

Số:/KH-THBH2

Bình Hòa, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH
Nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường
Năm học 2022-2023

Căn cứ Hướng dẫn số 247/PGDĐT-GDTH ngày 27 tháng 9 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thuận An về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2022-2023;

Căn cứ Kế hoạch số 386/KH-THBH2 ngày 28 tháng 9 năm 2022 của trường Tiểu học Bình Hòa 2 về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2022-2023.

Bộ phận chuyên môn trường Tiểu học Bình Hòa 2 xây dựng Kế hoạch nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường năm học 2022-2023 như sau:

A. MỤC TIÊU

Nhằm huy động sức mạnh tổng hợp của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài trường học chăm lo đến sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo, nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường đáp ứng mục tiêu chung của giáo dục hiện nay.

B. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG

1. Tình hình cơ sở vật chất và đội ngũ

1.1. Cơ sở vật chất

Trường Tiểu học Bình Hòa 2 có 2 cơ sở với tổng số 2133 học sinh/41 lớp. Bán trú 100%, 41 lớp học 2 buổi/ngày. Cụ thể như sau:

- Cơ sở chính đóng tại khu phố Bình Đức 1, phường Bình Hòa có 37 lớp học bán trú.

- Cơ sở 2 đóng tại khu phố Đồng An 1, phường Bình Hòa có 04 lớp Một học bán trú.

Tổng số phòng chức năng: 05 phòng. Trong đó có 02 phòng Tin học; 01 phòng Âm nhạc; 01 phòng Mĩ thuật và 01 phòng Tiếng Anh.

Các lớp được trang bị bàn ghế, bảng, đèn chiếu sáng, quạt điện đúng quy định; phòng học được trang trí, sắp xếp đẹp mắt, gọn gàng; trang bị cây xanh trong các phòng. Các trang thiết bị khác đáp ứng nhu cầu dạy và học cho giáo viên và học sinh toàn trường. Trồng thêm cây xanh trong khuôn viên nhà trường và ngoài

công trường, các dãy hành lang, nhà vệ sinh và các lớp học đều có cây xanh. Tổng vệ sinh toàn trường bảo đảm sạch, thoáng mát.

1.2. Đội ngũ

a. Giáo viên

Trong năm học 2022-2023, tình hình đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của nhà trường hiện tại như sau:

Stt	Chức vụ	Tổng số	Nữ	Trình độ				
				ThS	ĐH	CD	TC	Chưa qua ĐT
1	Cán bộ quản lý	03	02	01	02			
2	Giáo viên dạy lớp	38	34		35	03		
3	Giáo viên dạy bộ môn	12	08		11	01		
4	Tổng phụ trách Đội	01	01		01			
5	Thiết bị	01	01			01		
6	Kế toán	01	01		01			
7	Nhân viên (BV, PV)	03	01					03
Tổng cộng		59	48	01	49	05	0	03

b. Học sinh

Khối	Tổng số lớp			Số học sinh					
	Tổng cộng	Bán trú	Một buổi	Tổng cộng	Nữ	Bình quân	Bán trú	Dân tộc	Khuyết tật
Một	11	11		591	261	53,7	591	79	0
Hai	10	10		547	275	54,7	547	43	0
Ba	5	5		251	122	50,2	251	18	1

Bốn	4	4		185	87	46,3	185	16	0
Năm	11	11		559	270	50,8	559	51	0
TC	41	41	0	2133	1015	52	2133	207	1

2. Thuận lợi và khó khăn

2.1. Thuận lợi

- Được sự quan tâm và chỉ đạo sâu sát của Đảng ủy, UBND phường Bình Hòa, phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thuận An và sự hỗ trợ nhiệt tình của các đoàn thể ở địa phương luôn dành những ưu ái cho nhà trường.

- Được sự ủng hộ nhiệt tình của tập thể sư phạm nhà trường giúp cho công tác chuyên môn cũng như các phong trào khác duy trì và hoạt động tốt.

- Được sự quan tâm nhiệt tình của Ban đại diện Cha mẹ học sinh, cũng như phụ huynh học sinh, hỗ trợ về tinh thần cũng như cơ sở vật chất cho các hoạt động phong trào của nhà trường.

- Hội đồng sư phạm nhà trường ổn định, đoàn kết, có tinh thần trách nhiệm cao, thương yêu học sinh.

- Điều kiện cơ sở vật chất tương đối đầy đủ đáp ứng được nhu cầu giảng dạy và học tập của nhà trường.

- Trường tổ chức 100% bán trú, dạy học 2 buổi/ngày đối với lớp 1, 2, 3, 4, 5 nên có nhiều thuận lợi để nâng cao chất lượng dạy và học.

2.2. Khó khăn

- Một số phụ huynh học sinh chưa quan tâm đến việc học tập của con em mình, giao khoán toàn bộ việc giáo dục học sinh cho nhà trường, chưa thực sự phối hợp với nhà trường nhằm tạo môi trường giáo dục thuận lợi và hiệu quả nhất cho các em.

- Hầu hết học sinh là gia đình công nhân, hoặc làm nghề tự do nên chưa có sự quan tâm và đầu tư đúng mức cho việc học tập của các em. Vì vậy, khả năng giao tiếp, tiếp xúc còn nhút nhát, e dè, chưa dám bày tỏ được nguyện vọng cá nhân cũng như tìm ra được phương pháp học tập tốt nhất.

- Trường có 2 cơ sở nên gặp một số khó khăn nhất định trong việc quản lý.

- Trường tiếp nhận một số giáo viên trẻ mới ra trường nên kinh nghiệm giảng dạy còn hạn chế.

- Nhà trường còn thiếu nhiều giáo viên dạy lớp so với số lớp hiện tại (thiếu 03 giáo viên dạy lớp, 01 giáo viên dạy Mỹ thuật, 01 Văn thư, 01 viên chức Thư viện, 01 nhân viên Y tế). Do đó, còn gặp khó khăn trong việc phân công giảng dạy học sinh.

- Chất lượng không đồng đều ở tất cả các khối lớp do học sinh nơi khác chuyển đến nên rất khó khăn trong việc tổ chức giảng dạy cho học sinh.

- Sĩ số học sinh bình quân 52 học sinh/lớp gây khó khăn trong tổ chức quản lý lớp học.

- Công tác bồi dưỡng học sinh năng khiếu của nhà trường còn hạn chế, giáo viên vừa dạy đại trà vừa phải đảm nhận bồi dưỡng học sinh năng khiếu nên chưa đầu tư được nhiều thời gian nghiên cứu, tham khảo.

C. NỘI DUNG THỰC HIỆN NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

I. CÔNG TÁC TỔ CHỨC

1. Thành lập tổ mạng lưới chuyên môn cấp trường (gồm 11 người)

(có Quyết định và danh sách đính kèm).

2. Công tác quản lý

- Tham gia học tập, nghiên cứu và triển khai các Thông tư, Quyết định, các văn bản chỉ đạo của Đảng, của Nhà nước, của ngành đến giáo viên.

- Chấp hành nghiêm túc chỉ đạo của ngành.

- Thực hiện tốt kế hoạch thời gian năm học.

- Xây dựng và triển khai tổ chức thực hiện kế hoạch năm, học kỳ, tháng, tuần.

- Thực hiện tốt công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Xây dựng nhà trường vững mạnh, đoàn kết nội bộ.

- Tổ chức các buổi sinh hoạt, hội họp, báo cáo định kì đúng hạn.

- Bồi dưỡng năng lực, xây dựng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và trong dạy học.

- Thực hiện tốt hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học cấp tiểu học.

- Xây dựng và triển khai tổ chức thực hiện tốt các cuộc vận động của ngành giáo dục.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG

Nội dung 1: Bồi dưỡng học sinh Hoàn thành tốt và học sinh năng khiếu

1. Mục tiêu

- Nhằm phát hiện, bồi dưỡng và nâng cao kiến thức kỹ năng cho học sinh có năng khiếu trong học tập như năng khiếu về Toán, Tiếng Việt, tiếng Anh, Tin học, Âm nhạc, Hội họa, Thể dục thể thao... Tạo nhiều phong trào thi đua học tốt, dạy tốt, lập thành tích chào mừng các ngày lễ lớn trong năm học.

- Tiếp tục xây dựng nề nếp, truyền thống luyện Viết chữ đẹp và giữ vở sạch của học sinh tiểu học làm nền tảng cho việc rèn luyện tính cách, nhân cách của học sinh.

- Đảm bảo giúp học sinh củng cố, hệ thống hóa, khắc sâu kiến thức, kỹ năng một số môn học từ đó rèn luyện năng lực tự học phát huy tính cực, chủ động sáng

tạo và năng lực vận dụng kiến thức vào thực tiễn. Giúp học sinh phát triển năng khiếu của bản thân đối với bộ môn.

- Trường Tiểu học Bình Hòa 2 thực hiện CTGDPT 2018 đối với lớp 1, 2, 3 theo các văn bản hướng dẫn chuyên môn đối với cấp tiểu học đã được ban hành. Thực hiện dạy học các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc, các môn học tự chọn theo quy định của CTGDPT 2018; tổ chức các hoạt động củng cố để học sinh tự hoàn thành nội dung học tập, các hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh; các hoạt động tìm hiểu tự nhiên, xã hội, văn hóa, lịch sử, truyền thống của địa phương.

- Giáo viên lên lớp cần có kế hoạch giảng dạy, bài soạn, sách tham khảo, đảm bảo chất lượng dạy và học.

- Giáo viên và học sinh thực hiện nghiêm túc, thống nhất kế hoạch đã được xây dựng.

2. Đối tượng, thời gian, nội dung chương trình bồi dưỡng

2.1. Đối tượng

Học sinh khối 1; 2; 3; 4; 5 học tốt các môn học và đạt tốt về phẩm chất và năng lực.

2.2. Thời gian bồi dưỡng

- Tổ chức ngay trên lớp học, trong từng tiết học, ngay từ tháng 10/2022 cho đến kết thúc năm học 2022-2023.

- Phân công giáo viên nhiệt tình, có kinh nghiệm bồi dưỡng dạy vào buổi chiều hàng tuần vào giờ Thời khóa biểu lớp linh hoạt hàng tuần.

- Mỗi học sinh được tham gia bồi dưỡng các môn theo đúng năng khiếu, sở trường của các em như: Toán, Tiếng Việt, tiếng Anh, Tin học, Âm nhạc, Hội họa, Thể dục thể thao...

2.3. Nội dung, chương trình bồi dưỡng

- Hội khỏe Phù Đổng

+ Tổ chức thi Hội khỏe Phù Đổng cấp trường.

+ Bồi dưỡng đội tuyển dự thi Hội khỏe Phù Đổng cấp thành phố.

+ Bồi dưỡng đội tuyển thi Hội khỏe Phù Đổng cấp tỉnh.

- Trò chơi dân gian

+ Tổ chức thi Trò chơi dân gian cấp trường.

+ Bồi dưỡng đội tuyển thi Trò chơi dân gian cấp thành phố.

+ Bồi dưỡng đội tuyển thi Trò chơi dân gian cấp tỉnh.

- Bồi dưỡng các môn năng khiếu theo Thời khóa biểu linh hoạt và tiết sinh hoạt Giáo dục ngoài giờ lên lớp: Toán, Tiếng Việt, tiếng Anh, Tin học, Âm nhạc, Hội họa, Thể dục thể thao, các câu lạc bộ...

*** Chương trình bồi dưỡng**

Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 bồi dưỡng cho học sinh lớp 1, 2, 3. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2006 đối với học sinh lớp 4, lớp 5 bám sát chương trình yêu cầu cần đạt của Bộ Giáo dục và Đào tạo các tổ chuyên môn và giáo viên xây dựng nội dung dạy phù hợp.

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Bồi dưỡng học sinh hoàn thành tốt, học sinh năng khiếu

Căn cứ vào kết quả kiểm tra thường xuyên của giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn phát hiện học sinh có năng khiếu để có kế hoạch bồi dưỡng học sinh ngay từ đầu năm học.

3.2. Lập danh sách học sinh hoàn thành tốt, học sinh năng khiếu các môn

- Danh sách học sinh các lớp linh hoạt bồi dưỡng môn Toán, Tiếng Việt.
- Danh sách học sinh có năng khiếu môn tiếng Anh, Tin học.
- Danh sách học sinh có năng khiếu Mĩ thuật, Âm nhạc, Thể dục thể thao...

4. Biện pháp

Căn cứ vào tình hình thực tế và số học sinh năng khiếu (*đính kèm danh sách*). Nhà trường thực hiện một số biện pháp để mỗi tổ bồi dưỡng có một đội tuyển học sinh năng khiếu của nhà trường.

- Ban Giám hiệu xây dựng kế hoạch ngay từ đầu năm học và thực hiện Thời khóa biểu linh hoạt, dạy phân hóa từng đối tượng học sinh.

- Ban Giám hiệu kết hợp với tổ trưởng chuyên môn, giáo viên xây dựng nội dung chương trình của từng khối lớp để đưa vào bồi dưỡng cho các em.

- Phân công giáo viên dạy có tay nghề vững vàng, kinh nghiệm giảng dạy trực tiếp bồi dưỡng các em.

- Thư viện hỗ trợ giới thiệu và mua bổ sung thêm sách nâng cao, sách tham khảo cho giáo viên, học sinh mượn.

- Chỉ đạo đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn, tổ trưởng và giáo viên phải bàn bạc, thống nhất, chọn lọc các bài phù hợp chương trình đang học có nâng cao cho học sinh năng khiếu vào từng tiết bồi dưỡng.

- Hàng tuần khi kí duyệt kế hoạch bài dạy cần lưu ý phần giáo viên soạn nội dung bồi dưỡng học sinh năng khiếu, thường xuyên nhắc nhở đôn đốc.

- Trong dự giờ lưu ý phần nâng cao, mở rộng của tiết dạy.

- Tổ chuyên môn tổ chức kiểm tra 1 lần/tháng lớp bồi dưỡng để đánh giá, rút kinh nghiệm.

- Giáo viên chủ nhiệm nắm chắc từng đối tượng học sinh khá giỏi, học sinh năng khiếu của lớp mình.

- Trong mỗi tiết dạy giáo viên phải có những bài nâng cao dành riêng cho những em học sinh khá, giỏi của lớp.

- Trong giờ dạy giáo viên phải thường xuyên quan tâm chú ý năng khiếu HS để có hướng bồi dưỡng.

- Giáo viên chủ nhiệm thường xuyên liên hệ với gia đình để cùng với gia đình kết hợp chăm lo bồi dưỡng cho các em.

- Giáo viên được phân công bồi dưỡng học sinh cần kiểm tra sĩ số tham gia bồi dưỡng hằng ngày, ổn định nề nếp lớp và tiến hành bồi dưỡng học sinh có chất lượng. Báo cáo tình hình bồi dưỡng học sinh năng khiếu cho Ban Giám hiệu vào cuối hàng tháng.

5. Phân công quản lý

- Cô Nguyễn Thị Hoàng Trang: Quản lý chung.

- Cô Nguyễn Thị Thu: Phụ trách các Hội thi giao lưu của các lớp 1- 5.

- Thầy Lê Thành Phúc: Phụ trách các phong trào văn nghệ, Thể dục thể thao.

Nội dung 2: Nội dung Phụ đạo học sinh Chưa hoàn thành

1. Mục tiêu

- Tập trung phụ đạo học sinh có học lực chưa hoàn thành, chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng các môn học tại lớp đang học bằng nhiều hình thức. Nhằm tạo điều kiện cho các em phát huy được khả năng học tập, lĩnh hội các kiến thức, kỹ năng đạt chuẩn theo quy định.

- Giáo viên chủ nhiệm có trách nhiệm gần gũi, trực tiếp giúp đỡ, dạy cho học sinh cách học tích cực. Việc theo dõi, giúp đỡ, phụ đạo học sinh nhận thức chậm phải trở thành một nhiệm vụ hàng ngày của giáo viên.

- Kiên quyết không để học sinh ngồi nhầm lớp.

- Tạo mọi điều kiện để học sinh được phát huy năng lực học tập, tích cực tư duy sáng tạo trong các giờ lên lớp.

- Không còn học sinh đọc, viết, tính toán chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng vào thời điểm kết thúc năm học 2022-2023.

2. Đối tượng, thời gian, nội dung chương trình phụ đạo

2.1. Đối tượng

Học sinh có năng lực, kết quả học tập chưa hoàn thành, còn hạn chế về năng lực, kiến thức kỹ năng của các khối lớp 1, 2, 3, 4, 5 qua theo dõi kiểm tra thường xuyên của giáo viên năm học 2022-2023.

2.2. Thời gian phụ đạo

- Tổ chức ngay trên lớp học, trong từng tiết học, ngay từ tháng 9/2022 cho đến kết thúc năm học 2022-2023.

- Em nào cuối năm chưa đạt thì tiếp tục phụ đạo trong hè.

- Phân công giáo viên nhiệt tình, có kinh nghiệm phụ đạo vào Thời khóa biểu lớp linh hoạt hàng tuần.

2.3. Nội dung, chương trình phụ đạo

Soạn bài ôn tập các kiến thức đã học theo chương trình yêu cầu cần đạt các lớp 1, 2, 3, 4, 5 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, chương trình ôn tập phụ đạo nhằm giúp học sinh củng cố, khắc sâu các kiến thức, kỹ năng đã học.

3. Tổ chức thực hiện

- Ban Giám hiệu, các đoàn thể, giáo viên chủ nhiệm, phụ huynh học sinh cùng phối hợp thường xuyên trong tuần, tháng, thời điểm KTĐK trong năm học để giúp đỡ kịp thời đối tượng học sinh chưa hoàn thành.

- Thường xuyên đánh giá, nhận xét lớp phụ đạo học sinh chưa hoàn thành.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc phụ đạo học sinh chưa hoàn thành ở các lớp để đánh giá kết quả phụ đạo của giáo viên chủ nhiệm lớp và giáo viên dạy lớp linh hoạt buổi 2.

- Tổ chức kiểm tra 1 lần/tháng lớp phụ đạo để đánh giá, rút kinh nghiệm.

- Giáo viên được phân công phụ đạo học sinh cần kiểm tra sĩ số tham gia bồi dưỡng hằng ngày, ổn định nề nếp lớp và tiến hành phụ đạo học sinh có chất lượng. Báo cáo tình hình phụ đạo học sinh chưa hoàn thành cho Tổ trưởng và Ban Giám hiệu vào cuối tháng. Từ đó, lựa chọn các phương pháp dạy học nhằm nâng cao hiệu quả.

4. Biện pháp

- Nắm chắc danh sách học sinh chưa hoàn thành toàn trường, lớp cụ thể. Tổng hợp danh sách theo từng tổ. Tổ trưởng có danh sách của tổ để quản lý, kiểm tra, đánh giá việc phụ đạo học sinh chưa hoàn thành của giáo viên chủ nhiệm.

- Giáo viên chủ nhiệm họp phụ huynh học sinh và thông báo về gia đình bằng sổ liên lạc, thư điện tử, ... thường xuyên gặp gỡ gia đình phụ huynh để phối hợp giúp đỡ các em chiếm lĩnh được kiến thức mới từng bước vững chắc.

- Trong buổi sinh hoạt chuyên môn đưa ra biện pháp phụ đạo học sinh chưa hoàn thành có hiệu quả, cho tổ thảo luận rút kinh nghiệm và nhân rộng.

- Soạn bài có kế hoạch cụ thể, kiểm tra, tuyên dương, động viên thường xuyên cho các đối tượng này.

- Giáo viên kí cam kết chất lượng với Ban Giám hiệu.

- Xét thi đua khen thưởng căn cứ vào chất lượng cuối năm.

- Tập trung chỉ đạo giáo viên phụ đạo học sinh chưa hoàn thành ngay trên lớp học, tiết học và cho học sinh học tốt giúp đỡ kèm học sinh chậm tiếp thu.

- Hàng tháng các tổ trưởng báo cáo cho Ban Giám hiệu số liệu học sinh chưa hoàn thành ở tổ lớp mình phụ trách.

- Thường xuyên kiểm tra học sinh chưa hoàn thành để đánh giá kết quả phụ đạo học sinh của giáo viên.

- Tăng cường dự giờ tiết phụ đạo rút kinh nghiệm để giáo viên giảng dạy tốt hơn.

- Nhắc nhở giáo viên dạy theo phương pháp tích cực và chuẩn kiến thức, kỹ năng.

- Nhắc nhở giáo viên dạy đúng theo Thời khóa biểu lớp linh hoạt phụ đạo học sinh chưa hoàn thành phải tăng cường nhận xét chữa bài.

- Giáo viên phải đầu tư soạn giảng và phát huy hết khả năng học tập của từng học sinh.

5. Phân công quản lý

- Cô Nguyễn Thị Hoàng Trang: Quản lý chung.

- Cô Nguyễn Thị Thu – Phó Hiệu trưởng: phụ trách quản lý khối lớp 1, 2, 3, 5, Tổ Tiếng Anh.

- Thầy Lê Thành Phúc – Phó Hiệu trưởng: phụ trách quản lý khối lớp 4, Tổ Thể dục – Âm nhạc – Mỹ thuật – Tin học.

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

- Ban Giám hiệu chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, bố trí phòng học, chọn giáo viên giảng dạy phù hợp lớp bồi dưỡng, lớp phụ đạo; phân chia đối tượng học sinh cân đối sĩ số, lập danh sách; xếp Thời khóa biểu lớp linh hoạt; nghiên cứu nội dung, chương trình giảng dạy; xây dựng nguồn kinh phí; xây dựng kế hoạch thời gian thực hiện, kiểm tra, giám sát việc thực hiện, đánh giá kịp thời, điều chỉnh thiếu sót, tuyên dương kịp thời giáo viên, học sinh.

- Tổ chức họp cha mẹ học sinh, thông qua kế hoạch nhiệm vụ năm học, các chỉ tiêu thi đua nhà trường.

- nắm chắc và quản lý chặt chẽ đối tượng học sinh chưa hoàn thành, phối hợp với giáo viên chủ nhiệm trong quá trình giáo dục học sinh.

- Chuyên môn trường có kế hoạch chỉ đạo quản lí, kiểm tra tình hình giảng dạy ở các lớp.

- Tăng cường kiểm tra thực tế ở các lớp.

- Thực hiện tốt công tác xã hội hóa giáo dục.

- Thực hiện tốt, sắp xếp nghiêm túc Thời khóa biểu lớp linh hoạt.

- Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm tiến hành ôn tập củng cố kiến thức cũ.

- Tổ chức kiểm tra 1 lần/tháng các kiến thức ở mỗi tháng để nắm chắc được trình độ của học sinh. Đánh giá được mức độ nắm kiến thức qua mỗi tháng của học sinh để từ đó có những biện pháp cụ thể tiếp theo nhằm nâng cao chất lượng học tập của học sinh các lớp nói riêng và toàn trường nói chung cũng như để đánh giá, rút kinh nghiệm.

2. Tổ trưởng

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, phụ đạo năm học.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra thường xuyên các lớp có học sinh chưa hoàn thành (dự giờ, kiểm tra tập vở, bài kiểm tra...).

- Sinh hoạt tổ hàng tuần, phải định hướng đề ra kế hoạch, biện pháp cụ thể xóa yếu.

- Duyệt kế hoạch bài dạy bồi dưỡng, phụ đạo của giáo viên chủ nhiệm các lớp.

- Nắm chắc tình hình tiến bộ của học sinh, báo cáo chuyên môn.

3. Giáo viên chủ nhiệm

- Lập danh sách học sinh bồi dưỡng, phụ đạo.

- Nêu cao tinh thần trách nhiệm, vận dụng phát huy năng lực công tác, hết lòng vì học sinh.

- Thực hiện tốt công tác chủ nhiệm, liên hệ thường xuyên với gia đình học sinh trong việc giáo dục.

- Mỗi giáo viên có học sinh chưa hoàn thành phải xây dựng kế hoạch phụ đạo cụ thể (xác định mức độ yếu, điều kiện gia đình, giữ mối liên hệ CMHS, phối hợp tổ chức đoàn thể).

- Thường xuyên nhận xét, chữa bài vở học sinh, đánh giá học sinh trung thực, chính xác, đúng với quy định của ngành.

- Thường xuyên phấn đấu học tập, nâng cao nghiệp vụ chuyên môn, cải tiến phương pháp giảng dạy, đầu tư soạn giảng.

- Xây dựng tốt kế hoạch chủ nhiệm, thể hiện rõ biện pháp xóa hs chưa hoàn thành, trong từng định kì có sự chuyển biến tích cực mức độ tiến bộ của học sinh.

- Tham mưu tốt với Hiệu trưởng để có kế hoạch chăm lo giúp đỡ học sinh chưa hoàn thành.

- Phụ đạo kiến thức trong tất cả các tiết học.

- Tổ chức bồi dưỡng, phụ đạo theo thời gian quy định.

- Tổ chức đôi bạn cùng tiến ở các lớp để những học sinh giỏi có thể cùng giúp những bạn học sinh chưa hoàn thành ngày càng tiến bộ hơn.

- Tăng cường cho học sinh thực hành rèn kỹ năng sau mỗi tiết học.

- Thường xuyên kiểm tra đôn đốc việc học tập của học sinh.

- Phối hợp tốt với phụ huynh tạo điều kiện tốt cho các em có điều kiện rèn luyện thêm ở nhà.

- Kịp thời thông báo kết quả học tập từng tháng của học sinh đến phụ huynh, để cùng phụ huynh đề ra biện pháp phù hợp để nâng cao chất lượng học tập của các em.

4. Các tổ chức đoàn thể

- Thực sự quan tâm về vật chất, tinh thần động viên các em.

- Cùng giáo viên chủ nhiệm thật sự quan tâm và chăm lo học sinh chưa hoàn thành.

- Phối hợp TPT Đội tuyên dương kịp thời dưới cờ học sinh tiến bộ, động viên, khích lệ học sinh.

- Phối hợp chữ thập đỏ quan tâm hỗ trợ quà học sinh nghèo, khó khăn vươn lên trong học tập.

- Phối hợp CMHS đơn đốc nhắc nhở, tư vấn giúp đỡ các em học tập.

Trên đây là Kế hoạch nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường năm học 2022-2023 của trường Tiểu học Bình Hòa 2. Đề nghị các Tổ chuyên môn và các giáo viên trong trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Tổ trưởng;
- Lưu: CM.

Người lập
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Ký duyệt
HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thu

Nguyễn Thị Hoàng Trang

**4. Phân công nhiệm vụ thực hiện bồi dưỡng, phụ đạo học sinh -
Năm học 2020-2021**

STT	Họ và tên	Chức vụ	Phân công
1	Nguyễn Thị Hoàng Trang	Hiệu trưởng	Quản lý chung
2	Nguyễn Thị Thu	Phó Hiệu trưởng	Quản lý chuyên môn Tổ Lớp Một, Ba, Năm, Bộ môn Anh văn; xếp Thời khóa biểu linh hoạt.
3	Lê Thành Phúc	Phó Hiệu trưởng	Quản lý chuyên môn Tổ Lớp Hai, Bốn, Tổ Bộ môn Thể dục - Âm nhạc - Mĩ thuật - Tin học
4	Lê Thị Mỹ Lan	Dạy lớp 2/2	Bồi dưỡng 1 (Lớp 2)
5	Nguyễn Thị Ngọc Yến	Dạy lớp 2/3	Bồi dưỡng 2 (Lớp 2)
6	Lăng Thị Thùy Dương	Dạy lớp 2/1	Phụ đạo 1 (Lớp 2)
7	Nguyễn Thị Thảo Vân	Dạy lớp 2/4	Phụ đạo 2 (Lớp 2)
8	Phan Thị Xuân	Dạy lớp 2/5	Phụ đạo 3 (Lớp 2)
9	Trần Thị Ngọc Trâm	Dạy lớp 3/2	Bồi dưỡng 1 (Lớp 3)
10	Lê Thị Bích Nguyệt	Dạy lớp 3/4	Bồi dưỡng 2 (Lớp 3)
11	Nguyễn Thị Lựu	Dạy lớp 3/5	Bồi dưỡng 3 (Lớp 3)
12	Võ Thị Hòa	Dạy lớp 3/7	Bồi dưỡng 4 (Lớp 3)
13	Phan Thị Thùy Trang	Dạy lớp 3/9	Bồi dưỡng 5 (Lớp 3)
14	Trần Thị Thương	Dạy lớp 3/11	Bồi dưỡng 6 (Lớp 3)

15	Vũ Thị Ninh	Dạy lớp 3/12	Bồi dưỡng 7 (Lớp 3)
16	Nguyễn Thị Vân	Dạy lớp 3/1	Phụ đạo 1 (Lớp 3)
17	Nguyễn Thị Sang	Dạy lớp 3/6	Phụ đạo 2 (Lớp 3)
18	Lê Trường Sơn	Dạy lớp 3/3	Phụ đạo 3 (Lớp 3)
19	Đinh Thị Hồng Lĩnh	Dạy lớp 3/8	Phụ đạo 4 (Lớp 3)
20	Phạm Thị Thu Hiền	Dạy lớp 3/10	Phụ đạo 5 (Lớp 3)
21	Lê Thị Cẩm Tú	Dạy lớp 3/15	Phụ đạo 6 (Lớp 3)
22	Trương Thị Thu Hiền	Dạy lớp 3/13	Phụ đạo 7 (Lớp 3)
23	Đào Thị Tuyền	Dạy lớp 3/14	Phụ đạo 8 (Lớp 3)
24	Lê Công Thương	Dạy lớp 4/1	Bồi dưỡng 1 (Lớp 4)
25	Mai Thị Thanh Thảo	Dạy lớp 4/2	Bồi dưỡng 2 (Lớp 4)
26	Lê Thị Hoa	Dạy lớp 4/3	Bồi dưỡng 3 (Lớp 4)
27	Phạm Thanh Thạch Thảo	Dạy lớp 4/4	Phụ đạo 1 (Lớp 4)
28	Phạm Thị Thu Thảo	Dạy lớp 4/5	Phụ đạo 2 (Lớp 4)
29	Trần Thị Phương	Dạy lớp 4/7	Phụ đạo 3 (Lớp 4)
30	Thái Thị Hồng Mao	Dạy lớp 4/6	Phụ đạo 4 (Lớp 4)
31	Dương Thị Ngọc	Dạy lớp 5/1	Bồi dưỡng 1 (Lớp 5)
32	Nguyễn Thị Hải Phương	Dạy lớp 5/2	Bồi dưỡng 2 (Lớp 5)
33	Thắm Thị Huệ	Dạy lớp 5/1	Phụ đạo 1 (Lớp 5)
34	Lê Thị Ngà	Dạy lớp 5/4	Phụ đạo 2 (Lớp 5)
35	Đặng Hồng Thảo	Dạy Tiếng Anh	Dạy năng khiếu Tiếng Anh
36	Trần Diễm Kiều Hoàng Oanh	Dạy Thể dục	Dạy năng khiếu Thể dục

37	Phạm Thị Minh	Dạy Thể dục	Dạy năng khiếu Thể dục
38	Trần Vĩnh Phát	Dạy Âm nhạc	Dạy năng khiếu Âm nhạc
39	Võ Thị Huyền Linh	Dạy Âm nhạc	Dạy năng khiếu Âm nhạc
40	Nguyễn Thị Hương Lý	Dạy Mỹ thuật	Dạy năng khiếu Mỹ thuật
41	Nguyễn Văn Phó	Dạy Tin học	Dạy năng khiếu Tin học
42	Nguyễn Thị Yên	Dạy Tin học	Dạy năng khiếu Tin học