

Số:/KH-THBH2

Bình Hòa, ngày tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH
Thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường năm 2022

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Kế hoạch số 01/KH-PGDĐT ngày 06/01/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thuận An về kế hoạch hoạt động quy chế dân chủ năm 2022.

Trường Tiểu học Bình Hòa 2 xây dựng Kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ (QCDC) của đơn vị trong năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở trong hoạt động của đơn vị nhằm công khai minh bạch hoạt động của đơn vị; phát huy quyền làm chủ của viên chức và người lao động trong hoạt động của đơn vị.

Tăng cường vai trò lãnh đạo của Cấp ủy Đảng: nâng cao chất lượng hoạt động gia cực tổ chức đoàn thể.

Nâng cao tinh thần trách nhiệm và sự tận tụy phục vụ nhân dân của viên chức; phát huy vai trò của người đứng đầu trong phong cách làm việc dân chủ, thực hành tiết kiệm, phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

2. Yêu cầu

Thực hiện Quy chế dân chủ ở đơn vị phải gắn liền với thực hiện nhiệm vụ chính trị của ngành; thực hiện cải cách hành chính gắn với cuộc vận động “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

Quy chế dân chủ cơ sở phải được thực hiện thường xuyên, liên tục thành nền tảng, phát huy sức mạnh của tập thể và các tổ chức đoàn thể trong việc thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở tại đơn vị.

II. NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG NHÀ TRƯỜNG

Bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, sự quản lý của Nhà nước, phát huy vai trò của viên chức trong đơn vị.

Bảo đảm trật tự, kỷ cương, trong khuôn khổ Hiến pháp và pháp luật.

Bảo đảm quyền của viên chức được biết, tham gia ý kiến, quyết định, thực hiện và giám sát việc thực hiện dân chủ hóa.

Bảo đảm lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

Công khai, minh bạch trong quá trình thực hiện dân chủ ở đơn vị.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Chi ủy, lãnh đạo đơn vị thường xuyên quan tâm chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ trong đơn vị trường Tiểu học Bình Hòa 2 đạt hiệu quả.

Ban Chỉ đạo Quy chế dân chủ chủ động tham mưu thực hiện các nội dung về quy chế dân chủ ở đơn vị. Phối hợp chặt chẽ Lãnh đạo đơn vị với các tổ chức Công đoàn, Phụ nữ, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh... triển khai thực hiện tốt quy chế dân chủ.

Thực hiện chức năng tham gia giám sát các quyền lợi và nghĩa vụ của viên chức và người lao động trong việc thực hiện các chế độ chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước, những nội quy, quy chế cơ quan quy định quản lý chi tiêu nội bộ, chế độ tiền lương, tiền thưởng đối với viên chức, người lao động; xây dựng các tổ chức đoàn thể của đơn vị đạt trong sạch, vững mạnh.

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về QCDC

Quán triệt đến toàn thể viên chức và người lao động trong đơn vị tham gia học tập và thực hiện nghiêm những quy định trong Quy chế dân chủ của cơ quan; Nghị định số 04/2015/NĐ-CP, ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 11/2000/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của BGDĐT.

Thực hiện tuyên truyền qua việc triển khai các văn bản của Trung ương, của Chính phủ, của Bộ, ngành Trung ương, Văn bản hướng dẫn của tỉnh Bình Dương và thành phố Thuận An liên quan đến quy chế dân chủ cơ sở trong hoạt động của

đơn vị bằng các hình thức: Học tập pháp luật tập trung, phổ biến lồng ghép trong các buổi hội, họp như: Hội nghị, Hội thảo, giao ban ... Đăng tải trên website của trường Tiểu học Bình Hòa 2 nội dung thực hiện quy chế dân chủ của đơn vị để viên chức và lao động hợp đồng theo dõi thực hiện.

Triển khai và thực hiện tốt Luật số 36/2018/QH14 ngày 20/11/2018 của Quốc hội ban hành Luật phòng, chống tham nhũng; Luật số 44/2013/QH13 ngày 26/11/2013 của Quốc hội ban hành Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

3. Công tác triển khai thực hiện QCDC trong hoạt động của đơn vị

Lãnh đạo đơn vị nâng cao trách nhiệm về thực hiện quy chế dân chủ; viên chức và người lao động chấp hành tốt nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và bảo đảm thông tin chính xác, kịp thời; thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức, văn hóa giao tiếp, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp và những việc không được làm theo quy định của pháp luật .

Công khai để viên chức và người lao động được biết, những việc tham gia ý kiến; những việc viên chức và người lao động giám sát, kiểm tra theo quy định.

Triển khai việc thực hiện dân chủ trong mối quan hệ và giải quyết công việc với công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan theo quy định. Không để xảy ra việc quan liêu, hách dịch, cửa quyền, tham nhũng, gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

Phối hợp Ban chấp hành Công đoàn thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở trong hoạt động của đơn vị. Phát huy vai trò giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở của Ban Thanh tra nhân dân. Giải quyết kịp thời kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân (nếu Ban TTND phát hiện trường hợp mất dân chủ hoặc vi phạm nội quy, quy chế của cơ quan).

Gắn việc thực hiện Quy chế dân chủ với thực hiện nhiệm vụ chính trị, chuyên môn, với công tác cải cách hành chính, thực hiện “Chính quyền thân thiện, công sở thân thiện”, dân chủ trong giải quyết công việc với tổ chức, công dân theo phương châm của Đảng “Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra”.

Thường xuyên kiểm tra nhắc nhở, đôn đốc thực hiện quy chế dân chủ phát huy sức mạnh của tập thể; xây dựng đội ngũ viên chức có đủ phẩm chất đạo đức, năng lực, làm việc có năng suất, chất lượng, hiệu quả đáp ứng được yêu cầu đổi mới của cơ quan, đơn vị. Kiểm tra việc thực hiện nội quy, quy chế cơ quan, quy định quản lý chi tiêu nội bộ, chế độ tiền lương, tiền thưởng đối với viên chức, điện nước, văn phòng phẩm, sử dụng điện thoại bàn và phương tiện đi lại...;

Tổ chức sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm trong triển khai, tổ chức thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.

4. Hoạt động của Ban Chỉ đạo Quy chế dân chủ

Tham mưu cho Chi bộ thực hiện lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện quy chế dân chủ trong ngành.

Phối hợp Công đoàn trường Tiểu học Bình Hòa 2 chỉ đạo việc tổ chức Hội nghị Viên chức của đơn vị.

IV. THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ TRONG NHÀ TRƯỜNG

Mục I. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Trách nhiệm Hiệu trưởng

Quản lý điều hành mọi hoạt động của nhà trường, chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên về toàn bộ hoạt động của nhà trường.

Tổ chức thực hiện những quy định về trách nhiệm của nhà trường, nhà giáo, cán bộ, công chức, của người học trong quy chế này.

Lắng nghe và tiếp thu ý kiến của cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường và có biện pháp giải quyết đúng theo mức độ, chính sách hiện hành của nhà nước, theo nội qui, qui chế, điều lệ của nhà trường và phù hợp với thẩm quyền, trách nhiệm được giao của Hiệu trưởng. Trong trường hợp vượt quá thẩm quyền giải quyết của Hiệu trưởng thì phải thông báo với cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường biết và báo cáo lên cấp trên.

Thực hiện chế độ hội họp theo đúng định kỳ như: họp giao ban, họp hội đồng tư vấn, hội nghị cán bộ viên chức đầu năm.

Thực hiện chế độ công khai tài chính theo quy định của nhà nước, công khai các quyền lợi, chế độ, chính sách và việc đánh giá định kỳ đổi mới nhà giáo, cán bộ, công chức, người học.

Gương mẫu đi đầu trong việc đấu tranh chống những biểu hiện không dân chủ trong nhà trường như: cửa quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, giấu diếm, bùng bít, làm sai sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác.

Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ trong quản lý nhà trường. Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, đoàn thể, các cá nhân trong nhà trường, phát huy dân chủ trong tổ chức hoạt động của nhà trường.

Bảo vệ và giữ gìn uy tín của nhà trường.

Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra hoạt động của cấp dưới trực tiếp trong việc thực hiện dân chủ và giải quyết kịp thời những kiến nghị của cấp dưới theo thẩm quyền được giao.

Phối hợp với tổ chức công đoàn trong nhà trường tổ chức Hội nghị Các bộ công chức, viên chức mỗi năm một lần theo qui định của nhà nước.

2. Những việc Hiệu trưởng lấy ý kiến tham gia đóng góp

a) Kế hoạch phát triển và chỉ tiêu phấn đấu do Hiệu trưởng xây dựng và định hướng, phối hợp tổ chức đoàn thể, lấy ý kiến thống nhất thông qua Hội nghị Viên chức đầu năm học.

b) Những vấn đề thuộc về chức năng, nhiệm vụ của các tổ chức trong nhà trường cần phối hợp tổ chức thực hiện.

c) Kế hoạch đào tạo và bồi dưỡng giáo viên cần căn cứ vào thực tế đội ngũ, họp thống nhất cử giáo viên đi đào tạo bồi dưỡng.

d) Xây dựng cơ sở vật chất

Hiệu trưởng phải định hướng, thông qua hội đồng đề án nhu cầu cơ sở vật chất của đơn vị.

đ) Thi đua - khen thưởng

- Thông qua Hội nghị Viên chức đầu năm học, đăng ký chỉ tiêu cụ thể.

- Bình xét thi đua theo đúng qui trình: Tổ - trung tâm - thông qua hội đồng.

- Sơ kết, tổng kết công tác thi đua khen thưởng.

e) Báo cáo sơ - tổng kết năm học.

- Hiệu trưởng dự thảo – lấy ý kiến các tổ và các bộ phận.

- Hoàn chỉnh thông qua hội đồng sư phạm.

Mục II. Trách nhiệm của giáo viên, nhân viên trong trường

1. Nhà giáo, cán bộ, công chức trong nhà trường có trách nhiệm

Thực hiện các nhiệm vụ và quyền của nhà giáo theo qui định của Luật Giáo dục.

Tham gia đóng góp ý kiến về những nội dung quy định tại Điều 5 qui chế này.

Kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng bè phái, mất đoàn kết, của quyền, quan liêu và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỉ cương, nề nếp trong nhà trường.

Thực hiện đúng những quy định trong pháp lệnh cán bộ công chức, pháp lệnh chống tham nhũng, pháp lệnh thực hành tiết kiệm.

Giữ gìn phẩm chất, uy tín, danh dự của nhà giáo, viên chức, tôn trọng đồng nghiệp và người học, bảo vệ uy tín của nhà trường.

2. Những việc nhà giáo, cán bộ, công chức được biết, tham gia ý kiến, giám sát kiểm tra thông qua hình thức dân chủ trực tiếp, hoặc thông qua các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường

Những chủ trương, chính sách, chế độ của Đảng và Nhà nước đối với nhà giáo, cán bộ, công chức.

Những quy định về sử dụng tài sản, xây dựng cơ sở vật chất của nhà trường.

Việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định của luật khiếu nại, tố cáo.

Công khai các khoản đóng góp của người học, việc sử dụng kinh phí và chấp hành chế độ thu, chi, quyết toán theo quy định hiện hành.

Giải quyết các chế độ, quyền lợi, đời sống vật chất, tinh thần cho nhà giáo, cán bộ, công chức, cho người học.

Việc thực hiện thi tuyển dụng, thi nâng ngạch công chức, nâng bậc lương, chuyển chuyên, điều động, đề bạt, khen thưởng, kỉ luật.

Những vấn đề về tuyển sinh và thực hiện qui chế thi từng năm học.

Báo cáo sơ kết, tổng kết, nhận xét, đánh giá công chức hàng năm.

Mục III. Những việc học sinh được biết

1. Những việc người học sinh được biết

Người học sinh phải được biết những nội dung sau đây:

- Chủ trương, chế độ, chính sách của nhà nước, của ngành và những quy định của nhà trường đối với người học.

- Kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch đào tạo của nhà trường hàng năm.

- Những thông tin có liên quan đến học tập, rèn luyện, sinh hoạt và các khoản đóng góp theo quy định.

- Chủ trương, kế hoạch tổ chức cho người học gia nhập các tổ chức, các đoàn thể trong nhà trường.

2. Những việc người học sinh được biết tham gia ý kiến

- Nội dung, quy định của nhà trường có liên quan đến người học.

- Tổ chức phong trào thi đua và các hoạt động khác trong nhà trường có liên quan đến người học.

- Việc tổ chức giảng dạy, học tập trong nhà trường có liên quan đến quyền lợi học tập của người học.

Mục IV. Trách nhiệm của nhà trường

Hiệu trưởng thực hiện hoặc phân công cho cấp dưới thực hiện những việc sau đây:

- Phổ biến ngay từ đầu năm học kế hoạch năm học và những nội dung liên quan đến trách nhiệm của người học, nhà giáo, cán bộ, công chức, viên chức trong nhà trường.

- Thông báo công khai những quy định về tuyển sinh, nội quy, quy chế học tập, kết quả thi, tiêu chuẩn đánh giá xếp loại, khen thưởng, kỉ luật.

- Định kì ít nhất trong một năm học có 3 lần (Đầu năm học, giữa năm học, cuối năm học), tổ chức hội nghị Cha mẹ học sinh để thông báo kế hoạch và nhiệm vụ năm học, trách nhiệm của các bậc cha mẹ, sự phối hợp giữa nhà trường với gia đình của người học, thông báo kết quả học tập rèn luyện của người học.

- Giáo viên chủ nhiệm lớp là đại diện cho nhà trường tổ chức các hoạt động thực hiện dân chủ của lớp mình, thường xuyên tiếp thu và tổng hợp ý kiến của người học và các bậc cha mẹ của người học để phản ánh cho hiệu trưởng.

- Kịp thời thông báo những chủ trương, chính sách mới của Đảng và đoàn thể đối với người học, nhà giáo, cán bộ, công chức trong nhà trường.

- Đặt hòm thư góp ý hoặc các hình thức góp ý khác để cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường thuận lợi trong việc đóng góp ý kiến.

- Giải đáp các ý kiến và giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo theo luật định.

Mục V. Nhiệm vụ của tổ chức đoàn thể

1. Trách nhiệm của các đơn vị trong bộ máy quản lí của nhà trường

Tổ bộ môn, tổ chuyên môn, nghiệp vụ là người đại diện cho tổ có trách nhiệm:

- Tham mưu, đề xuất những biện pháp giúp Hiệu trưởng thực hiện tốt những quy định của quy chế này.

- Chấp hành và tổ chức thực hiện tốt các hoạt động dân chủ trong đơn vị.

- Thực hiện nghiêm túc lễ lới làm việc trong đơn vị, giữa các tổ chức với nhau và giữa các tổ với nhà trường, thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị và những quy định của Luật Giáo dục, Điều lệ nhà trường.

2. Trách nhiệm của các đoàn thể, các tổ chức trong nhà trường

Người đứng đầu các đoàn thể, các tổ chức trong nhà trường là người đại diện cho đoàn thể, tổ chức có trách nhiệm:

- Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức, thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

- Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường.

- Ban Thanh tra nhân dân có trách nhiệm thực hiện chức năng giám sát, kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, có trách nhiệm lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm quy chế dân chủ trong nhà trường để đề nghị Hiệu trưởng giải quyết. Hiệu trưởng không giải quyết được thì báo cáo lên cấp trên có thẩm quyền trong ngành theo phân cấp quản lí để xin ý kiến chỉ đạo giải quyết.

3. Trách nhiệm của cha mẹ, người giám hộ và Ban Đại diện Cha mẹ học sinh trong nhà trường

Ban Đại diện Cha mẹ học sinh có trách nhiệm tổ chức thu thập ý kiến đóng góp của các cha mẹ học sinh để cùng nhà trường giải quyết các vấn đề sau đây:

- Nội dung công việc có liên quan đến sự phối hợp giữa nhà trường, gia đình để giải quyết những việc có liên quan đến học sinh.

- Vận động các bậc cha mẹ học sinh thực hiện các chủ trương, chính sách, chế độ mà học sinh được hưởng hoặc nghĩa vụ phải đóng góp theo quy định.

- Vận động các bậc cha mẹ học sinh thực hiện các hoạt động xã hội hóa giáo dục ở địa phương.

- Cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh có thể phản ánh, trao đổi, góp ý kiến trực tiếp với nhà trường, với giáo viên hoặc thông qua ban đại diện cha mẹ học sinh về những vấn đề liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường.

V. QUAN HỆ GIỮA NHÀ TRƯỜNG, CƠ QUAN QUẢN LÝ CẤP TRÊN – CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG

1. Nhà trường với cơ quan quản lí cấp trên

Phục tùng sự chỉ đạo của cơ quan quản lí cấp trên, thực hiện chế độ báo cáo định kì đúng quy định, kịp thời và nghiêm túc.

Kịp thời phản ánh những vướng mắc, khó khăn của nhà trường và kiến nghị những biện pháp khắc phục đề cấp trên xem xét giải quyết.

Phản ánh những vấn đề chưa rõ trong việc quản lý chỉ đạo của cấp trên, góp ý phê bình đối với cơ quan quản lý cấp trên bằng văn bản hoặc thông qua đại diện. Trong khi ý kiến phản ánh lên cấp trên chưa giải quyết, nhà trường vẫn phải nghiêm túc chấp hành và thực hiện sự chỉ đạo của cấp trên.

2. Quan hệ của nhà trường đối với chính quyền địa phương

Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm đảm bảo mối quan hệ chặt chẽ với cơ quan chính quyền sở tại để phối hợp giải quyết những công việc có liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường và chăm lo quyền lợi học tập của người học.

Hiệu trưởng có trách nhiệm thực hiện và cụ thể hóa những quy định trong quy chế này cho phù hợp với thực tế nhà trường. Các cá nhân, tổ chức đoàn thể trong nhà trường có trách nhiệm thực hiện tốt quy chế. Những trường hợp vi phạm quy chế sẽ bị xử lý theo quy định pháp luật hiện hành.

V. CHẾ ĐỘ THỈNH THỊ BÁO CÁO

Báo cáo quý, 6 tháng đầu năm, tổng kết và chấm điểm thi đua.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ năm 2022 của trường Tiểu học Bình Hòa 2./.

Nơi nhận:

- BCĐ Quy chế dân chủ;
- Ban Giám hiệu;
- Các đoàn thể;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hoàng Trang