

QUY CHẾ LÀM VIỆC

Của Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ năm 2022

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-TH, ngày tháng 01 năm 2022 của trường Tiểu học Bình Hòa 2)

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập.

Trường Tiểu học Bình Hòa 2 ban hành Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ năm 2022 cụ thể như sau:

Điều 1. Chức năng của Ban Chỉ đạo

Ban Chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ của trường Tiểu học Bình Hòa 2 có chức năng triển khai, thực hiện các Chỉ thị của Bộ Chính trị, Ban Bí thư, các Nghị quyết của Chính phủ, các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các văn kiện chỉ đạo của Tỉnh ủy, thành ủy và của Đảng ủy phường Bình Hòa về xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

Điều 2. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo

Xây dựng kế hoạch, hướng dẫn và chỉ đạo tổ chức thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện quy chế dân chủ ở các đoàn thể, cán bộ giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

Cuối kỳ, cuối năm đánh giá kết quả việc thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường, đồng thời tổ chức các nội dung hội nghị sơ kết, tổng kết các văn bản chỉ đạo của cấp trên đã ban hành.

Tiếp nhận sự chỉ đạo và kế hoạch, hướng dẫn kiểm tra, sơ kết, tổng kết, của Ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ của thành phố.

Thường xuyên hàng quý, 6 tháng, một năm báo cáo kết quả việc thực hiện quy chế dân chủ với Ban thường vụ Đảng ủy.

Điều 3. Trách nhiệm, quyền hạn, mối quan hệ của Ban Chỉ đạo với các ngành, đoàn thể, các Tổ dân phố, cơ quan, đơn vị trên địa bàn

1. Ban Chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ của trường chịu sự lãnh đạo trực tiếp của Chi bộ.

2. Trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn Ban Chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ tới các đoàn thể, tổ chuyên môn và cán bộ giáo viên, nhân viên. Đồng thời rút kinh nghiệm kịp thời việc làm trái với văn bản chỉ đạo của cấp trên.

3. Chỉ đạo giải quyết những vấn đề khó khăn, vướng mắc mới phát sinh, những kiến nghị đề xuất của các đoàn thể, cán bộ giáo viên, nhân viên trong quá trình triển khai thực hiện.

4. Quan hệ giữa Ban Chỉ đạo của nhà trường với các đoàn thể trong nhà trường là mối quan hệ phối hợp chỉ đạo, tạo điều kiện giúp đỡ nhau để hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn của thành viên trong Ban Chỉ đạo

1. Đồng chí Trưởng ban

Có nhiệm vụ thay mặt Ban Chỉ đạo lãnh đạo, tổ chức điều hành các hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường.

Chủ trì và kết luận các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, truyền đạt những ý kiến chỉ đạo của Ban chỉ đạo cấp trên đến các thành viên Ban Chỉ đạo.

Kiểm tra việc hoạt động của các thành viên Ban chỉ đạo.

Chấn chỉnh, đôn đốc, nhắc nhở các thành viên Ban Chỉ đạo.

2. Đồng chí Phó ban thường trực

Có trách nhiệm giúp đồng chí Trưởng ban điều hành các hoạt động của Ban Chỉ đạo, xây dựng kế hoạch, chương trình công tác của Ban Chỉ đạo.

Giúp Trưởng ban triển khai, quán triệt, xây dựng báo cáo sơ kết, tổng kết việc thực hiện các Chỉ thị của Bộ chính trị, Ban Bí thư Trung ương và các nghị quyết của Chính phủ về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.

Giúp Trưởng ban trong việc kiểm tra đôn đốc các hoạt động của Ban chỉ đạo và chuẩn bị nội dung các kỳ họp của Ban Chỉ đạo.

Thay mặt Trưởng ban giải quyết những công việc, khi được Trưởng ban uỷ quyền.

Giúp Trưởng ban trong việc chỉ đạo, xây dựng, rà soát, bổ sung quy chế dân chủ.

Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của thành viên quy định tại mục 3.

3. Nhiệm vụ quyền hạn của các thành viên

Có trách nhiệm tham mưu cho Ban Chỉ đạo chỉ đạo, xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường.

Chấp hành và thực hiện tốt nhiệm vụ do Ban chỉ đạo phân công, thường xuyên báo cáo kết quả thực hiện với Trưởng ban chỉ đạo.

Trực tiếp chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc các thành viên được phân công phụ trách. Kiến nghị, đề xuất với trưởng ban chỉ đạo về những vấn đề nảy sinh và những vấn đề vượt quá thẩm quyền của Ban chỉ đạo.

Điều 5. Nguyên tắc làm việc

Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc thảo luận tập thể, Trưởng ban kết luận. Những vấn đề đưa ra thảo luận, các thành viên được quyền dân chủ bàn bạc, nếu ý kiến cá nhân chưa được đồng tình thì được bảo lưu ý kiến.

Khi đã có kết luận của đồng chí Trưởng ban thì các thành viên phải nghiêm túc chấp hành.

Điều 6. Chế độ làm việc

Ban Chỉ đạo định kỳ họp mỗi năm 04 lần vào tháng 3, 6, 9, 12 hàng năm nhằm đánh giá kiểm điểm công tác đã thực hiện và xây dựng chương trình, nhiệm vụ công tác theo từng thời gian cụ thể.

Khi cần thiết có thể họp bất thường (do Trưởng ban quyết định).

Điều 7. Chế độ thông tin báo cáo

Thường trực Ban Chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ của nhà trường có trách nhiệm cung cấp các văn bản, tài liệu liên quan đến xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở cho các thành viên trong Ban Chỉ đạo.

Các thành viên thường xuyên báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công với Ban chỉ đạo nhà trường, định kỳ mỗi quý 1 lần vào cuối tháng cuối quý.

Điều 8. Ký văn bản

Các văn bản do Trưởng ban chỉ đạo ký.

Điều 9. Điều khoản thi hành

Các thành viên Ban chỉ đạo có trách nhiệm thực hiện đầy đủ những quy định trên. Trong quá trình tổ chức thực hiện sẽ được bổ sung, sửa đổi cho phù hợp, nhằm đưa quy chế vào hoạt động có hiệu quả.

Quy chế này được gửi đến các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ năm 2022 để phối hợp tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- BCĐ thực hiện QCDC;
- Lưu: VT.

**TM. BAN CHỈ ĐẠO
TRƯỞNG BAN**

**HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Thị Hoàng Trang**