

Số:/QĐ-THBH2

Bình Hòa, ngày tháng 9 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế công tác văn thư, lưu trữ
Năm học 2022-2023

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC BÌNH HÒA 2

Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 04/2013/TT-BNV ngày 16 tháng 4 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn xây dựng Quy chế công tác văn thư, lưu trữ của các cơ quan, tổ chức;

Căn cứ Quyết định số 41/2014/QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương ban hành Quy định về công tác văn thư trên địa bàn tỉnh Bình Dương;

Công văn số 69/SGDĐT-PC ngày 16 tháng 01 năm 2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn xây dựng, ban hành Quy chế công tác văn thư, lưu trữ;

Căn cứ Hướng dẫn số 247/PGDĐT-GDTH ngày 27 tháng 9 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thuận An về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục tiểu học năm học 2022-2023;

Căn cứ Kế hoạch số 386/KH-THBH2 ngày 28 tháng 9 năm 2022 của Trường Tiểu học Bình Hòa 2 về Kế hoạch Giáo dục nhà trường năm học 2022-2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế công tác văn thư, lưu trữ năm học 2022-2023 của Trường Tiểu học Bình Hòa 2.

Điều 2. Quy chế này thực hiện trong năm học 2022-2023. Quy chế sẽ điều chỉnh, bổ sung khi có sự thay đổi theo nhu cầu cho phù hợp thực tế của đơn vị.

Điều 3. Tất cả các bộ phận có liên quan và cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên Trường Tiểu học Bình Hòa 2 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hoàng Trang

