

Số:/BC-THBH2

Bình Hòa, ngày tháng 4 năm 2023

BÁO CÁO
Tổng kết công tác tổ chức cán bộ năm học 2022-2023

Căn cứ Công văn số 376/PGDDĐT, ngày 30/12/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thuận An về việc báo cáo sơ kết và tổng kết công tác tổ chức cán bộ năm học 2022-2023.

Trường Tiểu học Bình Hòa 2 báo cáo tổng kết công tác tổ chức cán bộ năm học 2022-2023 như sau:

I. TỔ CHỨC BỘ MÁY

1. Cơ sở giáo dục (CSGD)

1.1. Số lượng

Đơn vị	Công lập		Ngoài công lập		Tổng cộng
	Tổng số	Trong đó thành lập mới	Tổng số	Trong đó thành lập mới	
Trường Tiểu học Bình Hòa 2	1				1

1.2. Thông tin về CSGD được thành lập trong năm học 2022-2023

Đơn vị	Địa chỉ (xã, phường, thị trấn)	Loại hình	Số hiệu quyết định	Thời điểm ban hành QĐ	Cấp ban hành QĐ
Trường Tiểu học Bình Hòa 2					

Trường Tiểu học Bình Hòa 2 tọa lạc tại khu phố Bình Đức 1, phường Bình Hòa, thành phố Thuận An là trường công lập được thành lập theo Quyết định số 2613/QĐ-UBND, ngày 01/6/2015 của Ủy ban nhân dân thị xã Thuận An.

2. Số lớp, số học sinh của đơn vị

Đơn vị	Lớp			Học sinh		
	Tổng số lớp	Trong đó		Tổng số HS	Trong đó	
		Lớp bán trú	Lớp 2 buổi		HS bán trú	HS 2 buổi
CÔNG LẬP						
Trường Tiểu học Bình Hòa 2	41	41	0	2089	2089	0

II. NHÂN SỰ

1. Công tác tham mưu xác định vị trí làm việc, tinh giản biên chế

- Nhà trường thực hiện nghiêm túc bố trí theo vị trí việc làm, cơ cấu ngạch viên chức của trường Tiểu học Bình Hòa 2 (theo Đề án Vị trí việc làm năm 2021), đảm bảo nhân sự cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đủ biên chế tối thiểu. Tính đến thời điểm tháng 4/2023, tổng số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên là 59 người.

Đội ngũ	Số lượng	Hiện có		Theo vị trí việc làm, cơ cấu ngạch viên chức		
		TS	Nữ	Thừa	Thiếu	Cần bổ sung
<i>Cán bộ quản lý</i>		03	02			
Tổ trưởng chuyên môn		08	08			
<i>Giáo viên</i>		51	43		04	04
- Giáo viên trực tiếp dạy lớp		38	34		03	03
- Giáo viên Thử dạy		03	02			
- Giáo viên Âm nhạc		02	01			
- Giáo viên Mỹ thuật		01	01		01	01
- Giáo viên Tiếng Anh		04	03			
- Giáo viên Tin học		02	01			
- Giáo viên Tổng phụ trách Đội		01	01			
<i>Nhân viên</i>		05	03		03	03
- Văn thư		0	0		01	01
- Kế toán		01	01			
- Thư viện		0	0		01	01
- Thiết bị		01	01			
- Y tế		0	0		01	01
- Bảo vệ		02	0			
- Phục vụ		01	01			
Tổng cộng		59	48		07	07

- Công tác tham mưu của đơn vị với Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thuận An thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày

20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế và các Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP (bao gồm Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 và Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 của Chính phủ). Căn cứ vào kết quả sắp xếp tổ chức bộ máy, cơ cấu viên chức và đánh giá, phân loại viên chức năm học 2022-2023, đơn vị đối chiếu với quy định về đối tượng và các trường hợp tinh giản biên chế theo quy định, đơn vị không có trường hợp nào tinh giản biên chế trong năm học 2022-2023.

2. Số lượng, trình độ đào tạo đội ngũ viên chức quản lý (theo Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019, có hiệu lực thi hành từ ngày 01/7/2020)

Đơn vị	Tổng số	Nữ	Trình độ đạt chuẩn trở lên				Dưới chuẩn		Số lượng đã/đang học NV, QLGD
			Số lượng	%	Trong đó trên chuẩn		Số lượng	%	
					Số lượng	%			
Trường Tiểu học Bình Hòa 2	3	2	3	100	1	33.3	0	0	3

3. Số lượng, chuẩn trình độ đào tạo đội ngũ giáo viên, nhân viên của đơn vị (trừ viên chức quản lý)

(theo Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019, có hiệu lực thi hành từ ngày 01/7/2020)

Đơn vị	Tổng số giáo viên, nhân viên	Nữ	Giáo viên							Số lượng VC, NV không dạy lớp
			Tổng số	Đạt chuẩn trở lên				Dưới chuẩn		
				Số lượng	%	Trong đó trên chuẩn		Số lượng	%	
Trường Tiểu học Bình Hòa 2	56	46	50			48	96			0

III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ, SỬ DỤNG VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG

1. Công tác bổ nhiệm viên chức quản lý

Đơn vị	Bổ nhiệm mới				Bổ nhiệm lại			
	Cấp trưởng		Cấp phó		Cấp trưởng		Cấp phó	
	Tổng số	Nữ	Tổng số	Nữ	Tổng số	Nữ	Tổng số	Nữ
Trường Tiểu học Bình Hòa 2	0	0	0	0	0	0	0	0

2. Công tác đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức; đánh giá chuẩn hiệu trưởng (cán bộ quản lý), chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông năm học (trước liền kề)

2.1. Công tác đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức người lao động

- Chưa thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức người lao động năm 2022-2023.

- Số lượng viên chức người lao động được đánh giá, xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ và phương án giải quyết của Phòng GDĐT trong năm học, báo cáo theo mẫu sau:

Chức danh		Số lượng không hoàn thành nhiệm vụ	Số lượng đã giải quyết	Phương án giải quyết	Ghi chú
Cán bộ quản lý					
GV dạy lớp tiểu học					
Phụ trách phòng bộ môn					
Phụ trách công nghệ thông tin					
Giám thị					
Kế toán					
Văn thư					
Thủ quỹ					
Y tế					
Người lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP	Bảo vệ				
	Phục vụ				
	Cấp dưỡng				
Viên chức khác		0	0		
Tổng cộng		0	0		

2.2. Công tác đánh giá chuẩn Hiệu trưởng (cán bộ quản lý), chuẩn nghề nghiệp giáo viên

Chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và giáo viên của Trường Tiểu học Bình Hòa 2		Tổng số	Chưa đạt	Đạt	Khá	Tốt
Tiểu học	<i>Chuẩn Hiệu trưởng</i>	Số lượng				
		Tỷ lệ %				
	<i>Chuẩn Phó Hiệu trưởng</i>	Số lượng				
		Tỷ lệ %				
Tổng CBQL	Tổng cộng CBQL					
	Tỷ lệ %					
Chuẩn NN GV tiểu học	Số lượng					
	Tỷ lệ %					
Tổng GV	Tổng cộng GV					
	Tỷ lệ %					

Chưa thực hiện đánh giá chuẩn Hiệu trưởng (cán bộ quản lý), chuẩn nghề nghiệp giáo viên năm 2022-2023.

2.3. Phương hướng, lộ trình của đơn vị về việc sử dụng kết quả đánh giá, xếp loại theo Chuẩn trong việc nâng cao chất lượng đội ngũ nói chung và đáp ứng yêu cầu theo Chuẩn nói riêng

Chưa thực hiện đánh giá chuẩn Hiệu trưởng (cán bộ quản lý), chuẩn nghề nghiệp giáo viên năm 2022-2023.

3. Tình hình tăng, giảm biên chế

3.1. Hợp đồng mới, tái hợp đồng (Báo cáo theo mẫu đính kèm - Mẫu 1).

3.2. Thôi việc, bỏ việc (Báo cáo theo mẫu đính kèm - Mẫu 1).

3.3. Thuyên chuyển viên chức

Đơn vị	Chuyển đi		Tiếp nhận	
	Các huyện trong tỉnh	Ngoài tỉnh	Các huyện trong tỉnh	Ngoài tỉnh
Trường Tiểu học Bình Hòa 2	0	0	02 (tiếp nhận 02 giáo viên mới trúng tuyển đầu năm học 2022-2023)	0

3.4. Nghỉ hưu, báo cáo theo bảng sau

Chức danh	Số lượng		Ghi chú
	Tổng số	Trong đó nữ	
Công chức, viên chức quản lý	0		
Giáo viên	0		
Viên chức không dạy lớp, nhân viên	0		
Tổng cộng	0		

4. Công tác đào tạo, bồi dưỡng

4.1. Số lượng viên chức được cử đi học trong năm học 2022-2023

Loại hình đào tạo		Nguồn kinh phí	Mầm non		Tiểu học		THCS		VP PGD	
			Tổng số	Nữ	Tổng số	Nữ	Tổng số	Nữ	Tổng số	Nữ
Chuyên môn	Nghiên cứu sinh	<i>Ngân sách</i>			0					
		<i>KK tự ĐT</i>			0					
	Cao học (không tính ngành QLGD)	<i>Ngân sách</i>			0					
		<i>KK tự ĐT</i>			0					
	Đại học	<i>Ngân sách</i>			0					
		<i>KK tự ĐT</i>			0					
	Trung cấp	<i>Ngân sách</i>			0					
		<i>KK tự ĐT</i>			0					
Chính trị	Cao cấp			0						
	Trung cấp			0						
QLGD	Thạc sĩ	<i>Ngân sách</i>			0					
		<i>KK tự ĐT</i>			0					
	Bồi dưỡng			2	0					
Bồi dưỡng (ngoài bồi dưỡng thường xuyên)	Chuyên môn, nghiệp vụ			0	0					
	Khác			0	0					
Tập huấn					50	42				
Tổng cộng					52	42				

4.2. Số lượng viên chức hiện đang tham gia học các lớp đào tạo, bồi dưỡng

Loại hình đào tạo		Nguồn kinh phí	Mầm non		Tiểu học		THCS		VP PGD	
			Tổng số	Nữ	Tổng số	Nữ	Tổng số	Nữ	Tổng số	Nữ
	Cao học (không tính ngành QLGD)	Ngân sách								
		KK tự ĐT								
	Đại học	Ngân sách								
		KK tự ĐT			2	1				
	Cao đẳng	Ngân sách								
		KK tự ĐT								
Trung cấp	Ngân sách									
	KK tự ĐT									
Chính trị	Cao cấp									
	Cử nhân									
	Trung cấp									
QLGD	Thạc sĩ	Ngân sách								
		KK tự ĐT								
	Bồi dưỡng									
Bồi dưỡng (ngoài bồi dưỡng thường xuyên)	Chuyên môn, nghiệp vụ									
	Khác									
Tập huấn										
Tổng cộng					2	1				

4.3. Đền bù chi phí đào tạo (Báo cáo theo mẫu đính kèm - Mẫu 2)

4.4. Công tác bồi dưỡng thường xuyên

Nhà trường đã xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2022-2023 đến toàn thể cán bộ quản lý và giáo viên trong nhà trường ngay từ đầu năm học. Các cá nhân đều lập kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cá nhân và được Hiệu trưởng ký duyệt đầy đủ. Đến thời điểm hiện tại, giáo viên đã hoàn thành 03 nội dung bồi dưỡng thường xuyên; cán bộ quản lý đã hoàn thành nội

dung 1, 2 theo kế hoạch của Phòng Giáo dục. Ngoài ra, nhà trường còn tổ chức tập huấn các chuyên đề cho giáo viên học tập, rút kinh nghiệm trong công tác dạy học.

Chức danh	Cấp học	Số lượng GV/CBQL tham gia	Số lượng GV/CBQL được cấp chứng chỉ	Ghi chú
Giáo viên	MN			
	TH	50		
	THCS			
Cộng GV		50		
Cán bộ quản lý	MN			
	TH	3		
	THCS			
Cộng CBQL		3		
Tổng cộng		53		

5. Công tác nâng lương

Nội dung	Số lượng đã đề nghị trong năm học 2022-2023	Trong đó số đã có quyết định
Nâng lương thường xuyên	12 (đợt 2/2022)	12
	5 (đợt 1/2023)	0
Nâng lương trước thời hạn năm 2023	6	0

6. Công tác bổ nhiệm hạng chức danh nghề nghiệp

Hạng CDNN	Hạng 1	Hạng 2	Hạng 3	Ghi chú
Cán bộ quản lý				
- MN				
- TH				
- THCS				
Giáo viên				
- MN				
- TH			22	
- THCS				
Viên chức khác (CNTT, TTDL, Giám thị, Thiết bị, phụ trách phòng bộ môn)				
- MN				

- TH				
- THCS				
Tổng cộng			22	

7. Công tác thực hiện chế độ, chính sách

Nhà trường luôn quan tâm chăm lo lợi ích của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, thực hiện tốt chế độ chính sách cho viên chức của đơn vị như: BHYT, BHXH, lương, phụ cấp, thâm niên, chế độ dạy thêm giờ thêm buổi, chế độ thai sản. Đã triển khai các thông tin về chế độ chính sách đến từng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và những chính sách đều thực hiện đúng quy định và thời gian, không có chính sách nào chưa thực hiện. Tổng nhân sự biên chế toàn trường: 59 người. Được hưởng cụ thể như:

- Về phụ cấp ưu đãi: Thực hiện chế độ phụ cấp ưu đãi cho 54 người. Trong đó, 50 người hưởng 35% và 04 người (Ban Giám hiệu, Tổng phụ trách Đội) hưởng 30%.

- Về phụ cấp trách nhiệm: Thực hiện chế độ phụ cấp trách nhiệm cho 02 người. Trong đó: 1 người (Tổng phụ trách Đội) hưởng 0.3; 01 người (Kế toán) hưởng 0.1.

- Về phụ cấp thâm niên: Thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên cho 45 người.

- Về phụ cấp chức vụ: Thực hiện chế độ phụ cấp chức vụ cho những đối tượng sau: 01 người hưởng 0.5 (Hiệu trưởng); 02 người hưởng 0.4 (02 Phó Hiệu trưởng); 08 người hưởng 0.2 (08 Tổ trưởng); 06 người hưởng 0.15 (06 Tổ phó).

- Về lương: Thực hiện đúng quy định và chuyển lương qua thẻ ATM từ 01 đến 10 tây hàng tháng (đến tháng 4/2023). Năm học 2022-2023, toàn trường có 17 trường hợp được nâng lương thường xuyên (đợt 2/2022 có 12 trường hợp đã nhận đầy đủ quyết định; đợt 1/2023: 05 trường hợp chưa nhận quyết định).

- Nâng lương trước hạn trong năm 2023, nhà trường có 06 trường hợp đủ điều kiện được đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc, các cá nhân chưa có quyết định.

- Đã hoàn thành chế độ thêm giờ học kỳ I năm học 2022-2023 và tiết kiệm chi năm 2022 đúng quy định.

- Chế độ hỗ trợ thuê nhà trọ: Có 04 trường hợp đã gửi hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thuận An.

8. Công tác kiểm tra tổ chức cán bộ

Báo cáo số lượng các đơn vị được Phòng GDĐT kiểm tra về công tác tổ chức cán bộ hoặc kiểm tra hành chính (có công tác tổ chức cán bộ) trong học kỳ/năm học:

1 0	Văn thư										
1 1	Thủ quỹ										
1 2	Y tế										
1 3	Nhân viên hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP	Bảo vệ	0							0	
		Phục vụ	0							0	
		Cấp dưỡng									
1 4	Viên chức khác	0								0	
Tổng cộng		0								0	

Báo cáo các nội dung khiếu nại, tố cáo và danh sách người bị khiếu nại, tố cáo: Không có.

ST T	Họ và tên người bị khiếu nại, tố cáo	Chức vụ/chức danh - Đơn vị	Ngày nhận đơn khiếu nại, tố cáo	Nội dung khiếu nại, tố cáo	Biện pháp giải quyết	Ngày giải quyết xong	Kết quả xử lý	Đảng viên	Ghi chú

10. Một số công tác khác

10.1. Hoạt động của Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ

Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ của nhà trường luôn đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến và thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước và của Ngành về bình đẳng giới (Luật Bình đẳng giới; Luật Phòng, chống bạo lực gia đình; Chiến lược Quốc gia về bình đẳng giới; Kế hoạch hành động vì sự tiến bộ phụ nữ của Ngành Giáo dục; các văn bản, các Nghị định, các Thông tư có liên quan đến quyền lợi, nghĩa vụ của lao động nữ).

Tuyên truyền giáo dục, phẩm chất đạo đức phụ nữ Bình Dương, đặc biệt là phụ nữ ngành giáo dục thời kì đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước theo tiêu chí: Có lòng yêu nước; có sức khỏe; có tri thức; kỹ năng nghề nghiệp, năng động, sáng tạo; có lối sống văn hóa có lòng nhân hậu nhằm nâng cao nhận thức,

chuyển đổi thái độ, hành vi ứng xử... trong việc giữ gìn, phát huy và xây dựng phẩm chất, đạo đức tốt đẹp của con người Việt Nam đáp ứng yêu cầu của thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước.

Trường Tiểu học Bình Hòa 2 có 02 nữ /03 Ban Giám hiệu (tỷ lệ 66,7%); có 13 nữ/17 đảng viên (tỷ lệ 76,5%). Thực hiện tốt 6 mục tiêu đến tháng 4/2023 của Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ. Thực hiện tốt công tác tuyên truyền bình đẳng giới trong toàn đơn vị. Thực hiện tốt, đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách theo quy định. Chăm lo, quan tâm giúp đỡ giáo viên nữ, học sinh nữ tham gia các phong trào, hội thi đạt kết quả cao, tham gia học tập nâng cao trình độ.

10.2. Quản lý cơ sở dữ liệu PMIS

Tình hình thực hiện chương trình PMIS của đơn vị và những khó khăn khi thực hiện như sau:

- Nhà trường đã có phân công 01 Phó Hiệu trưởng (cô Nguyễn Thị Thu - Phó Hiệu trưởng) chịu trách nhiệm chỉ đạo và theo dõi việc cập nhật thông tin viên chức trong cơ sở dữ liệu PMIS; phân công 01 giáo viên Tin học (thầy Nguyễn Văn Phó - Giáo viên dạy Tin học) chịu trách nhiệm cập nhật thông tin viên chức trong cơ sở dữ liệu PMIS.

- Nhà trường đã cập nhật hoàn tất những nội dung sau: Thông tin cá nhân, quá trình hưởng lương; quá trình học tập, đào tạo, bồi dưỡng; quá trình thanh tra; khen thưởng.

- Trong quá trình quản lý cơ sở dữ liệu PMIS, nhà trường không có nhân viên cơ sở dữ liệu; phân công giáo viên dạy tin học cập nhật PMIS, giáo viên phải làm nhiều công tác kiêm nhiệm khác nên vấn đề cập nhật hồ sơ để kịp thời gian quy định còn gặp khó khăn.

- Tính đến thời điểm hiện nay (tháng 4/2023) trong cơ sở dữ liệu PMIS của Trường Tiểu học Bình Hòa 2 có 59/59 hồ sơ của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường. Đã cập nhật đầy đủ 59/59 hồ sơ.

10.3. Công tác lưu trữ hồ sơ gốc

Số lượng hồ sơ gốc đang lưu trữ: 59 hồ sơ gốc/59 viên chức của đơn vị. Trong đó: 58 biên chế của đơn vị và 01 hồ sơ hợp đồng có thời hạn dưới 12 tháng, được Phòng Giáo dục duyệt.

Hồ sơ gốc của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường được lưu trữ khoa học theo từng tổ khối, sắp xếp ngăn nắp trong tủ lưu hồ sơ của nhà trường cẩn thận, an toàn. Có phòng lưu trữ hồ sơ và được trang bị tủ lưu hồ sơ có khóa cẩn thận đảm bảo an toàn.

IV. ĐỀ XUẤT

Trường Tiểu học Bình Hòa 2 đề nghị phân bổ đủ biên chế trong năm học 2023-2024 để các hoạt động, công tác của nhà trường được thuận lợi hơn.

Trên đây là báo cáo tổng kết công tác tổ chức cán bộ năm học 2022-2023 của trường Tiểu học Bình Hòa 2./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT Thuận An;
- Lãnh đạo đơn vị;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hoàng Trang

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ THUẬN AN
TRƯỜNG TIỂU HỌC BÌNH HÒA 2

Mẫu 1

STT	Chức danh	Hợp đồng mới	Tái hợp đồng	Nghỉ việc	Bỏ việc
1	GV mầm non				
2	GV tiểu học	1			
3	GV THCS				
4	Thư viện				
5	Văn thư				
6	Kế toán				
7	Phục vụ				
8	Bảo vệ				
9	Y tế				
10	PT Phòng bộ môn				
11	Giám thị				
12	PT Công nghệ thông tin				
13	Thiết bị				
14	Bảo mẫu				
15	Cấp dưỡng				
16	Thủ quỹ				
17	CB phổ cập				
18	Tổng phụ trách Đội				
Tổng cộng		1			

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ THUẬN AN
TRƯỜNG TIỂU HỌC BÌNH HÒA 2

Mẫu 2

S TT	Hình thức bồi hoàn	Tổng số	Số lượng CCVC bồi hoàn KPĐT thuộc các trình độ						Mục đích bồi hoàn KPĐT					Lý do buộc bồi hoàn KPĐT			
			Đào tạo Trung cấp	Đào tạo Cao đẳng	Đào tạo Đại học	Đào tạo Thạc sĩ	Đào tạo Tiến sĩ	Bồi dưỡng Ngoại ngữ, Tin học	Không công tác theo HĐTN	Nghỉ việc	Thuyên chuyển	Chuyển ngành	Khác (Ghi rõ mục đích/ Số lượng)	Không nhận nhiệm sở	Bỏ việc	Kỷ luật Buộc thôi việc	Khác (Ghi rõ mục đích/ Số lượng)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Cho bồi hoàn kinh phí đào tạo	0															
2	Buộc bồi hoàn kinh phí đào tạo	0															
Tổng cộng		0															

Lưu ý: Đơn vị điền thông tin, số liệu vào những ô tô nền đậm màu.

Trường Tiểu học Bình Hòa 2 không có trường hợp viên chức bồi hoàn KPĐT thuộc các trình độ trong năm học 2022-2023./.