mừng kỷ niệm ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh 26/3. Hướng dẫn, bồi dưỡng học sinh sinh hoạt các Câu lạc bộ học tập. Phối hợp thực hiện phong trào, nề nếp chung, phòng chống tai nạn thương tích, dịch bệnh.

Tuyên truyền đến phụ huynh và học sinh về phòng, chống dịch Covid-19.

2.4. Công tác đoàn thể

2.4.1. Công đoàn

Tổ chức các hoạt động chăm lo cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên. Động viên cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hoàn thành tốt nhiệm vụ. Tham gia các hoạt động, phong trào do ngành phát động. Thực hiện các chế độ báo cáo. Tổ chức sinh hoạt câu lạc bộ kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3.

Họp công đoàn tháng 03 vào ngày 04/3/2023.

2.4.2. Đoàn

Phát huy vai trò xung kích, tích cực tham gia các hoạt động chung. Duy trì sinh hoạt Chi đoàn hàng tháng và tích cực tham gia các phong trào do ngành và địa phương phát động.

Tham gia nuôi heo đất góp tiền cho các em có hoàn cảnh khó khăn ở Hà Giang; mô hình tái chế Tuổi trẻ chung tay xây khu phố đẹp; tham gia về nguồn cùng đoàn phường.

2.4.3. Đội

Tuyên truyền, giáo dục ý nghĩa niệm 92 năm ngày thành lập Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh (26/03/1931 - 26/03/2023); 113 năm ngày Quốc tế Phụ nữ (08/03/1910 - 08/03/2023) và 1983 năm khởi nghĩa Hai Bà Trưng đến học sinh.

Tiếp tục tổ chức “Kết nạp Đội” cho học sinh khối 3.

Tham gia thi đồng diễn Flashmob vào ngày 04/3/2023.

Thu mô hình sáng tạo trẻ nộp lên Phòng Giáo dục vào ngày 06/3/2023.

Tổ chức Hội thi Nghi thức Đội cấp Liên đội vào ngày 10/3/2023 và tập luyện cho học sinh thi “Nghi thức Đội” cấp thành phố.

Thu bài thi Viết thư quốc tế UPU vào ngày 10/3/2023.

Kết hợp với trường Tiểu học Bình Hòa và trường THCS Nguyễn Thái Bình tổ chức điểm chương trình “Một ngày em làm bác sĩ” vào ngày 17/3/2023.

Tổ chức Ngày hội “Thiếu nhi vui khỏe”, chương trình trải nghiệm “Vui khỏe học tốt” vào ngày 20/3/2023.

Tổ chức điểm Đại hội Cháu ngoan Bác Hồ vào ngày 29/3/2023.

2.4.4. Chữ thập đỏ

Tiếp tục cập nhật danh sách các học sinh có hoàn cảnh khó khăn của nhà trường. Nêu gương người tốt việc tốt. Kịp thời thăm hỏi cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh ốm đau, bệnh tật. Tuyên truyền đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, phụ huynh và học sinh toàn trường phòng, chống dịch Covid-19 và phòng chống các dịch bệnh khác. Chăm sóc và bổ sung thêm cây ở vườn thuốc nam. Tham gia tốt các phong trào của Thành hội tổ chức. Duy trì họp, giao ban, báo cáo tháng.

2.5. Công tác khác

2.5.1. Thư viện - Thiết bị

Thư viện: Vệ sinh, chăm sóc cây xanh sau tết. Tiếp tục bổ sung và xử lý tài liệu mới. Quét dọn lại kệ sách, sắp xếp lại theo số cá biệt mỗi loại sách. Phát động phong trào đọc sách cho toàn trường. Lập kế hoạch tháng 3.

Thiết bị: Lập kế hoạch tháng 3; soạn đồ dùng cho giáo viên mượn; cập nhật sổ thiết bị mượn - trả.

2.5.2. Văn thư

Cập nhật hồ sơ đầy đủ, khoa học; quản lí tốt học bạ của học sinh. Sắp xếp, lưu trữ văn bản đến, văn bản đi đúng quy định.

2.5.3. Kế toán

Làm bảng lương và chuyển lương tháng 3/2023. Công khai tài chính tháng 3/2023 đến hội đồng sư phạm nhà trường.

2.5.4. Bán trú

Ổn định nề nếp tổ chức bữa ăn chu đáo cho học sinh, giám sát chất lượng phân ăn, an toàn vệ sinh thực phẩm; phòng, chống dịch Covid-19. Thực hiện phân mềm thực đơn cân bằng dinh dưỡng cho học sinh.

2.5.5. Kiểm tra nội bộ

Thực hiện Kế hoạch Kiểm tra nội bộ nội bộ tháng 3/2023 với những nội dung kiểm tra: Kiểm tra công tác Đội TNTPHCM - Sao Nhi đồng; kiểm tra hoạt động và chất lượng giảng dạy, học tập các bộ môn văn hóa của nhà trường.

2.5.6. Công tác tổ chức

Họp Hội đồng tháng 3 vào ngày 04/3/2023 và triển khai công văn chỉ đạo của ngành trước toàn thể hội đồng sư phạm.

Thiện hiện cập nhật thông tin và đăng bài trên cổng thông tin điện tử, trang facebook của nhà trường. Phân công thầy Phó quản lý cổng thông tin điện tử và trang facebook.

Báo cáo tổ chức cán bộ tháng 3/2023 vào ngày 05/3/2023. Phân công thầy Phó thực hiện.

Họp xét giáo viên có nhu cầu chuyển chuyên (cô Lê Thị Hoa); xét kỷ niệm chương Vì sự nghiệp giáo dục (cô Nguyễn Thị Hoàng Trang và cô Trần Thị Tuyết Mai và nộp hồ sơ về Phòng Giáo dục vào ngày 02/3/2023.

2.5.7. Vì sự tiến bộ phụ nữ

Vận động cán bộ quản lý, giáo viên và học sinh nữ tham gia học tập nâng cao trình độ; tập trung viết giải pháp, sáng kiến kinh nghiệm. Thăm hỏi, giúp đỡ và động viên cán bộ quản lý, giáo viên nữ khi gặp khó khăn và ốm đau. Thực hiện sinh đẻ có kế hoạch. Thi đua nữ lao động sáng tạo, tích cực trong giảng dạy.

2.5.8. Thực hiện “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” lồng ghép với cuộc vận động thực hiện 2 không với 4 nội dung

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện tốt chuyên đề “Về xây dựng đội ngũ cán bộ, đảng viên tiên phong, gương mẫu, có đạo đức cách mạng trong sáng, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ”. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường đi làm đúng giờ, tận tình giảng dạy trực tuyến, không ngừng thay đổi phương pháp giảng dạy phù hợp với học sinh trên lớp. Thực hiện chống lãng phí trong cơ quan (tắt đèn quạt, sử dụng nước tiết kiệm, ...). Giáo dục học sinh ngoan ngoãn, lễ phép với người lớn, chăm chỉ học tập, giúp đỡ bạn thông qua các tiết dạy.

2.5.9. Thực hiện phong trào “Trường học thân thiện, học sinh tích cực”

Ôn lại kỷ niệm 92 năm ngày thành lập Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh; 113 năm ngày Quốc tế Phụ nữ và 1983 năm khởi nghĩa Hai Bà Trưng. Giáo dục học sinh nắm được những nội quy của nhà trường; giáo dục học sinh biết giữ gìn cơ thể an toàn, khỏe mạnh; phòng, chống dịch bệnh Covid-19, biết giữ vệ sinh môi trường, không ăn quà bánh trước cổng trường để đảm bảo an toàn giáo thông và phòng tránh ngộ độc thực phẩm qua các buổi học, nhóm zalo,...

2.5.10. Phong trào “Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn”

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thường xuyên thực hiện các nội dung cụ thể để xây dựng trường học Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn: Lau chùi bụi trên các tủ, các vật dụng, kính hàng ngày (tất cả các bộ phận - Ban Giám hiệu kiểm tra). Tổng vệ sinh hàng tuần (thầy Phúc, cô Sang điều động). Thường xuyên chăm sóc, cắt tỉa cây trong và xung quanh trường (thầy Phúc kiểm tra).

2.5.11. Phổ biến pháp luật

Phổ biến, tuyên truyền đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên toàn trường về Luật Viên chức (cô Thu - Phó Hiệu trưởng triển khai vào ngày 04/3/2023).

2.5.12. Phòng, chống dịch Covid-19

Tiếp tục tuyên truyền cách phòng, chống dịch Covid-19 đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên toàn trường qua các nhóm zalo và họp hội đồng, họp liên tịch; đến học sinh và phụ huynh học sinh toàn trường qua tin nhắn điện tử và qua các nhóm zalo, facebook, trang web, qua các buổi học, buổi họp cha mẹ học sinh của nhà trường. Thực hiện khử khuẩn; tẩy rửa, vệ sinh từng lớp, toàn trường bằng xà phòng và javel hàng ngày; thực hiện đo thân nhiệt, quét mã QR cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, khách đến liên hệ công tác khi vào trường.

Tiếp tục tuyên truyền tiêm vắc xin phòng COVID-19 đến giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh toàn trường tiếp tục đăng ký tiêm vắc xin phòng COVID-19 đủ số mũi đúng quy định.

2.6. Kế hoạch nâng cao chất lượng giáo dục

Bồi dưỡng chuyên môn giáo viên qua các buổi tập huấn chuyên môn và nâng cao chất lượng dạy học. Tích cực tham gia học Bồi dưỡng thường xuyên, tập huấn chuyên môn do Sở Giáo dục, Phòng Giáo dục tổ chức.

Đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn thống nhất nội dung, chương trình dạy học phù hợp nhà trường, địa phương, thao giảng dự giờ, báo cáo chuyên đề cấp trường. Ban Giám hiệu dự giờ các lớp học, xây dựng, góp ý nâng cao chất lượng dạy học.

Tổ tiếng Anh tích cực bồi dưỡng học sinh tham gia cuộc thi Olympic tiếng Anh trên Internet cấp tỉnh đạt kết quả cao.

3. Biện pháp thực hiện

Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch Thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 3 năm học 2022-2023; tổ chức triển khai đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường trong cuộc họp Hội đồng và công khai trên bảng Kế hoạch công tác và bảng thông báo để toàn trường thực hiện.

Hiệu trưởng phân công cụ thể việc thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 3 năm học 2022-2023 đến các bộ phận và cá nhân trực tiếp chịu trách nhiệm. Các bộ phận và cá nhân trong nhà trường theo dõi kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch Thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 3 năm học 2022-2023 của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường.

Giáo viên chủ nhiệm và Đội phổ biến Kế hoạch Thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 3 năm học 2022-2023 và quán triệt việc thực hiện kế hoạch đến học sinh toàn trường.

Trong quá trình thực hiện kế hoạch, nếu có những vấn đề khó khăn, phát sinh cần giải quyết; đề nghị báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo kịp thời của Ban Giám hiệu.

Trên đây là Kế hoạch Thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 3 năm học 2022-2023 của Trường Tiểu học Bình Hòa 2./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các bộ phận, tổ trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hoàng Trang