

Số: ...../KH-THBH2

Bình Hòa, ngày tháng 01 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện nhiệm vụ Giáo dục tiểu học**  
**Học kỳ II năm học 2022-2023**

Căn cứ Công văn 247/PGDDĐT-GDTH ngày 27 tháng 9 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thành phố Thuận An về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục tiểu học (GDTH) năm học 2022-2023;

Căn cứ Kế hoạch số 386/KH-THBH2 ngày 28 tháng 9 năm 2022 của Trường Tiểu học Bình Hòa 2 về Kế hoạch Giáo dục nhà trường năm học 2022-2023.

Trường Tiểu học Bình Hòa 2 xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Giáo dục tiểu học trong học kỳ II năm học 2022-2023 như sau:

**I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH ĐƠN VỊ TRONG HỌC KỲ II NĂM HỌC 2022-2023**

Trường Tiểu học Bình Hòa 2 là trường hạng 1 với 41 lớp bán trú (tỷ lệ 100%). Trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2 theo Quyết định số 297/QĐ-SGDĐT ngày 10/3/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương và đạt chuẩn quốc gia mức độ 1 theo Quyết định số 641/QĐ-UBND ngày 11/3/2021 Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương.

**1. Thuận lợi**

Được sự quan tâm của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương, Ủy ban nhân dân thành phố Thuận An, Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thuận An và Ủy ban nhân dân phường Bình Hòa.

Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên luôn nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm cao, trình độ chuyên môn khá vững vàng.

Phối hợp tốt với cha mẹ học sinh để nắm bắt kịp thời việc giảng dạy của nhà trường. Đa số các em học sinh ngoan ngoãn, lễ phép, thực hiện tốt nội quy nề nếp của trường, biết vâng lời thầy cô.

Có đầy đủ cơ sở vật chất để phục vụ cho việc dạy và học cũng như các hoạt động của nhà trường.

**2. Khó khăn**

Nhà trường có số lượng giáo viên trẻ khá nhiều nên chưa có nhiều kinh nghiệm trong chuyên môn. Bên cạnh đó, nhà trường còn thiếu biên chế nên việc phân công biên chế còn gặp khó khăn.

### 3. Nhân sự, trường lớp, cơ sở vật chất

#### 3.1. Tình hình cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

Trong học kỳ II năm học 2022-2023, tình hình đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của nhà trường hiện tại như sau:

Stt	Chức vụ	Tổng số	Nữ	Trình độ				
				ThS	ĐH	CD	TC	Chưa qua ĐT
1	Cán bộ quản lý	03	02	01	02			
2	Giáo viên dạy lớp	38	34		35	03		
3	Giáo viên dạy bộ môn	12	08		11	01		
4	Tổng phụ trách Đội	01	01		01			
5	Thiết bị	01	01			01		
6	Kế toán	01	01		01			
7	Nhân viên (BV, PV)	03	01					03
<b>Tổng cộng</b>		<b>59</b>	<b>48</b>	<b>01</b>	<b>49</b>	<b>05</b>	<b>0</b>	<b>03</b>

Đến thời điểm hiện tại, nhà trường thiếu 07 giáo viên, nhân viên (trong đó thiếu: 03 giáo viên dạy lớp, 01 giáo viên dạy Mỹ thuật, 01 nhân viên Văn thư, 01 viên chức Thư viện, 01 nhân viên Y tế).

Có 02 giáo viên dạy lớp hết thời gian nghỉ hộ sản trở lại làm việc và 01 viên chức Thiết bị nghỉ hộ sản trong học kỳ II năm học 2022-2023.

#### 3.2. Tình hình học sinh

Khối	Tổng số lớp			Số học sinh					
	Tổng cộng	Bán trú	Một buổi	Tổng cộng	Nữ	Bình quân	Bán trú	Dân tộc	Khuyết tật
Một	11	11		578	258	52,5	578	76	0
Hai	10	10		541	271	54,1	541	43	0
Ba	5	5		249	121	49,8	249	18	1
Bốn	4	4		185	87	46,3	185	16	0
Năm	11	11		554	267	50,4	554	50	0
<b>TC</b>	<b>41</b>	<b>41</b>	<b>0</b>	<b>2107</b>	<b>1004</b>	<b>51,4</b>	<b>2107</b>	<b>203</b>	<b>1</b>

#### 3.3. Tình hình cơ sở vật chất

Trường Tiểu học Bình Hòa 2 có 2 cơ sở với tổng số 2107 học sinh/41 lớp bán trú (tỷ lệ 100%). Cụ thể như sau:

- Cơ sở chính đóng tại khu phố Bình Đức 1, phường Bình Hòa, thành phố Thuận An, tỉnh Bình Dương có 37 lớp bán trú: 07 lớp Một, 10 lớp Hai; 05 lớp Ba, 04 lớp Bốn và 11 lớp Năm.

- Cơ sở 2 đóng tại khu phố Đồng An 1, phường Bình Hòa, thành phố Thuận An, tỉnh Bình Dương có 04 lớp Một học bán trú.

Tổng số phòng chức năng: 05 phòng. Trong đó có 02 phòng Tin học; 01 phòng Âm nhạc; 01 phòng Mỹ thuật và 01 phòng Tiếng Anh.

Các lớp được trang bị bàn ghế, bảng, đèn chiếu sáng, quạt điện đúng quy định; phòng học được trang trí, sắp xếp đẹp mắt, gọn gàng; trang bị cây xanh trong các phòng. Các trang thiết bị khác đáp ứng nhu cầu dạy và học cho giáo viên và học sinh toàn trường. Trồng thêm cây xanh trong khuôn viên nhà trường và ngoài công trường, các dãy hành lang, nhà vệ sinh và các lớp học đều có cây xanh.

## **II. NHIỆM VỤ CHUNG CỦA ĐƠN VỊ TRONG HỌC KỲ II NĂM HỌC 2022-2023**

Trong học kỳ II năm học 2022-2023, Trường Tiểu học Bình Hòa 2 tập trung thực hiện những nhiệm vụ chung của ngành Giáo dục như sau:

1. Tiếp tục triển khai nhiệm vụ học kỳ II năm học 2022-2023 theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch bệnh Covid-19. Bảo đảm an toàn trường học, chủ động, linh hoạt thực hiện kế hoạch năm học, phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh.

2. Thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông (CTGDPT) cấp tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3 (CTGDPT 2018) và CTGDPT cấp tiểu học ban hành theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 đối với lớp 4, lớp 5 (CTGDPT 2006).

3. Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý; thực hiện xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng để có đủ giáo viên, bảo đảm chất lượng dạy học các môn học theo CTGDPT cấp tiểu học; chú trọng đội ngũ giáo viên lớp 4 trong năm học 2023-2024, nhất là bố trí đủ giáo viên dạy các môn Ngoại ngữ và Tin học; đảm bảo 100% giáo viên lớp 4 được bồi dưỡng theo quy định của Bộ GDĐT.

4. Tiếp tục đẩy mạnh công tác đảm bảo chất lượng giáo dục; chú trọng thực hiện quy hoạch phát triển mạng lưới trường, lớp và cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học và thực hiện giáo dục tiểu học là giáo dục bắt buộc theo quy định của Luật Giáo dục 2019.

5. Chú trọng đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học theo hướng phát huy tính chủ động, linh hoạt của nhà trường và năng lực tự chủ, sáng tạo của tổ chuyên môn, giáo viên trong việc thực hiện CTGDPT; khai thác, sử dụng sách giáo

khoa, các nguồn học liệu, thiết bị dạy học hiệu quả, phù hợp thực tiễn; vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; phối hợp giữa nhà trường; cha mẹ học sinh và các cơ quan, tổ chức có liên quan tại địa phương trong việc tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.

6. Tăng cường nền nếp, kỷ cương, nâng cao chất lượng hiệu quả các hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục tiểu học. Nâng cao đạo đức nhà giáo. Chú trọng kết hợp dạy chữ với dạy người, giáo dục ý thức, trách nhiệm của công dân đối với gia đình - nhà trường - xã hội cho học sinh tiểu học. Thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành phù hợp từng điều kiện địa phương, nhà trường.

7. Nâng cao hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường chuẩn quốc gia.

## **C. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ CÁC BIỆN PHÁP THỰC HIỆN TRONG HỌC KỲ II NĂM HỌC 2022-2023**

### **I. THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC CẤP TIỂU HỌC**

Trong học kỳ II năm học 2022-2023, Trường Tiểu học Bình Hòa 2 xây dựng các phương án, kịch bản tổ chức dạy học cụ thể với hình thức tổ chức dạy học linh hoạt, phù hợp với khả năng đáp ứng của nhà trường và điều kiện thực tế của học sinh (HS) đảm bảo yêu cầu phòng chống dịch theo các nội dung cụ thể như sau:

#### **1. Thực hiện các giải pháp bảo đảm an toàn trường học trong phòng, chống dịch bệnh, thực hiện mục tiêu kiên trì và nâng cao chất lượng giáo dục**

Nhà trường xây dựng các phương án đảm bảo an toàn, phòng chống dịch bệnh trên cơ sở hướng dẫn của ngành Y tế và ngành Giáo dục; nâng cao ý thức, trách nhiệm và tăng cường các biện pháp phòng chống dịch cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý trong trường học; duy trì vệ sinh môi trường trong trường học và các phương án bảo đảm sức khỏe cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý.

Thường xuyên cập nhật, rà soát việc tiêm ngừa cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, vận động khuyến khích học sinh tiêm ngừa vacxin, đảm bảo an toàn miễn dịch cộng đồng khi tổ chức các hoạt động dạy học trực tiếp.

Hiệu trưởng chủ động xây dựng các kịch bản, phương án tổ chức dạy học theo các hình thức linh hoạt, phù hợp với tâm sinh lý học sinh để phòng trường hợp xảy ra dịch bệnh tại địa phương. Nhà trường trên cơ sở đánh giá tổng kết, rút kinh nghiệm từ các năm học trước, thực hiện kiên trì mục tiêu nâng cao chất lượng giáo dục.

#### **2. Chỉ đạo thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục**

##### **2.1. Tiếp tục thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường để chủ động, linh hoạt thực hiện và hoàn thành chương trình năm học 2022-2023**

Hiệu trưởng tiếp tục tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy theo quy định; bố trí thời gian thực hiện chương trình đảm bảo tính khoa học, sư phạm, không gây áp lực đối với HS; linh hoạt trong tổ chức thực hiện dạy học các môn học, hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, nhà trường và đối tượng HS, đảm bảo cuối năm học đạt được yêu cầu cần đạt theo quy định của chương trình. Trong kế hoạch giáo dục nhà trường học kỳ II năm học 2022-2023, đưa việc củng cố, bổ sung những nội dung có liên quan ở lớp học dưới; những kiến thức, kĩ năng còn hạn chế do thực hiện tinh giảm nội dung dạy học, phải học trực tuyến, học trên truyền hình hoặc các hình thức học tập linh hoạt khác trong các năm học trước vì ảnh hưởng của dịch Covid-19.

Hiệu trưởng tiếp tục tổ chức thực hiện kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục, đảm bảo mỗi giáo viên nắm vững mạch nội dung; yêu cầu cần đạt của chương trình môn học; hoạt động giáo dục và nội dung bài học; chủ đề học tập được thiết kế trong sách giáo khoa; đặc điểm địa phương, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của nhà trường và đặc điểm đối tượng học sinh. Trên cơ sở đó, giáo viên chủ động tiếp tục tổ chức thực hiện kế hoạch bài dạy, đề xuất những nội dung cần điều chỉnh hoặc bổ sung, tích hợp; điều chỉnh thời lượng thực hiện; nguồn học liệu và thiết bị dạy học; hình thức tổ chức và phương pháp đánh giá; tiếp tục tổ chức thực hiện phân phối chương trình dạy học linh hoạt, phù hợp với đối tượng học sinh, điều kiện tổ chức dạy học, đảm bảo các yêu cầu cần đạt của chương trình đối với môn học, hoạt động giáo dục để đạt hiệu quả cao nhất.

## **2.2. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông**

### ***a) Đối với lớp 1, lớp 2 và lớp 3***

Trường Tiểu học Bình Hòa 2 tiếp tục thực hiện CTGDPT 2018 đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3 theo các văn bản hướng dẫn chuyên môn về giáo dục tiểu học đã được Bộ GDĐT và Sở GDĐT ban hành trong học kỳ II năm học 2022-2023, cụ thể:

- Nhà trường đảm bảo tỷ lệ 01 phòng học/lớp, cơ sở vật chất, sĩ số học sinh/lớp cao hơn theo quy định tại Điều lệ trường Tiểu học (do thiếu giáo viên dạy lớp nên nhà trường phải dồn học sinh lại); có đủ thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định. Tuy nhiên, nhà trường chưa đảm bảo tỷ lệ 1,5 giáo viên/lớp (hiện tại nhà trường thiếu 03 giáo viên dạy lớp và 01 giáo viên dạy Mỹ thuật) nhưng vẫn đảm bảo phân công biên chế cơ cấu giáo viên để dạy đủ các môn học và hoạt động giáo dục theo quy định.

- Thực hiện dạy học các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc, các môn học tự chọn theo quy định của CTGDPT 2018; tổ chức các hoạt động củng cố để học sinh tự hoàn thành nội dung học tập, các hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh; các hoạt động tìm hiểu tự nhiên, xã hội, văn hóa, lịch sử, truyền thống của địa phương.

- Trường tổ chức dạy học 2 buổi/ngày cho học sinh lớp 1, lớp 2, lớp 3; mỗi ngày bố trí không quá 7 tiết học, mỗi tiết 35 phút; thực hiện kế hoạch dạy học tối

thiếu 9 buổi/tuần với 32 tiết/tuần; kế hoạch giáo dục đảm bảo phân bổ hợp lý giữa các nội dung giáo dục, giúp học sinh hoàn thành nhiệm vụ học tập, yêu cầu cần đạt của chương trình; tạo điều kiện cho học sinh được học tập các môn học tự chọn và tham gia các hoạt động giáo dục nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện ở tiểu học; thời khóa biểu được sắp xếp một cách khoa học, đảm bảo tỷ lệ hợp lý giữa các nội dung dạy học và hoạt động giáo dục, phân bổ hợp lý về thời lượng, thời điểm trong ngày học và tuần học phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi học sinh tiểu học.

- Hiệu trưởng chỉ đạo Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác bán trú xây dựng kế hoạch tổ chức bán trú với nội dung, hình thức phù hợp điều kiện thực tế, trên cơ sở thống nhất, tự nguyện của học sinh, cha mẹ học sinh và theo các quy định, hướng dẫn của cơ quan quản lý (học sinh học bán trú đều có đơn xin tự nguyện đăng ký tham gia bán trú và học hai buổi trong suốt học kỳ II năm học 2022-2023); các hoạt động bán trú được tổ chức trong khoảng thời gian từ sau giờ học buổi sáng đến trước khi bắt đầu giờ học buổi chiều. Thông qua hoạt động bán trú góp phần rèn luyện học sinh về kỹ năng sống, đạo đức, tính kỷ luật, tự phục vụ, trách nhiệm, chia sẻ, yêu thương; việc tổ chức hoạt động bán trú cần linh hoạt, có thể bao gồm các hoạt động: tổ chức ăn trưa, ngủ trưa, vui chơi, giải trí,... cho học sinh; tổ chức ăn trưa, bán trú phải bảo đảm an toàn, vệ sinh thực phẩm, thực hiện thực đơn cân bằng dinh dưỡng bảo đảm sức khỏe cho học sinh. Nhà trường có đầy đủ hồ sơ tổ chức bán trú và an toàn thực phẩm đúng quy định.

- Tổ chức các hoạt động cho học sinh sau giờ học chính thức trong ngày là hoạt động theo nhu cầu, sở thích của học sinh trong khoảng thời gian từ sau giờ học chính thức cho đến thời điểm được cha mẹ học sinh đón về nhà; căn cứ vào nhu cầu, sở thích của học sinh, có thể tổ chức các hoạt động dưới hình thức sinh hoạt câu lạc bộ hoặc sử dụng cơ sở vật chất của nhà trường (thư viện, sân chơi, bãi tập, nhà đa năng...) tạo điều kiện để học sinh vui chơi, giải trí; việc tổ chức hoạt động sau giờ học chính thức trong ngày dưới hình thức sinh hoạt câu lạc bộ và các hình thức hoạt động trải nghiệm khác trên tinh thần tự nguyện của cha mẹ học sinh và được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

### ***b) Đối với lớp 4 và lớp 5***

Trên cơ sở CTGDPT 2006, Trường Tiểu học Bình Hòa tiếp tục thực hiện kế hoạch giáo dục đối với lớp 4 và lớp 5 trong học kỳ II năm học 2022-2023 theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh để đáp ứng yêu cầu đổi mới CTGDPT theo hướng dẫn tại Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018, cụ thể:

- Thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học một cách hợp lý nhằm đáp ứng yêu cầu, mục tiêu giáo dục tiểu học, phù hợp với đối tượng học sinh tại địa phương, đồng thời từng bước thực hiện đổi mới nội dung, phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực của học sinh trên nguyên tắc: đảm bảo yêu cầu chuẩn kiến thức,

kỹ năng và phù hợp điều kiện thực tế; rà soát, tinh giản những nội dung chồng chéo, trùng lặp giữa các môn học, giữa các khối lớp trong cấp học và các nội dung quá khó, chưa thực sự cấp thiết đối với học sinh tiểu học; sắp xếp, điều chỉnh nội dung dạy học theo các chủ đề học tập phù hợp với đối tượng học sinh; không cắt xén cơ học mà tập trung vào đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới cách thức tổ chức các hoạt động giáo dục sao cho nhẹ nhàng, tự nhiên, hiệu quả nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của học sinh; tạo điều kiện cho học sinh được học tập các môn học tự chọn và tham gia các hoạt động giáo dục nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện ở tiểu học (Tổ trưởng có định hướng cho các thành viên trong họp tổ chuyên môn, thảo luận và thống nhất nội dung).

- Tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, giá trị sống, kỹ năng sống, hiểu biết xã hội cho học sinh; tổ chức hiệu quả các hoạt động thực hành, hoạt động trải nghiệm, rèn kỹ năng vận dụng kiến thức vào thực tiễn, phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, địa phương và khả năng học tập của học sinh.

- Tổ chức dạy học cho học sinh lớp 5 để học sinh được chuẩn bị học lớp 6 theo CTGDPT 2018 theo hướng dẫn tại Công văn số 3799/BGDĐT-GDTH ngày 01/9/2021 của Bộ GDĐT về việc thực hiện kế hoạch giáo dục đối với lớp 5 đáp ứng yêu cầu Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Trường tổ chức dạy học 2 buổi/ngày cho học sinh khối lớp 4, 5. Trong quá trình tổ chức thực hiện, chú trọng rèn luyện các kỹ năng và tạo tâm thế cho học sinh lớp 5 sẵn sàng học lớp 6.

### **2.3. Tổ chức dạy học Tiếng Anh, Tin học theo Chương trình cấp tiểu học**

#### ***a) Tổ chức dạy học Tiếng Anh theo Chương trình cấp tiểu học***

Trường Tiểu học Bình Hòa 2 đảm bảo số lượng giáo viên dạy tiếng Anh (04 giáo viên tiếng Anh/41 lớp), có phòng chức năng dạy tiếng Anh, có bảng trưng tác thông minh đề thuận lợi cho giáo viên và học sinh trong việc dạy và học. Tiếp tục triển khai Chương trình môn Tiếng Anh tự chọn lớp 1, lớp 2 đảm bảo các yêu cầu được quy định trong CTGDPT. Trong học kỳ II năm học 2022-2023: Lớp 1 học Tiếng Anh 2 tiết/tuần; lớp 2: 2 tiết/tuần; lớp 3: 4 tiết/tuần bảo đảm các yêu cầu được quy định trong CTGDPT 2018; lớp 4 và lớp 5: 3 tiết/tuần.

Tiếp tục thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển năng lực học sinh; tập trung vào đánh giá thường xuyên để hỗ trợ học tập; bài kiểm tra cuối học kỳ cần có đủ cả bốn kỹ năng Nghe, Nói, Đọc, Viết theo quy định.

Nhà trường thực hiện đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3 lựa chọn sách giáo khoa theo danh mục sách giáo khoa đã được Bộ GDĐT ban hành và các Quyết định phê duyệt danh mục SGK của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Bình Dương; đối với lớp 4 và lớp 5 thực hiện theo hướng dẫn của Bộ GDĐT tại Công văn số 4329/BGDĐT-GDTH ngày 27/6/2013 về việc chấn chỉnh việc sử dụng SGK, tài liệu dạy Tiếng Anh tiểu học và các văn bản khác của Bộ GDĐT.

Nhà trường thực hiện xã hội hóa theo tinh thần tự nguyện trong dạy học Tiếng Anh để tăng cường thời lượng học Tiếng Anh; hợp tác với Hệ thống Trung tâm Anh ngữ OLYMPIA tổ chức chương trình “Tiếng Anh liên kết” học tại trường với thời lượng 2 tiết/ tuần do giáo viên nước ngoài dạy 100% thời lượng học và có thêm 01 trợ giảng người Việt Nam (cha mẹ học sinh tự nguyện đăng ký cho học học nếu có nhu cầu). Ngoài ra, tăng cường tổ chức cho giáo viên, học sinh học Tiếng Anh qua truyền hình, các phương tiện truyền thông phù hợp khác và đẩy mạnh thực hành Tiếng Anh qua các hoạt động như đọc truyện, hoạt động trải nghiệm, các sân chơi, giao lưu.

### ***b) Tổ chức dạy học Tin học theo Chương trình cấp tiểu học***

Nhà trường có 02 phòng Tin học (Phòng 1: 41 máy tính; phòng 2: 36 máy tính); có 02 giáo viên dạy Tin học có trình độ Đại học. Tuy nhiên, đến thời điểm hiện tại do thiếu giáo viên dạy lớp nên tạm thời phân công 01 giáo viên Tin học ra dạy lớp, chỉ còn 01 giáo viên dạy Tin học. Nhà trường chú trọng bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên Tin học; tăng cường đầu tư nâng cấp thiết bị dạy học để từng bước nâng cao chất lượng dạy học môn Tin học.

Nhà trường, tổ chức dạy học môn Tin học cho tất cả học sinh khối lớp 3, 4, 5: Khối lớp 3 (1 tiết Tin học/tuần; còn 01 tiết công nghệ/tuần do giáo viên chủ nhiệm dạy) với bộ sách Tin học “Kết nối tri thức với cuộc sống” trong học kỳ II năm học 2022-2023 bảo đảm các yêu cầu được quy định trong CTGDPT 2018; 04 lớp 4 và 11 lớp 5 (2 tiết Tin học/tuần). Nhà trường không đủ giáo viên dạy Tin học để tổ chức các hoạt động giáo dục tin học cho học sinh lớp 1, lớp 2 làm quen với môn Tin học.

Giáo viên Tin học chú ý phát hiện và bồi dưỡng năng lực tin học, tư duy khoa học máy tính, hình thành và nuôi dưỡng đam mê khoa học, công nghệ cho học sinh. Đặc biệt đối với lớp 5 được học môn Tin học tự chọn theo CTGDPT 2006, khi thực hiện cần có những giải pháp tiếp cận Chương trình môn Tin học trong CTGDPT 2018 một cách linh hoạt, phù hợp để tạo điều kiện thuận lợi, tâm thế sẵn sàng cho học sinh lên lớp 6 học môn Tin học theo CTGDPT 2018.

### **2.4. Tổ chức dạy học nội dung giáo dục địa phương theo CTGDPT 2018**

Trường Tiểu học Bình Hòa 2 tiếp tục thực hiện kế hoạch thực hiện nội dung giáo dục của địa phương tích hợp, lồng ghép trong kế hoạch giáo dục nhà trường theo hướng dẫn của Bộ GDĐT theo Công văn số 3036/BGDĐT-GDTH ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT về việc tăng cường chỉ đạo thực hiện nội dung giáo dục của địa phương cấp tiểu học và Công văn số 1861/SGDĐT-GDMNTH ngày 22/10/2021 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nội dung giáo dục địa phương cấp Tiểu học với hình thức linh hoạt, phù hợp với điều kiện và hoàn cảnh cụ thể của nhà trường, địa phương, đảm bảo mục tiêu chất lượng giáo dục.

Nhà trường dạy nội dung giáo dục địa phương tỉnh Bình Dương thành các tiết riêng vừa lồng ghép, tích hợp nội dung giáo dục địa phương vào chương trình các môn học, hoạt động trải nghiệm để phù hợp với đặc điểm tâm lý, trình độ phát triển nhận thức của học sinh theo từng khối lớp đảm bảo mục tiêu, yêu cầu cần đạt



của các môn học, hoạt động giáo dục theo quy định, không gây áp lực, quá tải cho học sinh khi thực hiện.

## **2.5. Triển khai giáo dục STEM**

Nhà trường chủ động triển khai tổ chức thực hiện giáo dục STEM tiếp cận theo yêu cầu trong CTGDPT 2018 thực hiện phù hợp với điều kiện thực tế tại địa phương và khả năng đáp ứng của nhà trường, của từng lớp, từng giáo viên theo Công văn số 724/SGDDĐT-GDMNTH ngày 27/4/2021 của Sở GDĐT về việc triển khai chương trình hoạt động giáo dục STEM<sup>+</sup>

## **3. Nâng cao hiệu quả phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và phương pháp, hình thức đánh giá**

### **3.1. Thực hiện linh hoạt các phương pháp và hình thức tổ chức dạy học**

Nhà trường thực hiện linh hoạt phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh; vận dụng phù hợp những thành tích tích cực của các mô hình, phương thức giáo dục tiên tiến nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục, đặc biệt là đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục trên lớp học; tăng cường tổ chức thực hành trải nghiệm, tích hợp nội dung giáo dục địa phương, vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống.

Tiếp tục triển khai dạy học theo phương pháp Bàn tay nặn bột theo hướng dẫn tại Công văn số 2070/BGDĐT-GDTH ngày 12/5/2016 của Bộ GDĐT về việc triển khai dạy học Mĩ thuật theo phương pháp mới ở tiểu học. Trong đó, nhà trường chú trọng chủ động thực hiện việc sắp xếp lại nội dung dạy học một cách phù hợp, thuận lợi để áp dụng phương pháp Bàn tay nặn bột; thực hiện dạy học Mĩ thuật theo phương pháp mới; vận dụng “Sơ đồ tư duy” vào tổ chức dạy học một số môn học phù hợp; tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học và đánh giá môn Tiếng Việt ở tiểu học; thực hiện dạy học tích hợp các nội dung giáo dục ở cấp tiểu học linh hoạt với các hình thức tổ chức phù hợp theo kế hoạch giáo dục của nhà trường; chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học để nâng cao năng lực nghề nghiệp của giáo viên theo hướng dẫn tại Công văn số 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020 và Công văn số 936/SGDDĐT-GDTH ngày 17/6/2020 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học.

Tiếp tục phát huy và nâng cao chất lượng hoạt động của Hội đồng chuyên môn - nghiệp vụ cốt cán Giáo dục tiểu học của Trường Tiểu học Bình Hòa 2 năm học 2022-2023 của nhà trường trong công tác bồi dưỡng nâng cao tay nghề cho đội ngũ giáo viên, hỗ trợ giáo viên thực hiện CTGDPT 2018 lớp 1, lớp 2, lớp 3 trong học kỳ II năm học 2022-2023 và chuẩn bị đội ngũ giáo viên thực hiện CTGDPT 2018 lớp 4 trong năm học 2023-2024.

### **3.2. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức đánh giá**

Đối với học sinh lớp 4, lớp 5 tiếp tục được đánh giá theo quy định tại Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT về

việc sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT (Thông tư số 22/2020/TT-BGDĐT).

Đối với học sinh lớp 1, lớp 2, lớp 3 được đánh giá theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học (Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT).

Nhà trường ứng dụng công nghệ thông tin, phần mềm quản lý kết quả giáo dục và học tập của học sinh như thực hiện Sổ liên lạc điện tử VNEDU để giảm áp lực về hồ sơ, sổ sách, dành nhiều thời gian cho giáo viên quan tâm đến học sinh và nâng cao hiệu quả các phương pháp dạy học.

Hiệu trưởng chỉ đạo bộ phận chuyên môn và giáo viên thực hiện nghiêm túc bàn giao kết quả giáo dục cuối năm học, phù hợp với từng nhóm đối tượng, kiên quyết không để học sinh “ngồi nhầm lớp”; thực hiện khen thưởng học sinh thực chất, đúng quy định, không khen tràn lan gây bức xúc cho cha mẹ học sinh và dư luận xã hội.

Phân công bộ phận chuyên môn (Phó Hiệu trưởng) tiếp tục tổ chức tập huấn, hướng dẫn các giáo viên về hình thức tổ chức, phương pháp đánh giá thường xuyên; biên soạn đề kiểm tra định kỳ cho các môn học theo CTGDPT 2018; tổ chức thực hiện bài kiểm tra định kỳ đối với môn Tiếng Anh, môn Tin học và môn Công nghệ thực hiện bài kiểm tra định kỳ như các môn học độc lập theo Chương trình GDPT môn Tin học và Chương trình GDPT môn Công nghệ như Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT của Bộ BGDĐT trong học kỳ II năm học 2022-2023.

## **II. THỰC HIỆN QUY HOẠCH PHÁT TRIỂN MẠNG LƯỚI TRƯỜNG, LỚP; DUY TRÌ, CỨNG CỐ KẾT QUẢ PHỔ CẬP GIÁO DỤC VÀ THỰC HIỆN CÔNG BẰNG TRONG TIẾP CẬN GIÁO DỤC HỌC KỲ II NĂM HỌC 2022-2023**

### **1. Rà soát, quy hoạch hợp lý mạng lưới trường, lớp trong học kỳ II năm học 2022-2023**

Nhà trường rà soát, kiểm tra điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị dạy học hiện có; xây dựng kế hoạch, lộ trình sửa chữa, nâng cấp, bổ sung điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị dạy học đảm bảo điều kiện thực hiện nhiệm vụ học kỳ II năm học 2022-2023 để thực hiện CTGDPT 2018 đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3 và tiếp tục thực hiện CTGDPT 2018 đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4 trong năm học 2023-2024.

Cơ sở vật chất nhà trường đảm bảo cho việc dạy - học, trang thiết bị được cấp phát đầy đủ. Trường lớp sạch, rộng rãi, thoáng mát tạo cảnh quan môi trường trong lành. Trang thiết bị được cấp phát đầy đủ để phục vụ hoạt động học tập và giảng dạy. Đảm bảo học sinh có đầy đủ sách giáo khoa để học tập. Bảo đảm cơ sở vật chất trường học: Xây dựng mới, trang trí, tạo môi trường thân thiện trong các phòng học, phòng chức năng, bếp ăn; đảm bảo nhà vệ sinh sạch sẽ, khô ráo, có công trình hệ thống nước sạch,...; đăng ký mua sắm bổ sung các thiết bị dạy học còn thiếu đúng quy trình.

Nhà trường thực hiện giáo dục tiểu học là giáo dục bắt buộc theo quy định của Luật Giáo dục 2019. Vì vậy, khi thực hiện sắp xếp, tổ chức lại mạng lưới trường, lớp cần phải gắn với nâng cao chất lượng giáo dục, bảo đảm công bằng trong tiếp cận giáo dục; phù hợp tâm, sinh lí lứa tuổi học sinh và nhu cầu, điều kiện thực tế của phường Bình Hòa. Tích cực tham mưu với các cấp tiếp tục xây dựng và thực hiện kế hoạch, chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ nhà giáo, tập huấn, bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên việc thực hiện CTGDPT 2018.

## **2. Duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục và đảm bảo hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia**

### **2.1. Duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục**

Nhà trường tiếp tục chỉ đạo thực hiện Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ GDĐT ban hành quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; củng cố, duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện. Năm và cập nhật thường xuyên hồ sơ sổ sách để theo dõi chính xác tình hình trẻ trong độ tuổi, trong địa bàn. Huy động trẻ 6 tuổi vào lớp 1 (tỷ lệ 100 %;) Giảm tỉ lệ học sinh bỏ học dưới 1 %. Tổ chức rà soát nắm vững số học sinh bỏ học và số học sinh có nguy cơ bỏ học, xác định nguyên nhân đề ra giải pháp phù hợp nhằm khắc phục tình trạng học sinh bỏ học.

Phân công thầy Nguyễn Văn Phó - Giáo viên Tin học hỗ trợ công tác phổ cập giáo dục cho phường Bình Hòa.

### **2.2. Thực hiện hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia**

Nhà trường tiếp tục thực hiện các tiêu chuẩn đã đạt được trong công tác kiểm định chất lượng giáo dục và kiểm tra công nhận trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia theo Thông tư 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học. Giữ vững chất lượng giáo dục mà nhà trường đã đạt được trong những năm học qua.

## **3. Thực hiện hiệu quả tổ chức tăng cường Tiếng Việt cho học sinh dân tộc thiểu số**

Hiệu trưởng chỉ đạo các khối lớp thực hiện hiệu quả các giải pháp nâng cao chất lượng dạy học tiếng Việt cho học sinh dân tộc thiểu số đảm bảo cho học sinh đạt chuẩn năng lực tiếng Việt của mỗi khối lớp và của cấp học. Thực hiện tốt công tác xã hội hóa, tham mưu với chính quyền địa phương thực hiện chính sách đối với các học sinh dân tộc thiểu số có hoàn cảnh khó khăn nhằm động viên, khích lệ học sinh chuyên cần tới trường, đảm bảo quyền bình đẳng của học sinh giữa các vùng miền.

Hiện tại, có 203 học sinh dân tộc học tập tại trường; không có học sinh dân tộc thiểu số cần học tiếng dân tộc thiểu số. Đối với lớp 1: tập trung tối đa thời lượng để dạy tiếng Việt và tăng cường tiếng Việt cho học sinh dân tộc thiểu số.

#### **4. Thực hiện giáo dục đối với trẻ khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn**

##### **4.1. Đối với trẻ khuyết tật**

Hiện tại, nhà trường có 01 học sinh khuyết tật đang học tập tại trường (em Nguyễn Trần Duy Khang, học sinh lớp 3/2, thuộc nhóm khuyết tật: Rối loạn dây thần kinh). Phân công giáo viên chủ nhiệm lớp 3/2 có kinh nghiệm, tâm huyết để dạy cho học sinh khuyết tật và đang thực hiện hồ sơ theo quy định để hưởng chế độ. Phối hợp các ban ngành đoàn thể xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch giáo dục người khuyết tật tại nhà trường; phối hợp các ban ngành và trung tâm y tế đánh giá, kết luận khuyết tật cho trẻ khuyết tật, từ đó xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp nhằm nâng cao chất lượng và đảm bảo quyền lợi cho học sinh khuyết tật; tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch giáo dục người khuyết tật tại địa phương theo Luật Người khuyết tật 2010 và các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục người khuyết tật.

##### **4.2. Đối với trẻ em lang thang cơ nhỡ**

Hiện tại, nhà trường không có trẻ em lang thang, cơ nhỡ học tập tại trường.

Nhà trường phối hợp cơ quan - đoàn thể địa phương chăm lo đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn; nâng cao chất lượng hiệu quả đào tạo; nắm và cập nhật thường xuyên hồ sơ sổ sách để theo dõi chính xác tình hình trẻ trong độ tuổi, trong địa bàn. Đẩy mạnh xã hội hóa giáo dục, huy động tiềm năng của nhân dân để phát triển giáo dục (Hỗ trợ học sinh khó khăn, học sinh bị bệnh hiểm nghèo). Bảo đảm thu nhận 100% trẻ vào học trường tiểu học trên địa bàn, tạo mọi cơ hội để trẻ em có hoàn cảnh khó khăn được đi học và hoàn thành chương trình tiểu học. Từng tháng, từng học kì tổ chức rà soát nắm vững số học sinh bỏ học và số học sinh có nguy cơ bỏ học, xác định nguyên nhân, đề ra giải pháp phù hợp để khắc phục (phối hợp chặt chẽ cha mẹ học sinh, quan tâm học sinh chậm tiến bộ, xét cấp học bổng...).

#### **5. Thực hiện hiệu quả lớp học linh hoạt, lớp ghép**

Căn cứ số lượng học sinh, điều kiện của nhà trường và dựa vào kết quả đánh giá năng lực, trình độ và khả năng tiếp thu của học sinh, nhà trường tổ chức các lớp học linh hoạt để thực hiện các hoạt động dạy học phù hợp với đối tượng cho học sinh lớp 4, lớp 5. Trong học kỳ II năm học 2022-2023, nhà trường dạy theo thời khóa biểu linh hoạt lớp 4, 5 với số lớp cụ thể như sau: Khối 4 (02 lớp Bồi dưỡng, 02 lớp Phụ đạo); Khối 5 (05 lớp Bồi dưỡng, 06 lớp Phụ đạo); giáo viên chủ nhiệm căn cứ chia lớp dựa vào kết quả kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I năm học 2022-2023 để bổ sung đối tượng học sinh các lớp linh hoạt cho phù hợp.

Đối với học sinh từ khối lớp 1 - lớp 5, nhà trường thực hiện dạy năng khiếu các môn Thể dục, Âm nhạc, Tiếng Anh, Tin học vào các tiết buổi chiều cho học sinh và chi trả lương cho giáo viên từ nguồn thu buổi 2 đã thỏa thuận với cha mẹ học sinh; trường còn hợp tác với Công ty Cổ phần Phát triển Giáo dục Quốc tế GAIA

triển khai Chương trình Giáo dục Kỹ năng sống GAIA tại trường với thời lượng 4 tiết/tháng (cha mẹ học sinh tự nguyện đăng ký cho học nếu có nhu cầu). Tất cả đều đã được thỏa thuận với cha mẹ học sinh và được cha mẹ học sinh đồng ý và tự nguyện đăng ký tham gia nếu có nhu cầu.

Nhà trường không có lớp ghép.

### **III. CƯỜNG CỐ VÀ TĂNG CƯỜNG CÁC ĐIỀU KIỆN ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC HỌC KỲ II NĂM HỌC 2022-2023**

#### **1. Củng cố và phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục**

##### **1.1. Thực hiện linh hoạt các giải pháp bố trí, sử dụng giáo viên**

Trường Tiểu học Bình Hòa 2 có tổng số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên là 59/48 nữ. Đội ngũ giáo viên có trình độ chuyên môn khá vững vàng và ý thức trách nhiệm cao trong nhiệm vụ được giao. Đội ngũ quản lý năng động, sáng tạo trong công việc; phân công đội ngũ phù hợp với hoàn cảnh và năng lực của từng thành viên. Xác định nhu cầu giáo viên ở từng môn học, lớp học để lập kế hoạch sắp xếp, xin bổ sung đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu thực hiện CTGDPT. Nhà trường thực hiện rà soát đội ngũ, bố trí, sử dụng giáo viên bảo đảm đủ giáo viên dạy đúng, đủ các môn học theo quy định.

Tuy nhiên, đến thời điểm hiện tại, nhà trường thiếu 07 giáo viên, nhân viên (trong đó thiếu: 03 giáo viên dạy lớp, 01 giáo viên dạy Mỹ thuật, 01 nhân viên Văn thư, 01 viên chức Thư viện, 01 nhân viên Y tế). Có 02 giáo viên dạy lớp hết thời gian nghỉ hộ sản trở lại làm việc và 01 viên chức Thiết bị nghỉ hộ sản trong học kỳ II năm học 2022-2023. Để khắc phục tình trạng thiếu giáo viên bằng cách hợp đồng thêm giáo viên và phân công giáo viên bộ môn giảng dạy các lớp còn thiếu (các giáo viên được phân công đều đang học thêm văn bằng 2 Đại học Giáo dục Tiểu học).

Nhà trường bảo đảm có đủ giáo viên dạy học các môn Tiếng Anh, môn Tin học đối với lớp 3 trong học kỳ II năm học 2022-2023 theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

##### **1.2. Nâng cao năng lực đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục**

Trường Tiểu học Bình Hòa 2 tiếp tục thực hiện kế hoạch liên kết tập huấn nâng cao năng lực quản lý và tổ chức dạy học học tích cực cho đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên, triển khai CTGDPT 2018 đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3 học kỳ II năm học 2022-2023 và dự kiến phân công giáo viên dạy học lớp 4 năm học 2023-2024 để tập trung bồi dưỡng.

Tiếp tục thực hiện kế hoạch phù hợp với điều kiện cụ thể của nhà trường, triển khai kế hoạch tập huấn cho các đối tượng thực hiện CTGDPT 2018. Tạo điều kiện cho giáo viên dạy tham gia tập huấn về nội dung, phương pháp dạy học và tiếp cận chương trình giáo dục phổ thông do Sở GDĐT liên kết với trường ĐHSP TP. Hồ Chí Minh tổ chức; tham gia tập huấn cấp tỉnh và tổ chức tập huấn giáo viên lớp 3 về các nội dung: tiếp cận nội dung và phương pháp dạy học theo chương

trình GDPT mới, sử dụng sách giáo khoa lớp 3; hoàn thành các điều kiện chuẩn bị triển khai chương trình lớp 3 theo CTGDPT 2018. Tiếp tục xây dựng kế hoạch, phân công giáo viên dạy lớp 4 năm học 2023-2024 tham gia bồi dưỡng về CTGDPT 2018 và hướng dẫn sử dụng sách giáo khoa nhằm chuẩn bị tốt cho năm học 2023-2024.

Hiệu trưởng chỉ đạo Hội đồng chuyên môn - nghiệp vụ cốt cán Giáo dục tiểu học năm học 2022-2023 cấp trường tiếp tục hướng dẫn giáo viên thực hiện kế hoạch cá nhân, kịp thời phát hiện thuận lợi, khó khăn và đề xuất những biện pháp giải quyết khó khăn về chuyên môn, nghiệp vụ khi thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới.

Cán bộ quản lý, giáo viên tích cực học tập nghiên cứu và thực hiện đúng các văn bản hướng dẫn chỉ đạo của ngành. Nắm vững nội dung sách giáo khoa, sách giáo viên. Tiếp cận với chương trình giáo dục tổng thể 2018. Thực hiện giảng dạy đúng theo chuẩn kiến thức, kỹ năng chương trình tiểu học. Dự đầy đủ các buổi sinh hoạt chuyên đề, thao giảng do trường, cụm tổ chức. Đổi mới phương pháp dạy học: phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của học sinh phù hợp với từng đối tượng, tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức, kỹ năng giải quyết các vấn đề thực tiễn, đổi mới phương pháp sao cho tiết học diễn ra nhẹ nhàng, tự nhiên, chất lượng và hiệu quả. Giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh. Tích hợp giáo dục đạo đức, kỹ năng sống trong các môn học và hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện cụ thể của địa phương. Tổ chức các trò chơi dân gian, các hoạt động văn hóa, thể thao, tăng cường các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm sáng tạo để thực hiện dạy học gắn lý thuyết với thực hành.

Tham dự các lớp bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục chuẩn bị cho việc triển khai CTGDPT 2018; chủ động bồi dưỡng nâng cao năng lực cho giáo viên đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm, theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp; phân công giáo viên dạy học lớp 1, lớp 2, lớp 3, đảm bảo chuẩn; đảm bảo 100% giáo viên dạy học lớp 1, lớp 2, lớp 3 theo chương trình mới được bồi dưỡng trước khi thực hiện nhiệm vụ. Phân công đội ngũ giáo viên dạy học lớp 4 năm học 2023-2024 để tập trung bồi dưỡng.

## **2. Tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học**

### **2.1. Đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học**

Trường Tiểu học Bình Hòa 2 có đủ điều kiện cơ sở vật chất dạy 2 buổi/ngày trong học kỳ II năm học 2022-2023 đối với khối lớp 1 - lớp 5 (tỷ lệ 100%).

Nhà trường chủ động tham mưu với Phòng Giáo dục, Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố Thuận An tăng cường các nguồn lực đầu tư, cấp phát cơ sở vật chất, thiết bị dạy học cho nhà trường. Chỉ đạo sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng dạy học hiện có.

Vào đầu học kỳ II năm học 2022-2023, công khai danh mục, thiết bị đồ dùng dạy học hiện có của nhà trường, chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch sử dụng thiết bị dạy học trong quá trình tổ chức các hoạt động dạy học, tăng cường công tác

kiểm tra việc sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học với mục tiêu kiên quyết không để tình trạng “thiết bị đến trường mà không ra lớp”; rà soát nhu cầu và có kế hoạch trình bổ sung đủ thiết bị dạy học tối thiểu để thực hiện thực hiện CTGDPT 2018 theo lộ trình quy định cho nhà trường để đưa vào kế hoạch giai đoạn 2021-2025.

Nhà trường thực hiện các mô hình như: Thư viện thân thiện; Thư viện xanh; Thư viện lớp học; các góc đọc sách ở những chân cầu thang, ở những khu vực trái thảm cỏ trong khuôn viên nhà trường, phù hợp với điều kiện thực tế. Triển khai hiệu quả các Công văn số 430/BGDĐT-GDTH ngày 30/01/2019 của Bộ GDĐT nhằm hình thành thói quen đọc sách, phát triển năng lực, phẩm chất và tăng cường ngôn ngữ tiếng Việt cho học sinh tiểu học; Công văn số 5750/BGDĐT-GDTH ngày 31/12/2020 của Bộ GDĐT và Công văn số 1936/SGDĐT-GDMNTH ngày 09/11/2021 của Sở GDĐT về việc tổ chức các hoạt động thư viện trong trường tiểu học từ năm học 2020-2021 theo hướng dẫn của Bộ GDĐT nhằm tiếp tục củng cố, đổi mới và nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động thư viện trong các trường tiểu học, trong đó đảm bảo thư viện lưu trữ sách giáo khoa để sử dụng lâu dài và góp phần nâng cao chất lượng giáo dục theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh. Tích cực thực hiện chuyển đổi số trong thư viện.

## **2.2. Tổ chức lựa chọn, triển khai sách giáo khoa**

Nhà trường tổ chức việc thực hiện hướng dẫn các tổ chuyên môn cho giáo viên đọc và nhận xét các bộ sách giáo khoa lớp 4 có hiệu quả và phù hợp theo hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT.

Thực hiện đúng kế hoạch, tổ chức thảo luận và đề xuất chọn sách giáo khoa theo hướng dẫn của các cơ quan quản lý giáo dục; thực hiện báo cáo kết quả đúng tiến độ, đồng thời lưu giữ hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa cấp trường theo quy định.

Tham gia tập huấn sử dụng sách giáo khoa theo quy định.

## **3. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo**

Nhà trường chủ động thực hiện kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030” theo Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030” phù hợp với kế hoạch, đề án triển khai thực hiện tại nhà trường.

Phân công thực hiện báo cáo cập nhật thông tin trên cơ sở dữ liệu ngành giáo dục, đào tạo và trên phần mềm phổ cập giáo dục, xóa mù chữ đúng tiến độ quy định. Khai thác sử dụng hiệu quả dữ liệu cơ sở dữ liệu ngành phục vụ công tác điều hành, quản lý. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý kế hoạch giáo dục nhà trường, đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh. Từng bước thực hiện số hóa hồ sơ quản lý đảm bảo tinh gọn và hiệu quả (Phân công thầy Nguyễn Văn Phó hỗ trợ các bộ phận thực hiện).

Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, tập huấn sử dụng cho đội ngũ giáo viên bảo đảm tỉ trọng nội dung CTGDPT 2018 được triển khai dưới hình thức trực tuyến (tổ chức các tiết dạy học, các hoạt động giáo dục, tập huấn, bồi dưỡng, sinh hoạt chuyên môn, hội thảo chuyên môn... bằng hình thức trực tuyến) theo chỉ đạo của Sở GDĐT, Phòng GDĐT; Nhà trường duy trì phương thức dạy học trực tuyến đối với một số môn học, hoạt động giáo dục; chuẩn bị các phương án sẵn sàng đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học trong điều kiện thiên tai, dịch bệnh không thể tổ chức dạy học trực tiếp.

#### **IV. TĂNG CƯỜNG HUY ĐỘNG NGUỒN LỰC ĐỂ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC HỌC KỲ II NĂM HỌC 2022-2023**

Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch Giáo dục nhà trường học kỳ II năm học 2022-2023, thực hiện quyền tự chủ và tự chịu trách nhiệm về kế hoạch dạy học và giáo dục theo quy định, đảm bảo sự tham gia của các lực lượng xã hội như cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh và cộng đồng xã hội,... để giúp nhà trường huy động được các nguồn lực và cộng đồng trách nhiệm trong việc xây dựng, thực thi và giám sát việc thực hiện Kế hoạch Giáo dục nhà trường.

Thực hiện dân chủ, công bằng, công khai, minh bạch về chất lượng giáo dục và điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, phù hợp với loại hình nhà trường và quy định của pháp luật về trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục; đảm bảo nhà trường được quyết định các phương pháp, hình thức tổ chức hoạt động giáo dục đáp ứng mục tiêu, yêu cầu của chương trình giáo dục, đảm bảo chất lượng, hiệu quả; được tiếp nhận tài trợ của các tổ chức, cá nhân để nâng cao chất lượng giáo dục phát triển nhà trường bảo đảm rõ về mục đích tài trợ và sử dụng các nguồn tài trợ đúng mục đích, công khai, minh bạch theo quy định của pháp luật. Quan tâm đầu tư, bổ sung kinh phí nâng cấp, xây dựng cải tạo thư viện đáp ứng triển khai CTGDPT 2018.

#### **V. ĐẨY MẠNH CÔNG TÁC TRUYỀN THÔNG**

Nhà trường đẩy mạnh công tác truyền thông trong học kỳ II năm học 2022-2023, cụ thể:

- Chủ động tiếp tục tổ chức thực hiện kế hoạch truyền thông về đổi mới CTGDPT 2018, tổ chức triển khai sách giáo khoa cấp tiểu học, chú trọng các nội dung liên quan đến lớp 1, lớp 2, lớp 3 năm học 2022-2023 và công tác chuẩn bị đối với lớp 4 từ năm học 2023-2024.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông, quán triệt các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của ngành thực hiện CTGDPT 2018 về đổi mới và phát triển giáo dục. Tuyên truyền những kết quả đạt được để xã hội hiểu và chia sẻ, đồng thuận với các chủ trương đổi mới về giáo dục tiểu học; phối hợp chặt chẽ với các cơ quan báo, đài địa phương, kịp thời, chủ động cung cấp thông tin để định hướng dư luận, tạo niềm tin của xã hội.

- Tuyên truyền phòng chống các tệ nạn xã hội, tệ nạn ma túy trong học đường. Giáo dục học sinh về vệ sinh cá nhân, giữ gìn trường, lớp, bàn ghế, cây



xanh. Giáo dục học sinh luôn thương yêu, đoàn kết với bạn, biết lễ phép, kính trọng, vâng lời thầy cô, cha mẹ, người lớn. Kết hợp với phụ huynh học sinh có biện pháp uốn nắn học sinh cá biệt. Thực hiện tốt công tác an toàn giao thông, đảm bảo học sinh đi lại trật tự an toàn. Dạy tốt các nội dung về an toàn giao thông trong các môn học; tham gia các cuộc thi về an toàn giao thông và hưởng ứng tích cực vận động thực hiện an toàn giao thông. Tuyên truyền về giáo dục phòng chống tai nạn thương tích học sinh, tiêm vacxin ngừa Covid-19 cho học sinh.

- Tuyên truyền và giới thiệu tất cả các hoạt động, công tác, phong trào, hội thi, tổ chức các kỷ niệm các ngày Lễ của giáo viên, học sinh, của nhà trường: Dạy kỹ năng sống cho học sinh, hướng dẫn học sinh tham gia các hoạt động trải nghiệm, học Tiếng Anh liên kết do giáo viên nước ngoài dạy,.....

- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tích cực hưởng ứng cuộc vận động, tạo sự chuyển biến về nhận thức trong tất cả các lĩnh vực hoạt động của nhà trường, nâng cao hiệu quả quản lý, giáo dục toàn diện cho học sinh. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục chuẩn bị các điều kiện thực hiện thực hiện CTGDPT 2018, nhất là các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến của cấp học để khích lệ các thầy cô giáo, các em học sinh phấn đấu, vươn lên, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

## **VI. CÔNG TÁC XÂY DỰNG TỔ CHỨC ĐẢNG VÀ CÁC ĐOÀN THỂ CỦA NHÀ TRƯỜNG TRONG HỌC KỲ II NĂM HỌC 2022-2023**

### **1. Chi bộ**

Tiếp tục thực hiện đổi mới toàn diện nhà trường; cán bộ đảng viên, viên chức trong toàn trường, học tập, quán triệt các Nghị quyết Đại hội của Đảng đưa Nghị quyết vào cuộc sống, giảng dạy; tăng cường công tác giáo dục chính trị để nâng cao nhận thức và hiệu quả trong giáo dục; nâng cao chất lượng giáo dục, duy trì sĩ số học sinh, huy động 100% số trẻ trong độ tuổi đến trường. Mỗi đảng viên phải tuyên truyền vận động giáo viên có ý thức thực hiện nghiêm túc các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng và Nhà nước. Đưa Nghị quyết của Đảng, của chi bộ vào cuộc sống; xây dựng được ý Đảng hợp với lòng dân, thống nhất được sự chỉ đạo của Đảng trong mọi lĩnh vực, tạo thành khối thống nhất trong nhà trường. Chi bộ trường luôn thể hiện rõ là một tập thể lãnh đạo sáng suốt, có uy tín. Mọi đảng viên phải có ý thức tự rèn luyện về phẩm chất đạo đức, không có đảng viên nào vi phạm những điều cấm đối với đảng viên không được làm.

Tập trung xây dựng trường học chất lượng, lớp học hiệu quả theo kế hoạch đã đề ra, tu sửa cơ sở vật chất và sáng tạo đồ dùng dạy học. Xây dựng “Trường học thân thiện, học sinh tích cực”, đẩy mạnh phong trào thi đua “Dạy tốt, học tốt”. Xây dựng lòng tin của đội ngũ đảng viên với sự nghiệp cách mạng mà mỗi đảng viên là người đi đầu thực hiện; mỗi đảng viên là một tấm gương sáng cho quần chúng noi theo, được nhân dân, phụ huynh và học sinh tin tưởng, quý mến.

### **2. Công đoàn**

Công đoàn là trung tâm bảo đảm giữ vững và đẩy mạnh phong trào thi đua trong nhà trường. Tổ chức Đại hội Công đoàn; thực hiện tốt nhiệm vụ của tổ chức công đoàn cơ sở. Chỉ đạo giúp đỡ Ban Thanh tra nhân hoạt động đúng chức năng, nhiệm vụ.

Thường xuyên tổ chức tuyên truyền thực hiện văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản chỉ đạo của các cấp đến công đoàn viên; hướng dẫn công đoàn viên thực hiện tốt quy định về khiếu nại, tố cáo đúng quy trình, không gửi thư nặc danh về khiếu nại, tố cáo. Tổ chức thực hiện cuộc vận động “Dân chủ - Kỷ cương - Tình thương - Trách nhiệm”; “Xây dựng đời sống văn hóa cơ sở” với phương châm là “Sống có trách nhiệm”; cuộc vận động “Mỗi thầy giáo, cô giáo là tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”. Từ đó, động viên đội ngũ thực hiện tốt đổi mới phương pháp giảng dạy, chấn chỉnh nề nếp kỷ cương trong hoạt động dạy và học, vận động công đoàn viên giáo viên không dạy thêm theo quy định,...

Công đoàn động viên viên chức, người lao động thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công và tạo sự đoàn kết trong tập thể. Thực chế độ phụ cấp trách nhiệm theo văn bản quy định. Phối hợp với chính quyền thực hiện tốt các chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động.

### **3. Chi đoàn**

Thực hiện tốt sự chỉ đạo của Chi bộ và nhà trường đề ra; duy trì việc thực hiện nề nếp, nội quy, quy định của ngành và nhà trường. Tích cực tham gia các hoạt động giao lưu văn hóa trong và ngoài nhà trường.

Tổ chức nhiều hình thức và biện pháp giáo dục đạo đức, giáo dục ý thức học tập của học sinh trong các chương trình phát thanh học đường, sinh hoạt chủ nhiệm, chào cờ đầu tuần, cắm trại,... Tổ chức các hoạt động vui chơi, giải trí lành mạnh, các hoạt động thi đua theo chủ điểm nhằm tạo sự thân thiện gắn bó học sinh với mái trường.

### **4. Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh**

Tiếp tục tổ chức thực hiện chương trình công tác học kỳ II năm học 2022-2023 theo hướng dẫn của Hội đồng Đội gắn với tình hình thực tế của Liên đội.

Tổ chức tốt các tiết hoạt động ngoài giờ lên lớp, sinh hoạt ngoại khóa theo chủ điểm, hoạt động trải nghiệm. Cùng cố tiết sinh hoạt dưới cờ, tổng kết thi đua tuần, tuyên dương khen thưởng học sinh. Tổ chức sinh hoạt Đội định kỳ; đổi mới hình thức tổ chức sinh hoạt dưới cờ đa dạng, phong phú. Chú ý đến sở thích của các em trong tiết sinh hoạt.

Xây dựng câu lạc bộ, đội nhóm rèn luyện nghi thức. Tiếp tục tập luyện đội nghi thức nhà trường vững mạnh. Sinh hoạt Sao Nhi đồng theo đúng qui định, tổ chức kết nạp Sao Nhi đồng chăm ngoan vào tổ chức Đội (khởi lớp 3).

Tham gia công tác xã hội: giao lưu văn nghệ trẻ khuyết tật, ủng hộ thiên tai, mua tấm tre... góp phần chăm sóc gia đình chính sách.

### **5. Chữ thập đỏ**

Trang bị bổ sung tủ thuốc sơ cứu. Phát huy vai trò Đội xung kích, tổ chức tập huấn sơ cứu. Phát động nuôi heo đất. Vận động các mạnh thường quân và các tổ chức tặng quà, học bổng cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn của nhà trường.

Tổ chức học sinh súc miệng bằng dung dịch fluor vào thứ năm hàng tuần. Chăm sóc và bổ sung vườn thuốc nam. Tuyên truyền giáo dục phòng chống tai nạn thương tích học sinh; tiêm vacxin ngừa Covid-19 cho học sinh.

Tổ chức thăm hỏi Hội viên ốm đau. Giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

## **VII. CÔNG TÁC KHÁC TRONG HỌC KỲ II NĂM HỌC 2022-2023**

### **1. Thư viện - Thiết bị**

Hiệu trưởng phân công cô Nguyễn Thị Ngọc giáo viên dạy lớp kiêm nhiệm công tác thư viện, thiết bị trong học kỳ II năm học 2022-2023.

Thường xuyên rà soát lại các thiết bị, đồ dùng dạy học. Sử dụng kinh phí mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy học theo quy định.

Bổ sung thông tin đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách, nhận xét đánh giá hoạt động thiết bị, thư viện định kì hàng tháng. Theo dõi, kiểm tra, đánh giá việc sử dụng đồ dùng dạy học, thiết bị và các loại tài liệu của giáo viên; trong đó, chú ý việc quản lý, theo dõi, kiểm tra, đánh giá tình hình giáo viên sử dụng máy chiếu projector, bảng tương tác, ti-vi, đầu đĩa, máy tính.

Phối hợp bộ phận chuyên môn tổ chức cho giáo viên thi tự làm đồ dùng dạy học tham gia cấp trường và các cấp, phục vụ cho tiết dạy.

Tổ chức cho học sinh đọc sách tại thư viện, rèn luyện học sinh có thói quen và yêu thích đến thư viện, xây dựng văn hóa đọc sách cho học sinh bằng nhiều hình thức phong phú.

### **2. Văn thư**

Thực hiện theo dõi, lưu trữ công văn đi, công văn đến khoa học, đúng quy định. Sắp xếp, tổng hợp các loại hồ sơ sổ sách có liên quan đến công tác văn thư; đánh máy, in ấn, giao nộp, theo dõi các loại văn bản liên quan đến công tác thông tin báo cáo và các loại văn bản khác.

Quản lý, sử dụng các con dấu đúng mục đích theo quy định của pháp luật.

Hiện tại, nhà trường chưa có nhân viên văn thư. Hiệu trưởng phân công viên chức đang thực hiện nhiệm vụ nào thì thực hiện công tác văn thư theo nhiệm vụ của mình được phân công như:

- Cô Nguyễn Thị Thu thực hiện: Công tác chuyển đi, chuyển đến; cập nhật hồ sơ học sinh; hồ sơ viên chức; sổ đăng bộ; quản lý, sử dụng con dấu.

- Thầy Lê Thành Phúc thực hiện: Quản lý sử dụng văn phòng phẩm, lưu trữ hợp đồng giáo viên, các bộ phận khác; cập nhật hồ sơ viên chức tại Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thuận An.

- Cô Nguyễn Thị Ngọc Yến thực hiện: Cập nhật công văn đến và vào sổ công văn đến.

- Cô Nguyễn Thị Hoàng Trang thực hiện: Cập nhật công văn đi và vào sổ công văn đi.

### **3. Kế toán**

Thực hiện đầy đủ chế độ tiền lương, các khoản thu chi phải thực hiện và công khai theo đúng quy định pháp luật. Quản lý trong công tác tài chính - kế toán theo chế độ Nhà nước ban hành.

Thực hiện sổ sách đảm bảo yêu cầu thanh quyết toán, giải quyết các chế độ theo các văn bản pháp quy.

Thiết lập dự toán, sử dụng kinh phí, lập kế hoạch thu chi đúng qui chế, chế độ theo qui định hiện hành. Công khai tài chính theo Thông tư 36, báo cáo các loại quỹ để Hiệu trưởng quyết định công khai các loại quỹ mỗi năm hai lần vào cuối mỗi học kì. Hàng tháng công khai tài chính của nhà trường, báo cáo qua các lần họp Hội đồng hoặc báo cáo bằng văn bản tại bảng công khai.

Thực hiện dự toán hàng năm và xây dựng Quy chế Chi tiêu nội bộ năm 2023.

Phân công cô Nguyễn Thị Ngọc làm thủ quỹ thay cho cô Lê Thị Cẩm Tú nghỉ hộ sản.

Mọi sự mất mát chứng từ thất thoát công quỹ do thiếu trách nhiệm, hoặc chi sai chế độ, sai nguyên tắc tài chính thì phải bồi thường và chịu trách nhiệm trước pháp luật.

### **D. KẾ HOẠCH THỜI GIAN HỌC KỲ II NĂM HỌC 2022-2023**

Thực hiện Quyết định số 1952/QĐ-UBND ngày 15/8/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về Kế hoạch thời gian năm học 2022-2023. Trường Tiểu học Bình Hòa 2 thực hiện kế hoạch thời gian học kỳ II năm học 2022-2023 như sau:

- Học kỳ II: Từ ngày 16/01/2023 đến ngày 26/5/2023, tổng cộng 19 tuần (trong đó 17 tuần thực học, thời gian còn lại dành cho kiểm tra định kỳ, nghỉ lễ, nghỉ Tết Âm lịch và các hoạt động khác).

- Tổ chức tổng kết năm học: Trước ngày 31/5/2023.

- Xét công nhận HTCTTH trước ngày 30 tháng 6 năm 2023.

### **D. CÁC CHỈ TIÊU PHẤN ĐÁU TRONG HỌC KỲ II NĂM HỌC 2022-2023**

Trường Tiểu học Bình Hòa 2 phấn đấu đạt các chỉ tiêu trong học kỳ II năm học 2022-2023 như sau:

- 100% số lớp toàn trường học 02 buổi/ngày.

- 100% học sinh lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4, lớp 5 được học Tiếng Anh.

- 100% học sinh lớp 3, lớp 4, lớp 5 được học Tin học.
- Học sinh lớp 1, 2, 3 được hình thành và phát triển các năng lực cốt lõi, bao gồm các năng lực chung: tự chủ, tự học; giao tiếp và hợp tác; giải quyết vấn đề và sáng tạo; các năng lực đặc thù; ngôn ngữ, tính toán, khoa học, công nghệ, tin học. thẩm mỹ, thể chất.
- 20% dạy học trực tuyến/tổng số các môn học trong chương trình giáo dục phổ thông.
- 100% học sinh có phẩm chất tốt, biết kính trọng thầy cô, người lớn tuổi; biết yêu thương, đoàn kết, giúp đỡ bạn bè; biết giữ gìn môi trường xanh - sạch - đẹp và có kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp tốt.
- Học sinh lớp 1, 2, 3, 4 hoàn thành chương trình lớp học: đạt tỷ lệ 98%.
- Học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình lớp học tiểu học: đạt tỷ lệ 100%.
- 100% học sinh được giáo dục kỹ năng sống.
- Phần đầu trên 40% học sinh được khen thưởng từ cấp trường trở lên.
- Phần đầu học sinh tham gia đầy đủ và đạt thành tích cao trong các kì thi từ cấp trường trở lên.
- Đảm bảo thực hiện giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật, học sinh dân tộc thiểu số. Nhà trường làm tốt công tác hỗ trợ, giúp đỡ, quan tâm chăm lo cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, cơ nhỡ, nhiều năm liền công tác duy trì sĩ số luôn đạt 100%.
- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm theo chủ đề từng tháng, huy động học sinh tham gia đầy đủ.
- Phổ cập giáo dục tiểu học đạt 100%.
- 100% học sinh khối lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4, lớp 5 được học 2 buổi/ngày và được theo học lớp linh hoạt. 100% các lớp bán trú thực hiện bữa ăn tự phục vụ và ít nhất 80% bữa ăn thực hiện theo phần mềm thực đơn cân bằng dinh dưỡng.
- Tiếp tục duy trì thực hiện các mô hình như: Lớp học thân thiện; Nhà vệ sinh thông minh, thân thiện; Thư viện thân thiện; Thư viện xanh; Thư viện lớp học; Mô hình “Ngày của con”; mô hình “Công viên xanh trong Trường Tiểu học Bình Hòa 2”.
- Thực hiện chuyên đề mới của nhà trường: Xây dựng Trường Tiểu học Bình Hòa 2 “Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn”.
- Cuối năm đạt 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được đánh giá xếp loại từ hoàn thành nhiệm vụ trở lên, không có cá nhân nào xếp không hoàn thành nhiệm vụ.
- 06 tổ đạt tổ Lao động tiên tiến - UBND thành phố khen.
- Đơn vị đạt Lao động xuất sắc - Thủ tướng Chính phủ tặng bằng khen.

## **E. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch Thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học trong học kỳ II năm học 2022-2023; tổ chức triển khai trong toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh nhà trường và phân công cụ thể việc thực hiện nhiệm vụ học kỳ II năm học 2022-2023 cho từng bộ phận, cá nhân có hiệu quả.

Đề nghị Phó Hiệu trưởng, các bộ phận có liên quan xây dựng kế hoạch hoạt động, chủ động triển khai tổ chức thực hiện nhiệm vụ học kỳ II năm học 2022-2023 có hiệu quả, phù hợp với đặc điểm tình hình nhà trường gắn với nhiệm vụ được giao.

Các bộ phận trong nhà trường theo dõi kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, chỉ tiêu học kỳ II năm học 2022-2023 của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường.

Trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ, nếu có những vấn đề khó khăn, phát sinh cần giải quyết; đề nghị báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo kịp thời của Hiệu trưởng.

Trên đây là Kế hoạch Thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học học kỳ II năm học 2022-2023 của Trường Tiểu học Bình Hòa 2./.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu;
- Các bộ phận, các đoàn thể,
- Các tổ trưởng;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Hoàng Trang**