

Số:/KH-THBH2

Bình Hòa, ngày tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH
Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí
Năm học 2021-2022

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Công văn 302/PGDDĐT-GDTH ngày 07/10/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thuận An về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2021-2022;

Căn cứ Kế hoạch số 364/KH-THBH2 ngày 08/10/2021 của trường Tiểu học Bình Hòa 2 về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2021-2022.

Trường Tiểu học Bình Hòa 2 xây dựng Kế hoạch Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm học 2021-2022 như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ viên chức trong nhà trường về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Ngăn chặn và đẩy lùi lãng phí trong nhà trường (sử dụng ngân sách nhà nước, kinh phí ngoài ngân sách, quản lý sử dụng cơ sở vật chất, sử dụng lao động, thời gian lao động...)

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Tổ chức triển khai cho cán bộ viên chức toàn trường học tập quán triệt đầy đủ luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của chính phủ, của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương, Ủy ban nhân dân thành phố Thuận An nhằm nâng cao nhận thức, tạo sự chuyển biến trong lề lối làm việc, cải cách hành chính.

Thực hiện công khai, kiểm tra giám sát việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Kiểm tra, thanh tra, xử lý vi phạm.

Tổ chức thực hiện có hiệu quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Quản lý sử dụng ngân sách nhà nước, các nguồn tài chính khác.

Thực hiện nghiêm các qui định của luật ngân sách nhà nước trong các khâu: lập, thẩm định, phê duyệt, phân bổ dự toán, quản lý sử dụng, quản lý chi và quyết toán kinh phí nhà nước.

Chi tổ chức hội nghị, tổng kết, lễ kỉ niệm phải nâng cao hiệu quả.

Quản lý đầu tư xây dựng. Quản lý đất đai, trụ sở làm việc.

Đào tạo, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động cán bộ giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

Quản lý trong việc sử dụng trang thiết bị dạy học, điện nước, điện thoại.

III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

Trang bị thêm các loại sách liên quan đến thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giúp cán bộ viên chức có điều kiện học tập, tham khảo.

Thực hiện công khai đúng qui định: Công khai tài chính hàng tháng; công khai mua sắm trang thiết bị; công khai sử dụng phòng làm việc.

Tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra: Quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước; quản lý, sử dụng kinh phí ngoài ngân sách; quản lý, sử dụng cơ sở vật chất; mua sắm trang thiết bị; quản lý, sử dụng thiết bị dạy học.

Xử lý kịp thời các vi phạm.

Kiểm tra tình hình sử dụng tài sản đơn vị định kỳ.

Giáo dục cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh ý thức giữ gìn bảo quản tài sản.

Phân công và sử dụng hiệu quả đội ngũ cán bộ viên chức.

Thực hiện tinh giảm biên chế đối với cán bộ viên chức không đủ năng lực, không đáp ứng yêu cầu chuyên môn và vi phạm kỉ luật lao động.

Tăng cường giám sát thực hiện các qui chế, nội qui, thời gian lao động, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm kỉ luật giờ giấc làm việc.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến sâu rộng trong cán bộ viên chức ý thức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong làm việc, trong giảng dạy.

Đưa kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thành nội dung xem xét, đánh giá cán bộ công chức - viên viên.

Lập bản cam kết đối với từng cán bộ công chức - viên viên trong việc bảo quản, giữ gìn tài sản phòng học, phòng làm việc và giáo dục học sinh ý thức bảo quản tài sản.

IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Thời gian báo cáo

Thực hiện nghiêm túc lịch báo cáo định kỳ về Phòng Giáo dục:

- Báo cáo quý: 25 tây của tháng cuối quý.
- Báo cáo năm: 10/12 hàng năm.

2. Phân công trách nhiệm theo dõi và tổng hợp

- | | |
|-------------------------|--------------------|
| Ông Lê Thành Phúc | - Phó Hiệu trưởng. |
| Bà Nguyễn Thị Diệu Hạnh | - Kế toán. |

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Xây dựng kế hoạch và triển khai đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường.

Phối hợp tốt với các tổ chức đoàn thể trong việc thực hiện kế hoạch, kiểm tra.

Tổ chức sơ kết, tổng kết Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm học 2021-2022 của trường Tiểu học Bình Hòa 2./.

Nơi nhận:

- Ban Chỉ đạo;
- Các bộ phận, tổ trưởng;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hoàng Trang